CLX-6200 Series
CLX-6240 Series

Многофункционален принтер

Ръководство на потребителя

представи си възможностите

Благодаря, че закупихте продукт на Samsung.
За да получите по-пълно обслужване, моля регистрирайте Вашия продукт на

www.samsung.com/register



Функции на Вашия лазерен продукт

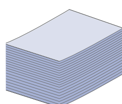
Вашето ново устройство е оборудвано с набор от специални функции, които да подобрят качеството на документите, които отпечатвате.
С устройството можете:

Специални характеристики



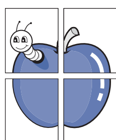
Печатайте с отлично качество и скорост

- Можете да печатате в пълен набор от цветове, като използвате циан, магента, жълто и черно.
- Можете да печатате с резолюция до 2 400 x 600 dpi. Вижте *Софтуерен раздел*.
- Вашето устройство отпечатва A4 хартия до 20 стр./мин. (CLX-6200 Series), 24 стр./мин. (CLX-6240 Series) и размер Letter до 21 стр./мин. (CLX-6200 Series), 25 стр./мин. (CLX-6240 Series).



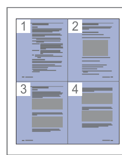
Работа с много различни типове материал за печат

- Многофункционалната табла поддържа различни формати, като хедър, плик, етикет, материали със специфични размери, пощенски картички и хартия с по-голямо тегло. Многофункционалната табла събира до 100 листа обикновена хартия.
- Таблата с 250 листа 1 и допълнителната табла за 500 листа поддържа обикновена хартия в различни размери.



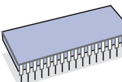
Създавайте професионални документи

- Отпечатвайте Водни знаци. Можете да настроите своите документи според предпочитанията си, като добавите думи, например “Поверително”. Вижте *Софтуерен раздел*.
- Отпечатване на Плакати. Текста и изображенията на Вашият документ са увеличени и са отпечатани на листа харния и след това можете да ги слепите и да направите плакат. Вижте *Софтуерен раздел*.
- Можете да използвате предварително отпечатани формуляри и заглавки с чиста хартия. Вижте *Софтуерен раздел*.



Спестете време и пари

- Можете да отпечатате множество страници само на един лист и така ще спестите хартия.
- Това устройство автоматично спестява електричество, като значително намалява консумацията на мощност, когато не се използва.
- За да спестите хартия можете да печатате и от двете страни на листа (двустранен печат). Вижте *Софтуерен раздел*.



Разширете капацитета на принтера си

- Принтерът разполага със слот за допълнителна памет, чрез който можете да разширите паметта. (Стр. 96)

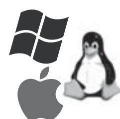
- Zoran IPS Emulation* съвместимо с PostScript 3 (PS) позволява PS печат.



*** Zoran IPS Emulation е съвместим с PostScript 3.**

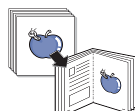
*** 136 PS3 шрифта**

Съдържа UFST и MicroType от Monotype Imaging Inc.



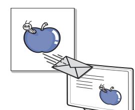
Отпечатва в различни среди

- Можете да отпечатвате с Windows 2000 и Windows XP/ 2003/Vista, както и с Linux и Macintosh системи.
- Вашето устройство е снабдено с USB интерфейс и мрежов интерфейс.



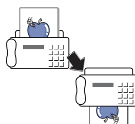
Копирайте оригиналите в няколко формата

- Вашият принтер може да отпечата множествени изображения от оригинален документ върху една-единствена страница.
- Съществуват специални функции за изтриване на въведени данни за каталог и вестник.
- Качеството на печат и размера на изображението могат да се регулират и разширят едновременно.



Сканирайте оригиналите и ги изпратете веднага

- Сканирайте цветно и използвайте точните компресии на форматите JPEG, TIFF и PDF.
- Бързо сканирайте и изпращайте файлове в различни посоки, като използвате Networks scanning.



Настроите определено време за изпращане на факс (CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX)

- Можете а определите дадено време за изпращане на факс и изпращането на факса към няколко запазени местонахождения.
- След трансмисията, устройството може да отпечата доклади, според настройката.

Функции по модели

Устройството е разработено да поддържа всички Ваши документални потребности - от отпечатване и копиране, до по-напреднали мрежови решения за Вашия бизнес.

Основните функции на това устройство включват:

Функции	CLX-6200ND	CLX-6200FX	CLX-6210FX	CLX-6240FX
USB 2.0	●	●	●	●
Интерфейс USB памет	●	●	●	●
DADF (Двойно автоматично устройство за подаване на документи)	●		●	●
ADF (Автоматично устройство за подаване на документи)		●		
Твърд диск	O		O	●
Мрежов интерфейс 802.11 b/g безжична LAN	O		O	O
Мрежов интерфейс Enthernet 10/100 Base TX окабелен LAN	●	●	●	●
Дуплексен (2 странен) печат	●	●	●	●
ФАКС		●	●	●

(●: Включен, O: Допълнителен, Празен: Не е налично)

За това ръководство на потребителя

Това ръководство на потребителя съдържа информация за основни аспекти на устройството, както и подробно описание на всички стъпки по време на активна работа с него. Настоящото ръководство може да бъде ползвано за въпроси, свързани с инсталацията и употребата на устройството както от начинаещи, така и от професионални потребители.

Някои термини се използват като синоними в това ръководство, като следните:

- Документ е синоним на оригинал.
- Хартия е синоним на носител или носител за печат.

Следната таблица предлага конвенциите в това ръководство:

Конвенция	Описание	Пример
Потъмнен	Използва се в текстове на дисплея или действително отпечатаното чрез устройството.	**Start**
Забележка	Използва се с цел осигуряване на допълнителна информация или детайлна спецификация за функциите и характеристиките на устройството.	Възможно е форматът за дата да бъде различен в зависимост от държавата.
Внимание	Използва се, за да предостави информация на потребителите с цел защита на устройството от евентуални механични повреди или неизправности.	Не пипайте зелената долна част на тонер касетата.
Бележка под черта	Използва се, за да предостави по-подробна информация относно определени думи или израз.	a. страници в минута
(Вижте страница 1 за повече информация)	Използва се, за да насочи потребителя към справочните страници, където може да намери допълнителна подробна информация.	(Вижте страница 1 за повече информация)

Намиране на повече информация

Можете да откриете информация относно настройването и използването на Вашето устройство от следните източници, които можете да откриете както в печатното ръководство, така и на екрана.

Бързо ръководство за инсталация	Съдържа информация за настройването на устройството, затова, следвайте точно инструкциите в ръководството, за да подготвите принтера за работа.
Онлайн ръководство на потребителя	Предлага Ви инструкции стъпка по стъпка за цялостно използване на функциите на Вашето устройство и съдържа информация за поддръжка, отстраняване на проблеми и поставяне на принадлежности. Това ръководство на потребителя също съдържа *Софтуерен раздел*, за да Ви даде информация за това как да отпечатвате документи с Вашето устройство при различни операционни системи и как да използвате помощния софтуер.
Помощ за драйверите на принтера	Съдържа помощна информация относно свойствата на драйвера на принтера и инструкции за настройване на функциите за печат. За да достигнете помощния екран на драйверите на принтера, щракнете **Help** от диалоговия прозорец със свойствата на принтера.
Samsung уеб сайт	Ако имате достъп до интернет, можете да получите помощ, поддръжка, драйвери за принтери, ръководства и друга полезна информация за поръчване от **Samsung** уеб сайта, www.samsungprinter.com.

Информация за безопасност

Важни символи, обозначаващи безопасността, и предпазни мерки

Какво означават иконите и обозначенията в ръководството на потребителя:

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ	Рискове или необезопасени действия, които могат да доведат до сериозни наранявания или смърт.
ВНИМАНИЕ	Рискове или необезопасени действия, които могат да доведат до несериозни наранявания или увреждане на собственост.
ВНИМАНИЕ	С цел да избегнете риск от пожар, експлозия, токов удар или нараняване при работа с принтера, следвайте посочените основни мерки за безопасност.

	НЕ правере опити.
	НЕ разглобявайте.
	НЕ докосвайте.
	Следвайте инструкциите точно.
	Изключете захранващия кабел от контакта.
	Во избежание поражения электрическим током убедитесь, что устройство заземлено.Проверете дали принтерът е заземен, за да преотвратите евентуален токов удар.
	Обърнете се към сервизния център за помощ.

Тези предупредителни знаци са предоставени, за да предпазят Вас и околните от нараняване. Следвайте ги точно. След като прочетете тази глава съхранявайте ръководството на сигурно място, за да можете да го ползвате и занапред.

1. Прочетете и се уверете, че разбирате инструкциите.
2. Работете разумно с електрическите прибори.
3. Следвайте всички обозначени на машината или в доставената с нея литература инструкции и предупреждения.
4. В случай, че дадена работна инструкция е в конфликт с информацията за безопасност, отдайте предпочитание на информацията за безопасност. Възможно е да не сте разбрали работната инструкция. Ако не можете да разрешите конфликта, се обърнете към търговския или сервизен представител за съдействие.
5. Изключете машината от контакта на променлив ток и/или телефонния контакт преди почистване. Не използвайте течни или аерозолни почистващи препарати. За почистване използвайте само навлажнена кърпа.
6. Не поставяйте машината на нестабилни колички, стойки или маси. Може да падне, причинявайки сериозни щети.
7. Никога не поставяйте машината върху или над радиатори, нагреватели, климатици или вентилационни въздуховоди.
8. Не поставяйте предмети върху захранващия кабел. Не разполагайте машината на места, където кабелите могат да бъдат повредени от преминаване върху тях.
9. Не претоварвайте стенните контакти и удължителните кабели. Това може да влоши работата и да доведе до риск от пожар или електрически удар.
10. Не позволявайте на домашни любимци да гризат променливотоковия захранващ кабел, телефонния или интерфейсния кабел на компютъра.
11. Никога не поставяйте предмети от какъв да е вид в машината през отворите на корпуса. Могат да докоснат опасни точки на напрежение, създавайки риск от пожар или токов удар. Никога не разливайте течност от произволен вид върху или в машината.



12. За да намалите риска от електрически удар, не разглобявайте машината. При необходимост от ремонт, ползвайте помощта на квалифициран сервизен инженер. Отварянето или свалянето на капаци може да доведе до излагане на опасни напрежения или други рискове. Неправилното сглобяване може да причини електрически удар при следващо използване на блока.



13. Изключете машината от телефонния извод, компютъра и контакта на променливо напрежение в стената и се обърнете за помощ към квалифицирани сервизни инженери при следните условия:

- При повредена или изгоряла част на захранващ кабел, щепсел или свързващ кабел.
- При разливане на течност в машината.
- При излагане на машината на дъжд или вода.
- Ако машината не работи правилно след изпълнение на инструкциите.
- При изпускане на машината или при видими повреди върху корпуса.
- При внезапни и явни промени в работата на машината.



14. Настройвайте само обяснените в инструкциите за работа контроли. Неправилното регулиране на други контроли може да доведе до повреди и да наложи продължителни сервизни работи за възстановяване на нормалното функциониране на машината от квалифициран инженер.



15. Избягвайте да използвате машината по време на гръмотевични бури. При гръмотевици съществува риск от електрически удари. Ако е възможно, изключете от захранването и телефонния кабел по време на гръмотевичната буря.

16. За безопасна работа с машината трябва да използвате доставения с нея кабел. Ако използвате по-дълъг от 2 m кабел с машина 110 V, той трябва да бъде 16 AWG[a] или по-голям.

17. За телефонни кабели използвайте само No 26 AWG или по-голям.



18. ЗАПИШЕТЕ ТЕЗИ ИНСТРУКЦИИ.

19. Можете да използвате това устройство единствено в страната, в която сте го купили. (Причината за това са различните стандарти за напрежение, честота, телекомуникационна конфигурация и др.)

a. AWG: American Wire Gauge (Американски проводников датчик)

Декларация за лазерна безопасност

Този принтер е официално одобрен в САЩ като изпълняващ изискванията на DHHS 21, глава 1 подглава J за клас I(1) лазерни продукти и, където е приложимо, като клас I - лазерен продукт, отговарящ на изискванията на IEC 825.

Лазерните продукти от клас I не се считат за опасни. Лазерната система и принтер са създадени така, че да няма достъп до лазерна радиация над нивото на клас I по време на нормална работа, поддръжка от потребителя или предвидени условия за сервиз.

Предупреждение

Никога не извършвайте сервизни работи по принтера и не работете с него при свален защитен капак на модула лазер/скенер. Отразеният лъч, макар и невидим, може да увреди очите.

При използване на продукта винаги спазвайте основните предохранителните мерки за безопасност за снижаване на риска от пожар, електрически удар или нараняване.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Защита на озоновия слой



По време на нормална работа машината произвежда озон. Произвежданият озон не представлява опасност за оператора. Въпреки това е препоръчително машината да работи в проветриво помещение.

Ако се нуждаете от допълнителна информация относно озона, се обърнете към най-близкия представител на Samsung.

Енергоспестяване



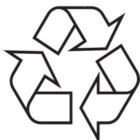
Продуктът съдържа съвременна технология за енергоспестяване, която снижава консумацията на енергия при неактивното му използване.

Когато принтерът не получава данни за продължителен период от време, енергоконсумацията се снижава автоматично.

ENERGY STAR и марката ENERGY STAR са регистрирани търговски марки в САЩ.

За повече информация относно програмата ENERGY STAR, вижте http://www.energystar.gov.

Рециклиране



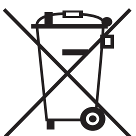
Рециклирайте или изхвърляйте опаковката на продукта по щадящ околната среда начин.

Изхвърляйте правилно този продукт (отпадъчно електрическо и електронно оборудване)



Това обозначение върху продукта, принадлежностите или в документацията показва, че продуктът и неговите електронни принадлежности (напр. зарядно устройство, слушалка, USB кабел) не трябва да се изхвърлят с другите битови отпадъци след срока им на експлоатация. За да се предотврати евентуално вредно въздействие върху околната среда или човешкото здраве поради неконтролируемо изхвърляне на отпадъци, отделете тези неща от другите типове отпадъци и ги предайте за рециклиране, за да спомогнете за поощряване на многократно използване на материалните ресурси. Битовите потребители трябва да се обърнат към търговеца на дребно, от който са закупили продукта, или към местните власти за подробна информация къде и как да отнесат продуктите или частите за рециклиране, без да се застрашава околната среда. Бизнес потребителите трябва да се обърнат към доставчика си и да проверят правилата и условията в договора за закупуване. Този продукт и неговите електронни принадлежности не трябва да се слагат заедно с останалите промишлени отпадъци за изхвърляне.

Правилно изхвърляне на батериите в този продукт



(Приложимо в Европейския съюз и други европейски държави със самостоятелни системи за връщане на батерии)

Това обозначение върху батерията, ръководството или опаковката, показва, че батериите в този продукт не бива да се изхвърлят с другите битови отпадъци в края на техния полезен живот. Където са маркирани, химическите символи Hg, Cd или Pb показват, че батерията съдържа живак, кадмий или олово над контролните нива в Директива 2006/66 на ЕО. Ако батериите не се изхвърлят правилно, тези вещества могат да предизвикат увреждане на човешкото здраве или на околната среда.

За да предпазите природните ресурси и за да съдействате за многократната употреба на материалните ресурси, моля отделяйте батериите от другите видове отпадъчни продукти и ги рециклирайте посредством Вашата локална система за безплатно връщане на батерии.

Радиочестотни излъчвания

Информация на FCC за потребителя

Устройството е съгласувано с част 15 от правилника за FCC. Функционирането му е обект на следните две условия:

- Устройството не трябва да причинява вредни смущения и
- Устройството трябва да приема всякакви получени смущения, включително такива, които биха могли да доведат до неправилната му работа.

Устройството е тествано и отговаря на ограниченията за цифрови устройства от клас А, според част 15 на правилника на FCC. Ограниченията са създадени за осигуряване на разумна защита срещу вредни смущения при инсталиране в жилищни сгради. Оборудването създава, използва и излъчва радиоенергия и може да причини вредни смущения в радиокомуникациите, в случай че не се инсталира и използва според инструкциите. Няма гаранции, че в определена инсталация ще липсват смущения. Ако оборудването причинява вредни смущения на радио и телевизионното приемане, което може да се установи чрез изключване и включване на оборудването, потребителят може да опита да коригира смущенията по един или повече от следните начини:

- Преориентиране и преместване на приемащата антена.
- Увеличаване на разстоянието между оборудването и приемника.
- Свързване на оборудването към контакт към верига различаваща се от веригата към която е свързан приемника
- За помощ се консултирайте се с доставчика на оборудването или с опитен радио-телевизионен инженер.


Неодобрените от доставчика промени или модификации могат да отменят пълномощията на потребителя да работи с оборудването.

Разпоредби да радиосмущения в Канада

Това цифрово оборудване не надхвърля ограниченията за радиосмущения от цифрово оборудване клас А, зададени в канадския научно-промишлен стандарт за излъчващо радиосмущения оборудване, ICES-003, наречен “Цифрово оборудване”.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

САЩ

Федерална комисия по комуникации (FCC)

Международен стандарт за излъчвания според FCC, част 15

В системата на принтера могат да бъдат налични (вградени) устройства от тип “Radio LAN” (устройства за безжична комуникация с радиочестота (RF)) с малка мощност, работещи в честотната лента 2,4 GHz/5 GHz. Разделът е приложим само в случай на наличие на устройствата. За да определите дали безжичното устройство е налично, вижте етикета на системата.

Вероятно наличните в системата безжични устройства могат да бъдат използвани само в САЩ, в случай че на етикета е даден FCC ИД.

FCC задава обща препоръка за разстояние от 20 cm между устройството и тялото, при използване на безжично устройство в близост до тялото (не са разгледани екстремни варианти). Устройството трябва да бъде на по-голямо от 20 cm разстояние от тялото при включено безжично устройство. Мощността на изходния сигнал на безжичното устройство (или устройства), които могат да бъдат вграждани в принтера, трябва да бъде под зададените от FCC граници за излагане на радиочестотни излъчвания.

Предавателят не трябва да бъде преместван или да работи съвместно с други антени или предаватели.

Функционирането му е обект на следните две условия: (1) Устройството не трябва да причинява вредни смущения и (2) устройството трябва да може да работи при произволни смущения в приемането, включително смущения които биха могли да причинят неправилното му функциониране.


Безжичните устройства не подлежат на обслужване от потребителя. Не ги модифицирайте по никакъв начин. Модификациите в безжичните устройства могат да отменят пълномощията за използване. За обслужване се обърнете към производителя.



Декларация на FCC за използване на безжичен LAN:

При инсталиране и работа с тази комбинация предавател/антена може да бъде надхвърлено ограничението за радиочестота от 1 mW/cm^2 на места в близост до инсталираната антена. Следователно, потребителят винаги трябва да бъде на разстояние поне 20 cm от антената. Устройството не може да използва друг предавател или предавателна антена.

Марки факсове

Законът за защита на телефонните потребители от 1991 г. указва като незаконно изпращането на факс съобщения от компютър или други електронни устройства, ако последните не съдържат в горното или долно поле на изпращаната страница или на заглавната страница следната информация:

(1) дата и време на предаването

(2) идентификация на изпратилото съобщението лице, фирма или група фирми; и

(3) телефонният номер на изпращащата машина, лице, фирма или група фирми.

Телефонната компания може да направи промени в комуникационното оборудване, начините на работа с него, в случай че подобни действия са необходими за работата й и не са в противоречие с разпоредбите на FCC, част 68. Ако промените са в такива мащаби, че водят до несъвместимост на терминалното оборудване на клиентите с комуникационните средства на телефонната компания или налагат модификации или промени в терминалното оборудване, или засягат по друг материален начин използването или ефективността му, клиентите трябва да получат подходящо писмено уведомление, което да им даде възможност да осигурят непрекъснатост на получаваните услуги.

Номер на еквивалентност на повикващия

REN и регистрационният номер на FCC за машината могат да бъдат намерени на етикета от долната или задната й страна. В някои случаи е необходимо тези номера да бъдат съобщени на телефонната компания.

REN (номер на еквивалентност на повикващия) представлява измерване на електрическия товар, предизвикван от включването на устройството в телефонната линия, и служи за определяне на претоварването на линията. Инсталирането на няколко типа оборудване на една и съща телефонна линия може да доведе до проблеми при получаване на телефонни повиквания, особено в звъненето при повикване. Сумата от всички REN на телефонната линия трябва да бъде по-мака от пет за осигуряване на безпроблемно получаване на услуги от телефонната компания. В някои случаи е възможно сумата пет да не е приложима. Ако част от толефонното оборудване не работи правилно, трябва незабавно да го премахнете от телефонната линия, тъй като може да доведе до повреди в телефонната мрежа.



Разпоредбите на FCC гласят, че промените или модификациите на подобно оборудване, които не са изрично одобрени от производителя, могат да доведат до отмяна на пълномощията за работа с него. В случай че терминалното оборудване причинява вреди на телефонната мрежа, телефонната компания е длъжна да предупреди клиента, че ще прекрати услугата. В случаите, в които предварителното известие е неприложимо, телефонната компания може да прекрати временно услугата, като:

a) уведоми навременно клиента.

b) даде възможност на клиента да коригира проблема в оборудването.

c) информира клиента относно правата му за привеждане в съответствие с Федералната комисия по комуникации, според зададеното в правилника на FCC, подглава E от част 68.

Трябва още да знаете:

- Машината не е конструирана за свързване към цифрови АТЦ системи.
- Ако възнамерявате да свържете към същата телефонна линия компютърен модем или факс-модем, можете да наблюдавате проблеми в предаването или поучаването на останалата част от оборудването. Не се препоръчва споделяне на телефонната линия от машината и други устройства, освен обикновен телефон.
- В случаи на чести гръмотевични бури и прекъсвания в захранването, препоръчваме да инсталирате стабилизатори на напрежение и в захранването, и в телефонната линия. Стабилизаторите на напрежение могат да бъдат закупени от доставчика на оборудването, телефона или от специализираните магазини за електроника.
- При програмиране на номерата за спешна помощ и/или изпробване на повикване на телефон за спешна помощ, използвайте обикновените номера на съответните служби. Диспечерът може да даде допълнителни инструкции относно реалните начини за изпробване на телефоните за спешна помощ.
- Машината не може да бъде използвана на монетни автомати или телефонни линии с ограничения.
- Машината се доставя с магнитен куплунг за хора с увреден слух.

Безопасното свързване на оборудването към телефонната мрежа се осъществява със стандартен молулен куплунг, USOC RJ-11C.

Смяна на монтирания щепсел (само за Обединеното кралство)

Важно

Захранващият кабел на машината е оборудван със стандартен щепсел (BS 1363) 13 A и предпазител 13 A. При смяна или проверка на предпазителя, е необходимо монтирате правилно предпазител 13 A. При това трябва да смените капака на предпазителя. Ако сте загубили капака, не използвайте щепсела докато не доставите друг капак на предпазителя.

Обърнете се към фирмата, от която сте закупили машината.

Щепселът 13 A е най-широко разпространеният тип в Обединеното кралство и подлежи на сервиз. В някои сгради (предимно стари), обаче, не са налични контакти за щепсел 13 A. Необходимо е да закупите подходящ щепселен адаптер. Не премахвайте летия щепсел.



Ако отрежете летия щепсел, го изхвърлете веднага.
Повторното свързване на щепсела е невъзможно и може да доведе до електрически удари при включване в контакта.



Важно предупреждение:

Машината трябва да бъде заземена.

Проводниците в захранващия кабел имат следните цветови кодове:

- Зелен и жълт: Земя
- Син: Неутрален
- Кафяв: Под напрежение

Ако проводниците в захранващия кабел не съответстват на маркировките на цветовете в щепсела, направете следното:

Свържете зеления и жълтия проводник към обозначения с буквата “E” извод или към заземителния кабел със знака “Земя”, или към оцветен в зелено или жълто проводник.

Необходимо е да свържете синия кабел към извода, обозначен с буквата “N” или към черен проводник.

Необходимо е да свържете синия кабел към извода, обозначен с буквата “L” или към черен проводник.

Необходимо е в щепсела или в електроразпределителната платка да бъдат налични предпазител 13 A и адаптер.

Декларация за съответствие (Европейски страни)



Одобряване и сертифициране

Знакът CE върху продукта обозначава Декларацията за съответствие на Samsung Electronics Co., Ltd. със следните приложими Директиви на Европейския съюз, 93/68/EEC, от указаните дати:

1 януари 1995 г.: Директива на съвета 73/23/EEC, уеднаквяване на законите на страните-членки относно нисковолтовото оборудване.

1 януари 1996 г.: Директива на съвета 89/336/EEC (92/31/EEC), уеднаквяване на законите на страните-членки по отношение на електромагнитната съвместимост.

9 март 1999 г.: Директива на съвета 1999/5/EC относно радио и телекомуникационно оборудване и взаимното признаване на съвместимостта му. Пълна информация относно съответните Директиви и стандарти, можете да получите от представителя на Samsung Electronics Co., Ltd.

Сертификация ЕС

Сертификация според 1999/5/EC “Директива за оборудване на радио и & телекомуникационни терминали (FAX)”

Продуктите на Samsung са сертифицирани от Samsung за паневропейска еднотерминална връзка към аналогови комутируеми телефонни мрежи за обществено ползване (PSTN) според разпоредбите на Директива 1999/5/EC. Продуктът е създаден да работи с националните комутируеми телефонни мрежи за общо ползване (PSTN) и съвместими АТЦ в европейските страни.

При възникване на проблеми, се обръщайте първо към Европейската лаборатория по качество на Samsung Electronics Co., Ltd.

Продуктът е тестван според TBR 21. За да спомогне за използването и прилагането на отговарящо на стандартите терминално оборудване, Европейският институт по телекомуникационни стандарти (ETSI) издаде документ с препоръчителен характер (EG 201 121), в който са изброени допълнителните изисквания за осигуряване на мрежова съвместимост с терминали TBR 21. Продуктът е създаден в пълно съответствие с всички приложими препоръчителни бележки в документа.

Информация за одобрение на радиочестоти в Европа (за продукти оборудвани с одобрени от ЕС радиоустройства)

Принтерните системи, предназначени за използване в домашни условия или в офиси могат да се доставят с налични (вградени) маломощни устройства от тип “Radio LAN” (безжични комуникационни устройства с радиочестота (RF)), работещи в честотния обхват 2,4 GHz/5 GHz. Разделът е приложим само в случай на наличие на устройствата. За да определите дали безжичното устройство е налично, вижте етикета на системата.

Безжичните устройства в системата са приложими за използване в Европейския съюз или свързаните с него зони при наличие на знака CE, CE регистрационен номер на националния орган и символ за внимание върху етикета на системата.

Мощността на изходния сигнал на безжичното устройство или устройства, които биха могли да бъдат вградени в принтера, е под ограниченията за излагане на радиочестоти на Европейската комисия, зададени в Директивата R&TTE.

Европейски страни, за които са приложими одобренията за безжична комуникация:

ЕС	Австрия, Белгия, Кипър, Република Чехия, Дания, Естония, Финландия, Франция (с честотни ограничения), Германия, Гърция, Унгария, Ирландия, Италия, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Холандия, Полша, Португалия, Словакия, Словния, Испания, Швеция и Обединеното кралство.
Страни от EEA/EFTA	Исландия, Лихтенщайн, Норвегия и Швейцария.

Европейски страни с ограничения за използване:

ЕС	Във Франция честотният обхват е ограничен до 2446,5-2483,5 MHz за устройства с предавателна мощност над 10 mW, например безжични устройства.
Страни от EEA/EFTA	Понастоящем няма ограничения.

Напътствия за безжична комуникация

В системата на принтера могат да бъдат налични (вградени) устройства от тип “Radio LAN” (устройства за безжична комуникация с радиочестота (RF)) с малка мощност, работещи в честотната лента 2,4 GHz/5 GHz. Следващият раздел представлява общ преглед на препоръките за работа с безжични устройства.

Допълнителните ограничения, предпазните мерки и специалните грижи за дадени страни са изброени в раздела на съответната страна (или раздела на групата страни). Безжичните устройства в системата могат да бъдат използвани само в страните, обозначени със знаци за одобрение на радиоустройства върху етикета с данни на системата. Ако страната, в която ще използвате безжичното устройство не фигурира в списъка, е необходимо да се свържете с местната агенция за одобряване на радиоустройства, за да научите изискванията им. Безжичните устройства подлежат на строго законодателство и е възможно да не са разрешени.

Мощността на изходния сигнал на безжичното устройство (или устройства), които могат да бъдат вграждани в принтера е много под известните понастоящем ограничения за излагане на радиочестоти. Тъй като безжичните устройства (които могат да бъдат вграждани в принтера) излъчват енергия далеч под ограниченията на стандартите и препоръките за безопасно използване на радиочестоти, производителят вярва, че устройствата са безопасни за използване. Независимо от нивата на мощност на изходния сигнал, е необходимо да ограничите до минимум човешкото присъствие по време на нормална работа на оборудването.

Общата препоръка е за разстояние от 20 cm между безжичното устройство и тялото, при използване на безжично устройство в близост до тялото (не са разгледани екстремни варианти). Устройството трябва да бъде на по-голямо от 20 cm разстояние от тялото при включено и предаващо безжично устройство.

Предавателят не трябва да бъде преместван или да работи съвместно с други антени или предаватели.

Някои обстоятелства налагат ограничения върху безжичните устройства. По-долу са дадени примери за общите ограничения:



Радиочестотните безжични комуникации могат да окажат въздействие върху оборудването на пътническите самолети. Настоящите разпоредби в авиацията изискват изключване на безжичните устройства по време на пътуване в самолет. Устройствата с комуникация от тип IEEE 802.11 (известни още като безжичен Ethernet) и Bluetooth са примери на устройства, осигуряващи безжична комуникация.



В среда, в която взаимодействието с други устройства или услуги е вредно или се счита за вредно, опцията за използване на безжичното устройство може да бъде ограничена или забранена. Летищата, болниците и зоните с наситена с кислород или запалим газ атмосфера представляват някои от примерните места, в които използването на безжични устройства може да бъде ограничено или забранено. В среди с неуточнени санкции относно използването на безжични устройства е необходимо да се обърнете към съответните отговорни органи за упълномощаване, преди да използвате или настройвате безжичното устройство.



Всяка страна има различни ограничения относно употребата на безжични устройства. Тъй като системата е оборудвана с безжично устройство, при пътуване в чужбина проверете ограниченията за използване на безжични устройства в съответната страна, в офиса на местните отговорни органи за одобряване на радиочестотни устройства, преди да преместите устройството.



Ако системата е доставена с вградено безжично устройство, работете с него само при напълно сглобена система с поставени всички капаци и защити.



Безжичните устройства не подлежат на обслужване от потребителя. Не ги модифицирайте по никакъв начин. Модификациите в безжичните устройства могат да отменят пълномощията за използване. За обслужване се обърнете към производителя.



Използвайте само драйвери, одобрени за страната, в която ще използвате устройството. За допълнителна информация, вижте Набора за възстановяване на системата на производителя или се обърнете към отдела за техническа подпръжка.

Съдържание

Съдържание

Съдържание

Съдържание

Съдържание

Въведение

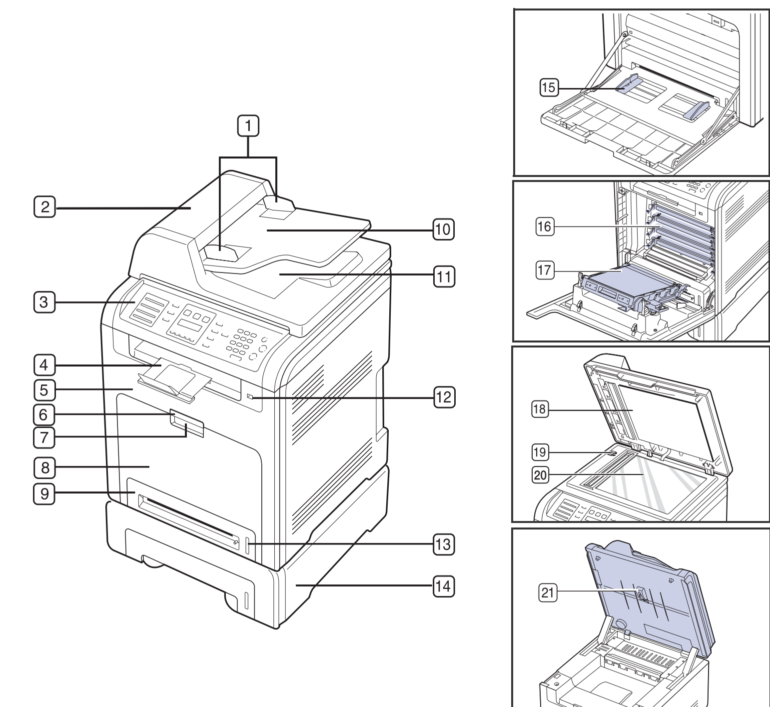
Основните компоненти във Вашето устройство са:

Тази глава включва:

- Изглед на принтера
- Изглед на контролен панел
- Разбиране на функциите на Status светодиода
- Потвърждаване на статуса на тонер касетата
- Преглед на менютата
- Предоставен софтуер
- Характеристики на драйвера на принтера

Изглед на принтера

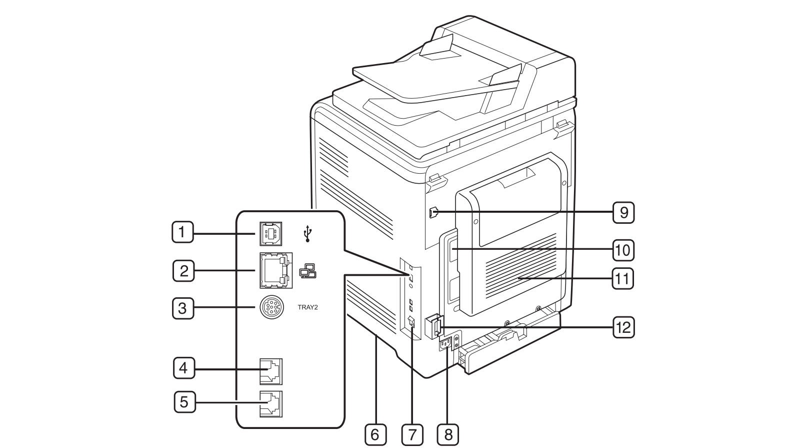
Преден изглед



1	**Водачи за ширина на документи**	12	**Порт на USB паметта**
2	**DADF**[a]	13	**Индикатор на ниво на хартия**
3	**Контролен панел**	14	**Допълнителна табла 2**
4	**Подпора на изход**	15	**Водачи за ширина на хартия на много функционална табла**
5	**Преден капак**	16	**Тонер касета**
6	**Дръжка на преден капак**	17	**Трансферна ролка**
7	**Дръжка на много функционална табла**	18	**Капак на скенер**
8	**Много функционална табла**	19	**Превключвател за заключване на скенер**
9	**Табла 1**	20	**Стъкло на скенер**
10	**Входна табла за документи**	21	**Сканиращо устройство**
11	**Изходна табла за документи**		

a. CLX-6200FX има ADF функция, докато CLX-6200ND, CLX-6210FX, и CLX-6240FX имат дуплексна ADF функция. Вижте стр. 51.

Заден изглед

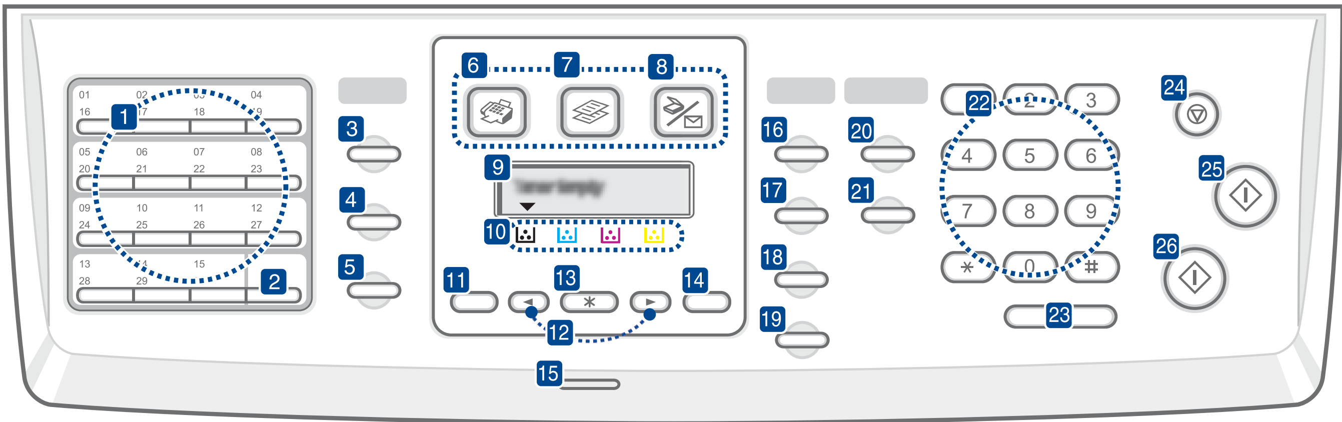


1	**USB порт**	7	**Превключвател на захранването**
2	**Мрежов порт**	8	**Гнездо за захранване**
3	**Допълнителна 15-пинова връзка за табла**	9	**Интерфейс на външно устройство**[b]
4	**Букса за телефонна линия**[a]	10	**Капак на контролна платка**
5	**Телефонна букса за допълнителен телефон (EXT)**[a]	11	**Заден капак**
6	**Дръжка**	12	**Кабелен мениджър**

a. CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX само.
b. Интерфейс на външно устройство за Samsung и решения на независими компании (само CLX-6240FX).

Изглед на контролен панел

CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX само

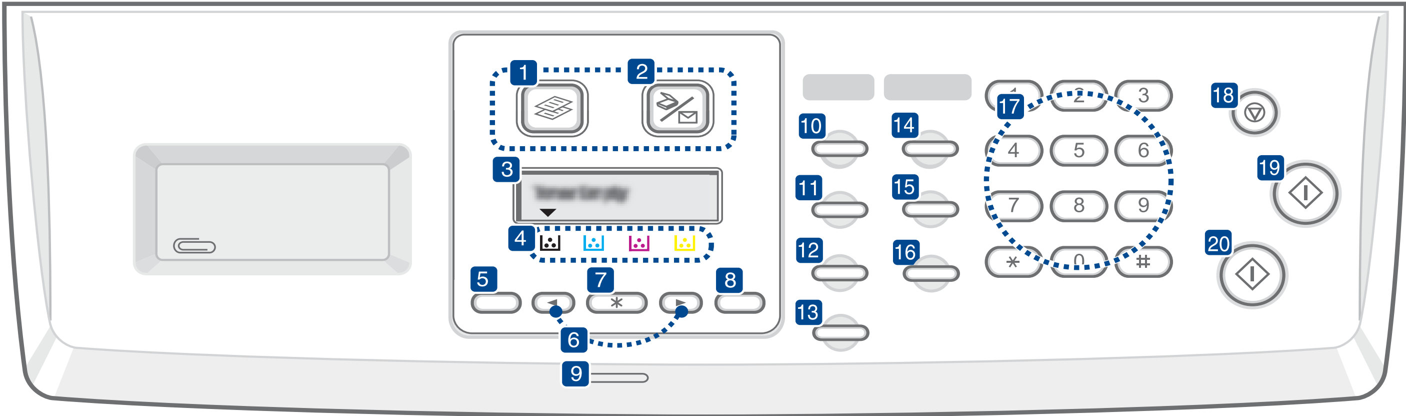


1	**Бутони за бърз достъп**	Позволява да запазите често използваните номера на факс и да ги въвеждате само с натискане на няколко бутона.
2	**Shift**	Позволява да смените бутоните за бързо набиране с номера за достъп, за позиции от 16 до 30.
3	**Address Book**	Позволява Ви да запазите често използваните номера на факс в паметта или да търсите запазени номера на факс или имейл адреси.
4	**Resolution**	Регулирате резолюцията на документа за текущата задача за изпращане на факс.
5	**Redial/Pause**	В режим готовност, набира последния номер, или в режим Редакция, поставя пауза в номер на факс.
6	**Fax**	Активира режим Факс.
7	**Copy**	Активира режим Копиране.
8	**Scan/Email**	Активира режим Сканиране.
9	**Дисплей**	Показва текущото състояние и извежда съобщения по време на работа.
10	**Цветове на тонера**	Цветовете на тонера, показани под LCD дисплея, имат връзка със съобщенията на дисплея. Вижте Status светодиод и съобщенията за тонер касетата на стр. 22.
11	**Menu**	Влизате в режим Меню и скролирате през възможните менюта.
12	**Лява/дясна стрелка**	Скролирате през възможните опции в избраното меню и увеличавате или намалявате стойностите.
13	**OK**	Потвърждава направеният на екрана избор.
14	**Back**	Изпраща ви обратно на нивото на горното меню.
15	**Status**	Показва статуса на устройството. Вижте стр. 22.
16	**Darkness**	Регулирате яркостта на документа за текущата задача за копиране. Вижте “Затъмняване” на стр. 41.
17	**Original Type**	Избирате типа на документа за текущата задача за копиране. Вижте “Оригинален тип” на стр. 41.
18	**ID Copy**	Можете да копирате и двете страни на лична карта или шофьорска книжка само от едната страна на листа. Вижте стр. 42.
19	**Reduce/Enlarge**	Прави копието по-малко или по-голямо от оригинала.
20	**Duplex**	Позволява ви да отпечатвате документи и от двете страни на листа.
21	**USB Print**	Дава Ви възможност да печатате директно файлове, съхранявани на USB флаш памет, при поставянето на флаш паметта в USB порта отпред на устройството. Вижте стр. 63.
22	**Цифрова клавиатура**	Избирате номер или въвеждате числово-буквени символи. Вижте стр. 31.
23	**On Hook Dial**	Ангажирате телефонната линия.
24	**Stop/Clear**	Спира работа във всеки един момент. В режим готовност, изчиства/отказва опциите за копиране, като наситеност, настройка за тип документ, размер за копиране и брой копия.
25	**Color Start**	Стартира процес в цветен режим.
26	**Black Start**	Активирате процес в режим Черно и Бяло.



- В зависимост от възможностите и моделите, илюстрациите в ръководството на потребителя могат да бъдат различни.
- Повърхността на таблата, на която излизат готовите листове, може да се нагорещи, ако печатате голямо количество страници наведнъж. Уверете се, че не докосвате повърхността и не позволявате достъп на деца.

CLX-6200ND само



1	**Copy**	Активира режим Копиране.
2	**Scan/Email**	Активира режим Сканиране.
3	**Дисплей**	Показва текущото състояние и извежда съобщения по време на работа.
4	**Цветове на тонера**	Цветовете на тонера, показани под LCD дисплея, имат връзка със съобщенията на дисплея. Вижте Status светодиод и съобщенията за тонер касетата на стр. 22.
5	**Menu**	Влизате в режим Меню и скролирате през възможните менюта.
6	**Лява/дясна стрелка**	Скролирате през възможните опции в избраното меню и увеличавате или намалявате стойностите.
7	**OK**	Потвърждава направеният на екрана избор.
8	**Back**	Изпраща ви обратно на нивото на горното меню.
9	**Status**	Показва статуса на устройството. Вижте стр. 22.
10	**Darkness**	Регулирате яркостта на документа за текущата задача за копиране. Вижте стр. 41.
11	**Original Type**	Избирате типа на документа за текущата задача за копиране. Вижте стр. 41.
12	**ID Copy**	Можете да копирате и двете страни на лична карта или шофьорска книжка само от едната страна на листа. Вижте стр. 42.
13	**Reduce/Enlarge**	Прави копието по-малко или по-голямо от оригинала.
14	**Duplex**	Позволява ви да отпечатвате документи и от двете страни на листа. Вижте стр. 42.
15	**USB Print**	Дава Ви възможност да печатате директно файлове, съхранявани на USB флаш памет, при поставянето на флаш паметта в USB порта отпред на устройството. Вижте стр. 63.
16	**Address Book**	Позволява да търсите в запазени имейл адреси.
17	**Цифрова клавиатура**	Избирате номер или въвеждате числово-буквени символи.
18	**Stop/Clear**	Спира работа във всеки един момент. В режим готовност, изчиства/отказва опциите за копиране, като резолюция, настройка за тип документ, размер за копиране и брой копия.
19	**Color Start**	Стартира процес в цветен режим.
20	**Black Start**	Активирате процес в режим Черно и Бяло.

- В зависимост от възможностите и моделите, илюстрациите в ръководството на потребителя могат да бъдат различни.
- Повърхността на таблата, на която излизат готовите листове, може да се нагорещи, ако печатате голямо количество страници наведнъж. Уверете се, че не докосвате повърхността и не позволявате достъп на деца.

Разбиране на функциите на Status светодиода

Цвета на **Status** светодиода показва настоящия статус на устройството.

Статус		Описание
Изключен		• Устройството е захранено офлайн. • Принтерът е в икономичен режим. При получаване на данни или при натискане на бутон, той автоматично превключва на режим “онлайн”.
Зелено	**Мига**	• Когато вътрешното осветление започне да премигва бавно, устройството получава данни от компютъра. • Когато вътрешното осветление започне да премигва бързо, устройството отпечатва данни.
	Включен	• Принтерът е включен и може да се използва.
Червен	**Мига**	• Възникнала е малка грешка и принтерът изчаква грешката да бъде отстранена. Проверете съобщението на дисплея и разрешете проблема, като погледнете в “Тълкуване на съобщенията на дисплея” на стр. 82. • В касетата остава малко количество тонер. Предвиденият срок на експлоатация на касетата е на привършване. Подгответе нова касета за смяна. Можете временно да повишите качеството на печат, като преразпределите тонера. (Вижте “Редистрибутиране на тонера” на стр. 69)
	Включен	• Появил се е проблем, като задръстване с хартия, отворен капак или липса на хартия в таблата, така че устройството не може да продължи своята работа. Проверете съобщението на дисплея и погледнете в “Тълкуване на съобщенията на дисплея” на стр. 82, за да разрешите проблема. • Касетата с тонер почти е достигнала предвидения срок на експлоатация. Препоръчително е да се смени касетата с тонер. (Вижте “Смяна на тонер касетата” на стр. 70)

За да разрешите проблема, винаги проверявайте съобщението на дисплея. Инструкциите в частта за отстраняване на проблеми ще Ви насочи в правилното опериране с устройството. Вижте “Тълкуване на съобщенията на дисплея” на стр. 82 за повече информация.

Потвърждаване на статуса на тонер касетата

Статусът на тонер касетата се показва чрез **Status** светодиод и на LCD дисплея. Ако тонерът в касетата е намалял или касетата трябва да се смени, **Status** светодиода става червен и на дисплея се извежда съобщение. Въпреки това, стрелката показва за кой цвят тонер става въпрос или кой трябва да бъде заменен с нов.

Пример:

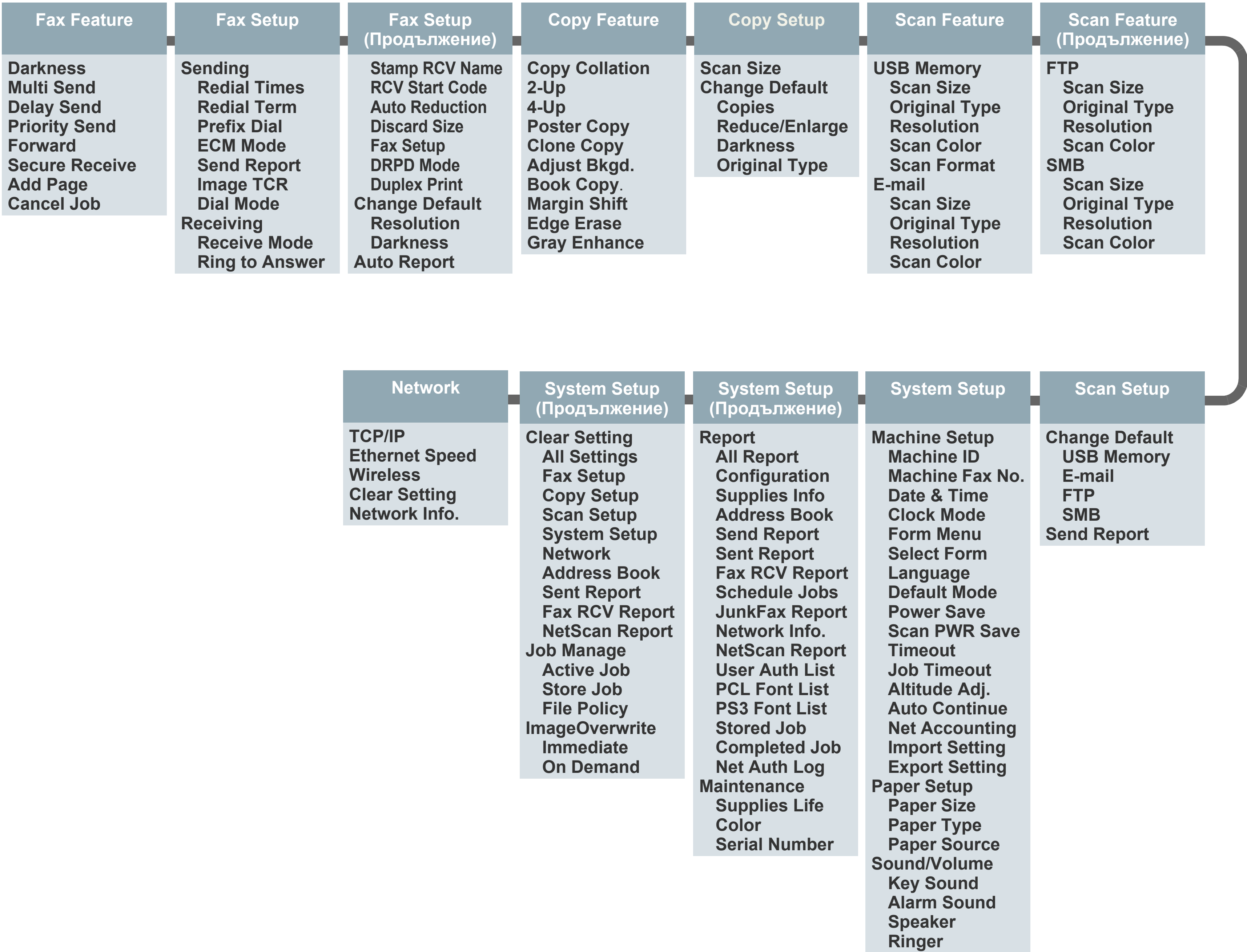


Горният пример показва статуса на тонер касетата и цвета на тонера, показан от стрелките. Проверете съобщението, за да разберете какъв е проблемът и как да го разрешите. Вижте стр. 82, за да прочетете в подробности информация за съобщенията за грешка.

Преглед на менютата

Контролният панел предоставя достъп до разнообразни менюта с цел да се настрои принтера или да се използват функциите на принтера. Тези менюта могат да се отворят като натиснете **Menu**. Разгледайте следната диаграма.

Някои менюта може да не се появят на дисплея, в зависимост от възможностите и моделите. Ако е така, тази позиция не се отнася за Вашия принтер.



Предоставен софтуер

Трябва да инсталирате софтуера на принтера и скенера, като използвате предоставеното CD, след като сте поставили на място устройството и сте го свързали към компютъра. CD Ви предоставя следния софтуер.

CD	Съдържание	
CD със софтуер за принтер	Windows	• **Драйвер на принтера**: Използвайте този драйвер, за да извлечете максимално предимства от характеристиките на Вашият принтер. • **Файл с описание на PostScript Printer (PPD)**: Използвайте PostScript драйвера за печат на документи със специфични шрифтове и графика на езика на PS. • **Драйвер на скенера**: Драйверите TWAIN и Windows Image Acquisition (WIA) се използват за сканиране на документи чрез принтера. • **Smart Panel**: Тази програма Ви позволява да следите състоянието на принтера и Ви известява когато възникне грешка по време на печат. • **SmarThru Office**[a]: Това е софтуерът, който съпътства софтуера, базиран на Windows, предназначен за работа на Вашия принтер. • **Direct Printing Utility**: Тази програма Ви позволява да отпечатвате директно PDF файлове. • **SetIP**: Използвайте тази програма, за да настроите TCP/IP адресите на Вашето устройство.
	Linux	• **Файл с описание на PostScript Printer (PPD)**: Използвайте този драйвер за стартиране на принтера от компютър Linux и печатайте документи. • **SANE**: Използвайте този драйвер, за да сканирате документи. • **Smart Panel**: Тази програма Ви позволява да следите състоянието на принтера и Ви известява когато възникне грешка по време на печат.
	Macintosh	• **Драйвер на принтера**: Използвайте този драйвер, за да извлечете максимално предимства от характеристиките на Вашият принтер. • **Файл с описание на PostScript Printer (PPD)**: Използвайте този драйвер за стартиране на принтера от компютър Macintosh и печатайте документи. • **Драйвер на скенера**: Драйверът TWAIN се използва за сканиране на документи чрез принтера Ви. • **Smart Panel**: Тази програма Ви позволява да следите състоянието на принтера и Ви известява когато възникне грешка по време на печат.

a. Позволява да редактирате сканирано изображение по много различни начини, като използвате мощен редактор на изображения, след което да изпратите изображението по имейл. Можете също да отворите друга програма за редактиране на изображения, например Adobe Photoshop, от SmarThru. За повече подробности, погледнете помощта на екрана, предоставена с програмата SmarThru.

Характеристики на драйвера на принтера

Драйверите на Вашия принтер поддържат следните стандартни характеристики:

- Ориентация на хартията, размер, избор на източник и тип носител
- Брой копия

В допълнение, можете да използвате разнообразни специални характеристики за печат. Следната таблица Ви показва общ преглед на функциите, които драйверите на принтера Ви поддържат:

Драйвер на принтера

Функция	Windows	Linux	Macintosh
Цветен режим	O	O	O
Опция за качество на устройството	O	O	O
Печат във формат плакат	O	X	X
Много страници на един лист (N-нагоре)	O	O (2, 4)	O
Печат според страница	O	X	O[a]
Печат в мащаб	O	X	O
Различен изходен материал за първа страница	O	X	O
Воден знак	O	X	X
Горен лист	O	X	X
Двустранен печат	O	X	O

a. Тзи функция се поддържа само оту MAC OS X 10.4~10.5.

PostScript драйвер

Функция	Windows	Linux	Macintosh
Цветен режим	O	O	O
Опция за качество на устройството	O	O	O
Печат във формат плакат	X	X	X
Много страници на един лист (N-нагоре)	O	O (2, 4)	O
Печат според страница	O	X	O[a]
Печат в мащаб	O	X	O
Различен изходен материал за първа страница	X	X	O
Воден знак	X	X	X
Горен лист	X	X	X
Двустранен печат	O	X	O

a. Тзи функция се поддържа само оту MAC OS X 10.4~10.5.

Стартиране

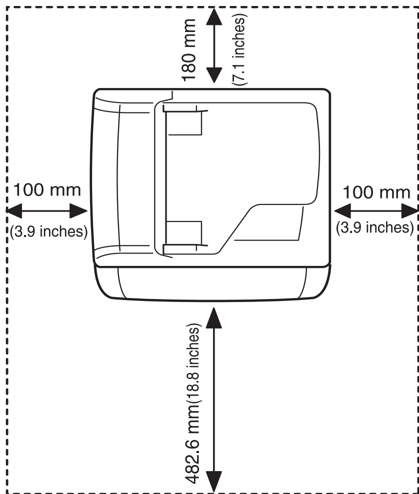
Тази глава Ви дава инструкции стъпка по стъпка за настройване на устройството Ви.

Тази глава включва:

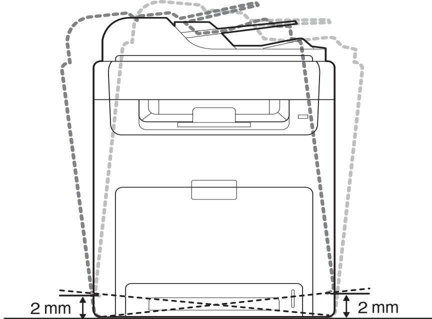
Настройване на хардуера

Този раздел показва стъпките за настройка на хардуера, които са обяснени в *Ръководството за бързо инсталиране*. Прочетете *Ръководството за бързо инсталиране* и извършете следните стъпки.

1. Изберете устойчива повърхност.
   Изберете хоризонтална, стабилна повърхност с достатъчно пространство за циркулиране на въздуха. Осигурете допълнително пространство за отваряне на капаците и таблите.
   Помещението трябва да е с добра вентилация и недостъпно за пряка слънчева светлина или източници на топлина, студ и влага. Не поставяйте устройството близо до ръба на бюрото Ви или масата.



   Подходящо за печат за надморски височини под 1 000 м (3 281 фута). Разгледайте настройките на надморската височина за подобряване на печата. Погледнете “Настройка на надморската височина” на стр. 29 за повече информация.
   Поставете устройството на хоризонтална и устойчива повърхност, като не го оставите да излиза навън на повече от 2 мм (0,08 инча). В противен случай, това може да се отрази на качеството на печат.



2. Разопаковайте устройството и проверете всички съдържащи се елементи.
3. Отстранете лентата, с която е облепено устройството.
4. Поставете тонер касета.
5. Поставете хартия. (Вижте “Зареждане на хартия” на стр. 38.)
6. Проверете дали всички кабели са включени в устройството.
7. Включете устройството.

⚠ Когато местите устройството, не го накланяйте или преобръщайте. Ако го направите, устройството може да се замърси от тонера, като причини повреждане или лошо качество на печат.

Отпечатване на демонстрационна страница

Отпечатайте демо страница, за да се уверите, че устройството работи добре.
За да отпечатате демонстрационна страница:
В режим готовност, натиснете и задръжте **OK** бутон за около 2 секунди.

Настройване на мрежата

Необходимо е да настроите мрежовите протоколи на принтера, за да го използвате като Ваш мрежов принтер. Можете да направите настройка на основна мрежа, чрез контролния панел на устройството.

Поддържани мрежови среди

Следната таблица представя мрежовите среди, които Вашият принтер поддържа:

Елемент	Изисквания
Мрежов интерфейс	• Ethernet 10/100 Base-TX • IEEE 802.11 b/g Безжична LAN мрежа (по избор)
Мрежова операционна система	• Windows 2000/XP/2003/Vista • Различни Linux операционни системи • Mac OS X 10.3 ~ 10.5
Мрежови протоколи	• TCP/IP за Windows • IPP • SNMP • DHCP • BOOTP

Ако желаете да настроите DHCP мрежов протокол, отидете на http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, изберете програма Bonjour за Windows, ако работите с тази операционна система, и инсталирайте програмата. Тази програма Ви позволява автоматично да настройвате параметрите на мрежата. Следвайте инструкциите в прозореца за инсталация. Тази програма не поддържа Linux.

Конфигуриране на мрежов протокол от принтера

Можете да зададете TCP/IP мрежовите параметри, като следвате стъпките дадени по-долу.

1. Проверете дали принтерът е свързан в мрежата чрез RJ-45 Ethernet кабел.
2. Проверете дали сте включили принтера.
3. Натиснете **Menu** от контролния панел, докато се изведе **Network** в долния ред на дисплея.
4. Натиснете **OK**, за да влезете в менюто.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **TCP/IP**.
6. Натиснете **OK**.
7. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Static**.
8. Натиснете **OK**.
9. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **IP Address**.
10. Натиснете **OK**.
    Въведете байт между 0 и 255 от цифровата клавиатура и натиснете лява/дясна стрелка, за да се придвижите на следващия байт. Повторете отново, за да завършите адреса от първия до четвъртия байт на адреса.
11. След като приключите, натиснете **OK**.
    Повторете стъпки 9 и 10, за да конфигурирате останалите TCP/IP параметри: subnet mask и gateway адрес.

Ако не сте сигурни как да извършите конфигурирането, свържете се със системния си администратор.

Можете още да настроите мрежата и чрез програми за администриране на мрежи.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Решение за уеб-базирано управление на принтера за мрежови администратори. **SyncThru™ Web Admin Service** Ви предоставя ефективен начин за управление на мрежови устройства и Ви позволява да наблюдавате и отстранявате проблеми дистанционно на устройства в мрежата от всяко място с достъп до корпоративната мрежа. Свалете тази програма от http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Уеб сървър, вграден във Вашия мрежов сървър за печат, който Ви позволява да:
  - Конфигурирате параметрите на мрежата, необходими на принтера, за да се свърже към различни мрежови среди.
  - Променяте настройките на принтера.
- **SetIP**: Помощна програма, която ви позволява да избирате мрежов интерфейс и ръчно да конфигурирате IP адресите за работа с TCP/IP протокола.

Използване на SetIP програма

Тази програма е предназначена за настройка на IP, чрез MAC адрес, който е хардуерният сериен номер на картата или интерфейса на мрежовия принтер. Най-вече, тя е предназначена за мрежовия администратор, за да може да задава няколко IP-та едновременно.

Инсталиране на програмата

1. Поставете CD-то с драйвери, предоставено с Вашето устройство. Когато CD-то с драйвери стартира автоматично, затворете прозореца.
2. Стартирайте **Windows Explorer** и отворете X устройство. (X представя Вашето CD-ROM устройство.)
3. Щракнете два пъти **Application** > **SetIP**.
4. Отворете езиковата папка, която желаете да ползвате.
5. Щракнете два пъти **Setup.exe**, за да инсталирате програмата.
6. Следвайте инструкциите в прозореца, за да направите инсталацията.

Стартиране на програмата

1. От Windows **Start** меню, изберете **Programs** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
2. Изберете името на Вашият принтер и щракнете .

   Ако не можете да намерите името на Вашият принтер, щракнете , за да обновите списъка.
3. Въведете MAC адреса на мрежовата карта, IP адреса, subnet mask, default gateway, и след това щракнете **Apply**.

   Ако не знаете MAC адреса на мрежовата карта, отпечатайте информационния мрежови доклад на устройството. (Вижте "Печат на отчети" на стр. 66.)
4. Щракнете **OK**, за да потвърдите настройките.
5. Щракнете **Exit**, за да затворите **SetIP** програмата.

Системни изисквания

Преди да започнете, проверете дали системата Ви отговаря на следните изисквания:

Windows

Вашето устройство поддържа следните Windows операционни системи.

ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА	ИЗИСКВАНЕ (ПРЕПОРЪЧВА СЕ)		
	CPU	RAM	СВОБОДНО ДИСКОВО ПРОСТРАН-СТВО
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB до 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Минималното изискване за всички Windows операционни системи е Internet Explorer 5.0 или по-висока версия.
- Потребители, които имат администраторски права могат да инсталират софтуера.
- Функцията **Windows Terminal Services** е съвместима с това устройство.

Macintosh

ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА	ИЗИСКВАНЕ (ПРЕПОРЪЧВА СЕ)		
	CPU	RAM	СВОБОДНО ДИСКОВО ПРОСТРАНСТВО
Mac OS X 10.4 или по-ниска версия	• Процесор Intel • Power PC G4 / G5	• 128 MB за Mac, работещ под PowerPC (512 MB) • 512 MB за Intel-базиран Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Процесор Intel • 867 MHz или по-висока стойност на PowerPC G4/ G5	• 512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

ЕЛЕМЕНТ	ИЗИСКВАНИЯ
Операционна система	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
Процесо	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Свободно дисково пространство	1 GB (1 GB)
софтуер	Linux Kernel 2.4 или по-висок Glibc 2.2 или по-висок CUPS

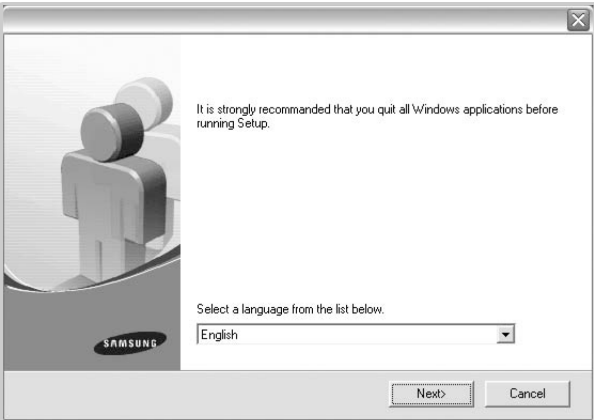
- Необходимо е да предвидите наличие на дял от диска от 300 MB или повече за обработка на големи сканирани изображения.
- Драйверът на скенер, работещ под Linux, поддържа максимална стойност на оптична резолюция.

Инсталиране на софтуера

За да осъществявате печат с устройството, е необходимо да инсталирате софтуера. Софтуерът включва драйвери, приложения и други лесни за използване програми.

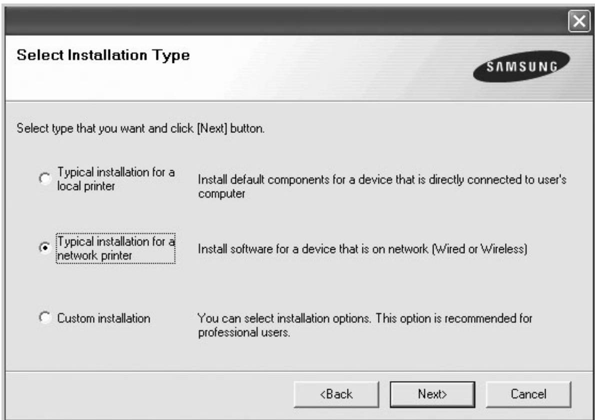
- Трябва да приложите следната процедура, когато използвате принтера в мрежа. Ако желаете да свържете устройството с USB кабел, погледнете *Софтуерен раздел*.
- Следната процедура се отнася за операционната система Windows XP. Процедурата и изскачащ прозорец, които се появяват по време на инсталацията може да се различават, в зависимост от операционната система, характеристиките на принтера или използвания интерфейс.

1. Включете мрежовия кабел към устройството.
2. Уверете се, че устройството е настроено за работа в мрежа. (Вижте “Настройване на мрежата” на стр. 26.) Всички приложения на Вашият компютър трябва да бъдат затворени, преди започване на инсталацията.
3. Поставете CD-ROM-а със софтуера на принтера във вашето CD-ROM устройство.
   CD-ROM-ът трябва да стартира автоматично и да се появи инсталационния прозорец.
   Ако инсталационният прозорец не се появи, щракнете **Start** > **Изпълни**. Напишете X:**Setup.exe**, като замените “X” с буквата, която представлява вашето устройство, и щракнете **OK**.
   Ако използвате Windows Vista, щракнете **Start** > **Всички програми** > **Принадлежности** > **Изпълни**, и напишете X:**Setup.exe**.
4. Щракнете **Next**.

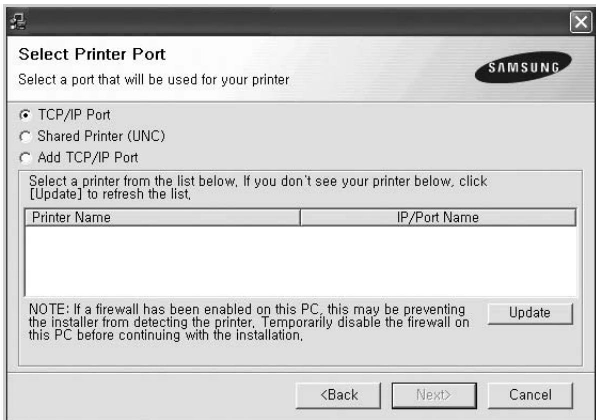


- Ако преинсталирате драйвера е възможно горе-посоченият прозорец леко да се различава.

5. Изберете **Typical installation for a network printer** и щракнете върху **Next**.



6. Появява се списъкът на достъпните в мрежата принтери. Изберете от списъка принтера, който желаете да инсталирате и натиснете **Next**.



- Ако не виждате своя принтер в списъка, щракнете върху **Update**, за да обновите списъка, или изберете **Add TCP/IP Port**, за да добавите принтера в мрежата. За да добавите принтера към мрежата, въведете името на порта и IP адреса на принтера. За да проверите IP адреса или MAC адреса на принтера си, разпечатайте страница за Мрежова конфигурация. (Вижте “Печат на отчети” на стр. 66.)
- За да откриете споделен мрежов принтер (UNC пътека), изберете **Shared Printer [UNC]** и въведете името на споделения принтер на ръка, или намерете споделения принтер, като щракнете бутона **Browse**.

Ако не сте сигурни какъв е IP адресът, се свържете с мрежовия администратор или разгледайте информацията за печат в мрежа. (Вижте “Печат на отчети” на стр. 66.)

7. След края на инсталационния процес се появява прозорец със съобщение за печат на тестова страница и регистриране на потребител на Samsung за получаване на информация от Samsung. Ако желаете, поставете отметка в съответните квадратчета и натиснете **Finish**.



- Ако принтерът не работи правилно след инсталацията, опитайте да инсталирате отново драйвера. Вижте *Софтуерен раздел*.
- По време на инсталиране на драйвера на принтера, програмата за инсталиране на драйвера открива информация за езиковата променлива на Вашата операционна система, и настройва стандартния размер хартия за Вашия принтер. Ако използвате различна езикова променлива за Windows, е необходимо да промените размера на хартията за принтера си така, че да съответства на най-често ползваните от Вас размери хартия. Отидете на свойствата на принтера, за да промените размера на хартията след привършване на инсталацията.

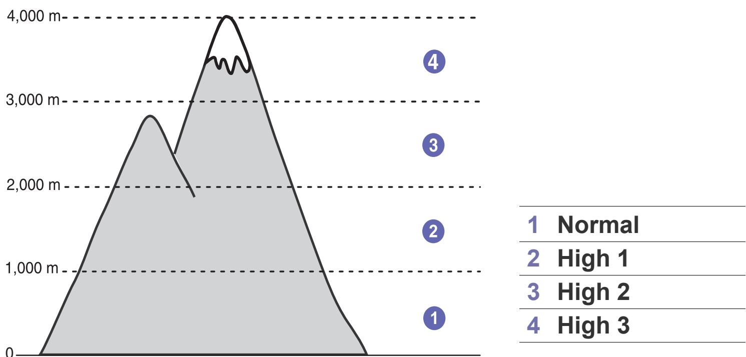
Основни настройки на устройството

След приключване на инсталацията, Вие може да решите да зададете настройките по подразбиране на Вашето устройство. Ако желаете да зададете или промените стойности, разгледайте следващия раздел.

Настройка на надморската височина

Качеството на печат се влияе от атмосферното налягане, което се определя от надморската височина, на която се намира устройството. Следната информация ще и насочи как да настроите устройството си на най-доброто възможно качество на печат.

Преди да настроите надморската височина, проверете каква е точната надморска височина, на която използвате устройството.



1. Уверете се, че сте инсталирали драйвера на принтера с предоставеното CD със софтуер на принтера.
2. Щракнете два пъти върху иконата **Smart Panel** от лентата на задачите в Windows (или зоната за известяване в Linux).
   Също така, можете да щракнете **Smart Panel** върху лентата на състоянието, ако работите с Mac OS X.
3. Щракнете **Printer Setting**.
4. Натиснете **Setting** > **Altitude Adjustment**. Изберете подходящата стойност от падащия списък, след което натиснете **Apply**.



Ако устройството Ви е свързано в мрежа, **SyncThru Web Service** екранът се появява автоматично. Натиснете **Machine Settings** > **Setup** (или **Machine Setup**) > **Altitude**. Изберете подходящата стойност на надморската височина, след което натиснете **Apply**.

Промяна на езика на дисплея

За да промените езика на контролния панел, следвайте долните стъпки:

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Language** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаният от Вас език се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Настройка на дата и време

Текущите дата и час се показват на дисплея, когато устройството е включено и готово за работа. За CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX, всички факс документи ще съдържат информация за датата и часа, отпечатана върху тях.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Date & Time** и натиснете **OK**.
4. Въведете точни час и дата, като използвате цифровата клавиатура.
   Месец = 01 до 12
   Ден = 01 до 31
   Година = изисква четири цифри
   Час = 01 до 12 (12-часов режим)
   00 до 23 (24-часов режим)
   Минута = 00 до 59


Възможно е форматът за дата да бъде различен в зависимост от държавата.

Също така, можете да използвате лява/дясна стрелка, или да придвижите курсора на мишката под цифрата, която желаете да коригирате и да въведете ново число.

5. За да изберете **AM** или **PM** за 12-часов формат, натиснете * или # бутон или някой бутон с цифра.
   Когато курсора не е под AM или PM индикатора, натискането на * или # бутон, веднага премества курсора на индикатора.
   Можете да промените режима на часовника на 24-часов формат (например 01:00 PM като 13:00). За повече информация, вижте следващият раздел.
6. Натиснете **OK**, за да запазите настроените час и дата.
   Когато въведете грешен номер се извежда **Out of Range** и устройството преустановява работа, като не преминава на следващата стъпка. Ако се случи това, въведете отново верния номер.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Промяна на режима на часовника

Можете да настроите устройството да извежда точното време или в 12-часов или във 24-часов формат.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Clock Mode** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете друг режим и натиснете **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим на готовност.

Промяна на режима по подразбиране

Устройството Ви е фабрично настроено на режим Факс. Можете да превключите фабричния режим от режим Факс на режим Копиране и обратно. (CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX само)

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Default Mode** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаният от Вас режим по подразбиране се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Настройка на звуци

Можете да управлявате следните звуци :

- **Key Sound**: Включва или изключва звука на бутоните. С тази опция, настроена на **On**, се чува звук при всяко натискане на бутон.
- **Alarm Sound**: Включва или изключва звука на алармата. Когато тази опция е настроена на **On**, се чува звук всеки път, когато възникне грешка или факс комуникацията се прекрати.
- **Speaker** (CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX само): Включвате или изключвате звука по телефонната линия чрез високоговорителя, например тон за набиране или факс. Когато тази опция е настроена на **Comm.**, което означава "Стандартен", високоговорителят е включен до момента на отговор на отдалеченото устройство.


Можете да регулирате силата на звука чрез **On Hook Dial**.

- **Ringer** (CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX само)**:**
  Регулирайте силата на звука при звънене. Относно силата на звука при звънене можете да изберете **Off**, **Low**, **Mid** и **High**.

Високоговорител, звънене, звук на бутони, и алармен сигнал

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Sound/Volume** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаната от Вас звукова опция се появи и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаният статус или сила на избраният от Вас звук се появи и натиснете **OK**.
5. Ако е необходимо повторете стъпки 3 до 5, за да настроите други звуци.
6. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим на готовност.

Сила на звука на високоговорителя

1. Натиснете **On Hook Dial**. От високоговорителя се чува тон за набиране.
2. Натиснете лява/дясна стрелка, докато чуете желаната от Вас сила на звука.
3. Натиснете **Stop/Clear**, за да запазите промяната и да се върнете в режим готовност.


Можете да регулирате силата на звука на високоговорителя само когато телефонната линия е свързана.

Въвеждане на символи от цифровата клавиатура

Поради многообразните задачи, които изпълнявате, е възможно да Ви се наложи да въвеждате имена и номера. Например, когато настройвате устройството си, въвеждате името си или това на компанията Ви, както и номерът на факса си. При запазване на номера на факс или имейл адреси в паметта, можете да въвеждате и съответните им имена.

Въвеждане на буквено-цифрови символи

1. Когато системата Ви подкани за въвеждане на буква, открийте бутонът с желания от Вас символ, изобразен върху него. Натиснете бутона и задръжте, докато правилната буква се покаже на дисплея.
   Например, за да въведете буквата **O**, натиснете **6**, обозначен с **MNO**. Всеки път, когато натиснете **6**, дисплеят показва различна буква, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** и най-накрая, **6**.
   Може да въведете специални символи, като интервал, знак за плюс и др. За повече информация, вижте раздела по-долу.
2. За да въведете допълнителни букви, повторете стъпка 1.
   Ако следващата буква е отпечатана на същия бутон, преместете курсора, като натиснете десния бутон за лява/дясна стрелка и след това натиснете бутона с желаната от Вас буква. Курсорът се премества вдясно и следващата буква се показва на дисплея.
   Можете да въведете празно разстояние като натиснете двукратно **1**.
3. След като приключите с въвеждането на букви, натиснете **OK**.

Букви и цифри на клавиатурата

Бутон	Присвоени номера, букви или символи
1	1 Интервал
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ‘ / * # & @ 0

Коригиране на числа или имена

Ако направите грешка, докато въвеждате номер или име, натиснете бутона с лява/дясна стрелка, за да изтриете последната цифра или символ. След това въведете правилната цифра или символ.

Вмъкване на пауза

При някои телефонни системи трябва да въведете код за достъп (например 9) и да изчакате втори тон за набиране. В такива случаи трябва да въведете пауза в телефонния номер. Можете да въведете пауза, докато настройвате бутоните за бърз достъп или бутоните за бързо набиране.

За да въведете пауза, натиснете **Redial/Pause** на подходящото място, докато въвеждате телефонния номер. На дисплея се появява “-” в съответното място.

Използване на спестяващи режими

Енергоспестяващ режим

Енергоспестяващият режим позволява на принтера Ви да намали консумацията на енергия, когато не се използва активно. Можете да активирате този режим и да изберете продължителността, за която принтерът изчаква след изпълнение на заявка преди да превключи към състояние на намалена консумация на енергия.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Power Save** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаната от Вас времева настройка се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Режим за икономично сканиране

Режимът за икономично сканиране Ви позволява да спестите енергия като изключите осветлението на скенера. Осветлението на скенера под стъклото на скенера автоматично се изключва, когато скенерът не се използва и така намалява консумацията на електроенергия и удължава живота на лампата. Лампата автоматично се активира след известно време на загряване, когато започнете да сканирате.

Можете да настроите продължителността на изчакване на лампата на скенера преди да премине в енергоспестяващ режим, след като задачата за сканиране е завършена.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Scan PWR Save** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаната от Вас времева настройка се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Задаване на време без реакция на задача за печат

Можете да зададете времето, през което задачата за печат е активна, преди отпечатване. Устройството обработва постъпващите данни, като единична задача, ако те дойдат в зададеното време. Когато се появи грешка, по време на обработката на данни от компютъра и порока данни спре, устройството изчаква определеното време и спира отпечатването, ако потока от данни не се възстанови.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Job Timeout** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаната от Вас времева настройка се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Автоматично продължение

Това е опцията, чрез която задавате на принтера дали да продължи или не, в случай че размера на хартията, който сте определили за таблата, не съответства.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Auto Continue** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаната от Вас опция на привързване се появи.
   - **On**: Автоматично отпечатва след изтичане на зададено време, когато размера на хартията не съответства на размера на хартията в таблата.
   - **Off**: Изчаква, докато Вие натиснете **Black Start** или **Color Start** на контролния панел, когато размера на хартията не съответства на размера на хартията в таблата.
5. Натиснете **OK**, за да запазите избора си.
6. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Създаване на цялостни акаунти

Net Accounting функция ограничава броя пъти на изпозлване за факс, принтер, копиране и сканиране. Най-напред потребителят трябва да инсталира добавката Net account от **SyncThru™ Web Admin Service**. Създайте потребителски акаунт, като въведете потребителско име и парола в **SyncThru™ Web Admin Service**.

Ако не сте се регистрирали, изпратете заявка за регистрация до администратора (виж стр. 26).

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Net Accounting** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията, която желаете се появи **OK**.
   - **Protect**: Изберете опцията, която желаете да активирате или дезактивирате **Net Accounting**.
   - **Chg.Password**: Можете да промените кода на паролата за достъп.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Смяна на настройките на шрифта

Шрифта на Вашето устройство е зададен съответно на Вашият регион или страна.
Ако искате да промените шрифта, или да зададете специални условия на шрифта, като например DOS среда, можете да промените настройките на шрифта, както следва:

1. Уверете се, че сте инсталирали драйвера на принтера с предоставеното CD със софтуер на принтера.
2. Щракнете два пъти върху иконата **Smart Panel** от лентата на задачите в Windows (или зоната за известяване в Linux). Също така, можете да щракнете **Smart Panel** върху лентата на състоянието, ако работите с Mac OS X.
3. Щракнете **Printer Setting**.
4. Щракнете **Emulation**.
5. Потвърдете, ако **PCL** е избрано в **Emulation Setting**.
6. Щракнете **Setting**.
7. Изберете **Symbol set** за Вашият предпочитан шрифт.
8. Щракнете **Apply**.



Следната информация показва подходящия списък със шрифтове за съответните езици.

- Руски: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Иврит: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (Само Израел)
- Гръцки: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Арабски и Фърси: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

Зареждане на оригинални документи и медия за печат

Тази глава Ви запознава с начините за зареждане на медия за печат в устройството Ви.

Тази глава включва:

Зареждане на оригинални документи

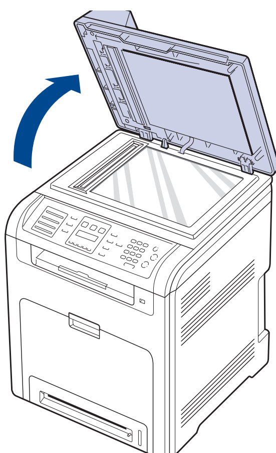
Може да използвате стъклото на скенера или DADF (или ADF), за да заредите оригинала за копиране, сканиране и изпращане на факс.

CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX има DADF функция, която Ви позволява да сканирате оригиналния носител от двете страни едновременно. Вижте “Сканиране от двете страни на хартията” на стр. 51.

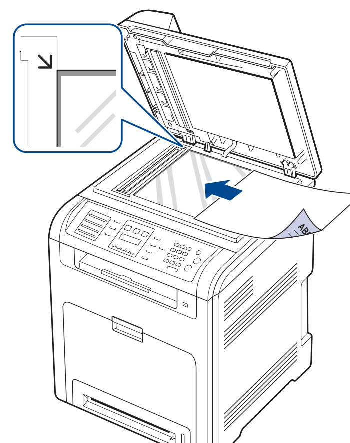
Върху стъклото на скенера

Уверете се, че в DADF (или ADF) няма оригинали. Ако бъде отчетен оригинал в DADF (или ADF), устройството дава приоритет на оригинала върху стъклото на скенера. За да постигнете най-високо качество на сканиране, особено при цветни или сиви изображения, използвайте стъклото на скенера.

1. Повдигнете и отворете капака на скенера.



2. Поставете оригиналния документ с лицето надолу върху стъклото на скенера и го подравнете с изравнителната линия в горния ляв ъгъл на стъклото.



3. Затворете капака на скенера.

- Ако оставите капака на скенера отворен по време на копиране, това може да се отрази върху качеството на копиране и консумацията на тонер.
- Наличието на прах върху стъклото на скенера може да причини черни точки върху отпечатаните документи. Винаги го поддържайте чисто.
- Ако копирате страница от книга или списание, повдигнете капака на скенера, докато пантите му се захванат за стопиращата ръчка, след като затворете капака. Ако книгата или списанието е с дебелина, повече от 30 мм, започнете копирането при отворен капак.

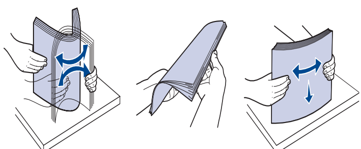
В DADF (или ADF)

Като използвате DADF (или ADF), можете да заредите до 50 листа хартия (75 гр/м^2, 20 lb bond) за една задача.
Когато използвате DADF (или ADF):

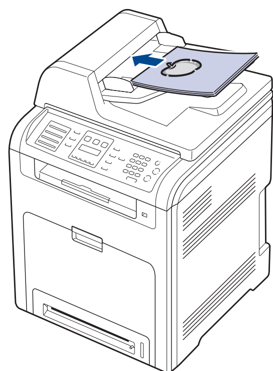
- В ADF: Не зареждайте хартия, по-малка от 142 x 148 мм (5,6 x 5,8 инча) или по-голяма от 216 x 356 мм (8,5 x 14 инча).
- В DADF: Не зареждайте хартия, по-малка от 148 x 148 мм (5,8 x 5,8 инча) или по-голяма от 216 x 356 мм (8,5 x 14 инча).
- Не зареждайте следните типове хартия:
  - индиго или хартия с индигово покритие на гърба
  - обмазана хартия
  - пилюр или много тънка хартия
  - нагъната или измачкана хартия
  - извита или навита на руло хартия

- скъсана хартия
- Преди да я заредите, махнете всички тел бодове или кламери.
- Уверете се, че върху хартията няма лепило, мастило или коректор, както и че хартията е абсолютно суха преди да я заредите.
- Не зареждайте оригинали, които съдържат листове хартия с различни размери или тегло.
- Не зареждайте брошури, памфлети, слайдове или документи с някакви необичайни характеристики.

1. Извийте или духнете в ръбовете на купчината с хартия, за да разделите страниците, преди зареждане на оригиналите.



2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF). Уверете се, че най-долният лист от общия обем хартия съответства на размера на хартията, обозначен на таблата за поставяне на документи.



3. Регулирайте водачите за ширината на документа спрямо размера на хартията.



Прах върху стъклото на DADF (или ADF) може да доведе до черна линия на отпечатката. Винаги го поддържайте чисто.

Избор на носител за печат

Можете да печатате върху различни типове носители, като например обикновена хартия, пликове за писма, етикети и прозрачни материи. Винаги използвайте медия за печат, която отговаря на препоръките за употреба за Вашия принтер. Носител за печат, който не отговаря на описаните препоръки в това ръководство, може да причини следните проблеми:

- Лошо качество на печат
- Чести задръствания с хартия
- Предварително износване на устройството

Характеристики като тегло, състав, структура и съдържание на влага, са важни фактори, които се отразяват върху ефективността на принтера и качеството на печат. Когато избирате материалите за печат, имайте предвид следното:

- Типът, размерът и теглото на носителя за печат на Вашия принтер са описани по-нататък в тази глава.
- Желан резултат: Носителят за печат, която сте избрали, трябва да е подходяща за проекта ви.
- Яркост: Някои типове носители за печат са по-бели, отколкото други, и произвеждат по-остри и трептящи изображения.
- Гладкост на повърхността: Гладкостта на носителя за печат определя доколко ясно е очертанието на изображението върху хартията.



- Някои типове носители за печат може да отговарят на всички препоръки в тази секция и въпреки това да не дават задоволителни резултати. Това може да бъде причинено от неправилно боравене, неприемлива температура или ниво на влажност или други променливи, над които Samsung нямаме контрол.
- Преди закупуването на големи количества носители за печат, се уверете, че те отговарят на изискванията определени в това Ръководство на потребителя.



Използването на носител за печат, който не отговаря на тези изисквания, може да причини проблеми, изискващи ремонтни работи. Подобни ремонтни работи не се покриват от гаранцията на Samsung или сервизните споразумения.

Спецификации на медията за печат

ТИП	РАЗМЕР	РАЗМЕРИ	ТЕГЛО[a]	КАПАЦИТЕТ[b]
Обикновена хартия	Letter	216 x 279 мм (8,50 x 11 инча)	• 60 до 105 гр/м^2 (16 до 28 lb bond) за таблата • 60 до 163 гр/м^2 (16 до 43 lb bond) за много целевата табла	• 250 листа от 75 гр/м^2 (20 lb bond) хартия за таблата • 100 листа от 75 гр/м^2 (20 lb bond) в много целевата табла • 500 листа от 75 гр/м^2 (20 lb bond) хартия за допълнителната тава
	Legal	216 x 356 мм (8,5 x 14 инча)		
	US Folio	216 x 330 мм (8,5 x 13 инча)		
	A4	210 x 297 мм (8,26 x 11,69 инча)		
	Oficio	216 x 343 мм (8,5 x 13,5 инча)		
	JIS B5	182 x 257 мм (7,16 x 10,11 инча)		
	ISO B5	176 x 250 мм (6,93 x 9,84 инча)		
	Executive	184 x 267 мм (7,25 x 10,5 инча)		
	A5	148 x 210 мм (5,82 x 8,26 инча)	• 60 до 105 гр/м^2 (16 до 28 lb bond) за таблата • 60 до 163 гр/м^2 (16 до 43 lb bond) за много целевата табла	• 150 листа от 75 гр/м^2 (20 lb bond) хартия за таблата • 100 листа от 75 гр/м^2 (20 lb bond) в много целевата табла
	Statement	140 x 216 мм (5,5 x 8,5 инча)		
	A6	105 x 148 мм (4,13 x 5,82 инча)		
Плик	Плик Monarch	98 x 191 мм (3,87 x 7,5 инча)	75 до 105 гр/м^2 (20 до 28 lb bond)	10 листа от 75 гр/м^2 (20 lb bond) в много целевата табла
	Плик 6 3/4	92 x 165 мм (3,62 x 6,5 инча)		
	Плик No. 10	105 x 241 мм (4,12 x 9,5 инча)		
	Плик No. 9	98 x 225 мм (3,87 x 8,87 инча)		
	Плик DL	110 x 220 мм (4,33 x 8,66 инча)		
	Плик C5	162 x 229 мм (6,37 x 9,01 инча)		
	Плик C6	114 x 162 мм (4,48 x 6,38 инча)		
Етикети	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Погледнете секция Обикновена хартия	120 до 150 гр/м^2 (32 до 40 lb bond)	10 листа от 75 гр/м^2 (20 lb bond) в много целевата табла
Набор карти	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Погледнете секция Обикновена хартия	90 до 163 гр/м^2 (24 до 43 lb bond)	10 листа от 75 гр/м^2 (20 lb bond) в много целевата табла
Минимален размер (според настройка)		76 x 127 мм (3 x 5 инча)	60 до 163 гр/м^2 (16 до 43 lb bond)	
Максимален размер (според настройка)		216 x 356 мм (8,5 x 14 инча)		

a. Ако теглото на носителя е над 105 гр/м^2 (28 lb bond), използвайте много целевата табла.
b. Възможно е максималния капацитет да варира в зависимост от теглото, дебелината на носителя, както и от условията на околната среда.

Във всеки режим се поддържат различни размери на медии

РЕЖИМ	РАЗМЕР	ИЗТОЧНИК
Режим на копиране	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• табла 1 • допълнителна табла 2 • многофункционална табла
Режим на печат	Всички размери, поддържани от принтера	• табла 1 • допълнителна табла 2 • многофункционална табла
Режим Факс[a]	Letter, A4, Legal	• табла 1 • допълнителна табла 2
Дуплексно отпечатване[b]	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio	• табла 1 • допълнителна табла 2 • многофункционална табла

a. CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX само.
b. 75 до 105 гр/м^2 (20 до 28 lb bond) само.

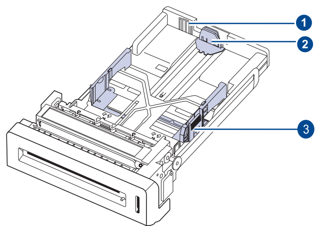
Препоръки за специални носители за печат

<table>
<tr><th>ТИП НОСИТЕЛ</th><th>ПРЕПОРЪКИ</th></tr>
<tr><td>Пликове за писма</td><td>
• Успешното печатане на пликове зависи от тяхното качество. Когато избирате пликове, съблюдавайте следните фактори:
- Тегло: Теглото на хартията на плика не трябва да превишава 90 g/m^2, в противен случай може да се получи засядане.
- Структура: Преди печат, пликовете трябва да са били оставени в хоризонтално положение, с не по-малко от 6 мм извиване, и не трябва да съдържат въздух.
- Състояние: Пликовете не трябва да са набръчкани, пречупени или увредени по някакъв друг начин.
- Температура: Трябва да използвате пликове, които са съвместими с топлината и налягането на принтера по време на работа.
• Използвайте само добре структурирани пликове с остри и добре прегънати краища.
• Не използвайте пликове с марки върху тях.
• Не използвайте пликове с прикрепени предмети, клипсове, отвори, рамка с покритие, самозалепващи печати или други синтетични материали.
• Не използвайте увредени или лошо направени пликове.
• Уверете се, че набраздяването от лепилото и в двата края на плика стига по цялото протежение до края на плика.
1 Приемливо
2 Неприемливо
• Самозалепващите се пликове, които имат отлепваща се лента или повече от едно място, на което се прегъва с цел да се залепи, трябва да използват залепващи се средства, съвместими с температурата на топене на принтера за 0,1 секунди. Проверете спецификацията на принтера си, за да видите температурата на разтопяване, вижте стр. 106. Допълнителните капаци и гънки могат да предизвикат нагъване, фалциране или задръстване и дори може да повредят нагревателя.
• За най-добро качество на печат, позиционирайте краищата не по-близо от 15 мм от краищата на плика.
• Избягвайте да печатате върху мястото, където се срещат набраздяванията на плика.
</td></tr>
</table>

ТИП НОСИТЕЛ	ПРЕПОРЪКИ
Етикети	• За да избегнете повреда на устройството, използвайте само етикети, предназначени за използване в лазерни принтери. Когато избирате етикети, съблюдавайте следните фактори: - Лепила: Лепливият материал трябва да е издръжлив на температурата на топене на принтера Ви. Проверете спецификацията на принтера си, за да видите температурата на разтопяване, вижте стр. 105. - Подготовка: Използвайте само етикети, които нямат крепежно покритие между тях. Етикетите могат да причинят прегъване на листовете, които имат разстояния между тях, като причинят сериозни задръствания. - Извиване: Преди отпечатване, етикетите трябва да са били поставени на хоризонтална повърхност с не повече от 13 мм извиване в дадена посока. - Състояние: Не използвайте етикети с гънки, балончета с въздух или други показатели за отделяне от хартията. • Проверете дали не е останал някакъв открит леплив материал между етикетите. Откритите части могат да причинят отлепяне на етикетите по време на печат, което може да причини задръствания. Откритите лепливи части могат да причинят и повреда на компоненти на устройството. • Не пускайте лист с етикети през устройството повече от веднъж. Лепливото покритие отзад е предназначено само за еднократно преминаване през устройството. • Не използвайте етикети, които се отделят от покритието под тях или които са прегънати, с балончета или увредени по някакъв друг начин.
Карти или други специализирани материали	• Не отпечатвайте върху носители по-малки от 76 мм по ширина или 356 мм по дължина. • При софтуерните приложения, задайте граници от поне 6,4 мм извън ръбовете на материала.
Предварително отпечатана хартия	• Страници със заглавки трябва да се отпечатват с мастило, което издържа на топлина и няма да се разтопи, изпари или да отдели опасни емисии, когато бъде изложено на температурата на топене на принтера в продължение на 0,1 секунди. Проверете спецификацията на принтера си, за да видите температурата на разтопяване, вижте стр. 105. • Мастилото за заглавката трябва да е незапалимо и не трябва да влияе силно ролките на принтера. • Форми и заглавки трябва да се запечатат във влагоустойчива опаковка, за да бъдат предпазени от промени при съхранението. • Преди да заредите предварително отпечатана хартия, като например форми и заглавки, проверете дали мастилото върху хартията е сухо. По време на процеса на топене, влажното мастило може да изтече от предварително отпечатаната хартия, като по този начин причини намаляване качеството на печат.

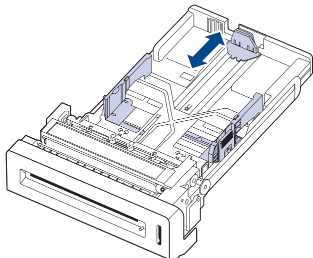
Промяна на размера на хартията в таблата

За да заредите по-големи обеми хартия, като например хартия от тип Legal, трябва да регулирате водачите така, че да разширят таблата за хартия.

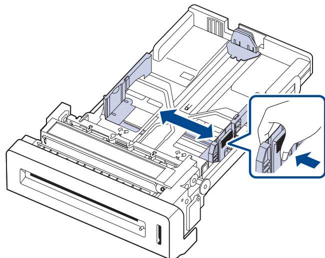


1	**Лост за удължаване на тавата**
2	**Водач по дължина на хартията**
3	**Водач по ширина на хартията**

1. Регулирайте водача за ширина на хартията до достигане на желаната дължина. Зададената настройка е Letter или размер A4, в зависимост от страната.

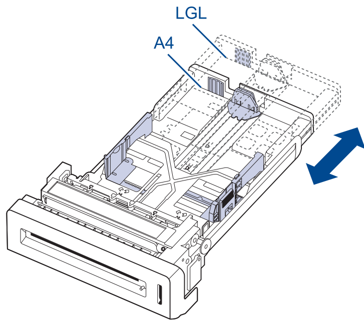


2. След като поставите хартията в таблата, притискайки водача за ширина на хартията както е показано, преместете го напред към края на целия обем на хартията, докато леко докосне външния ръб. Не натискайте водача прекалено силно към ръба на хартията; възможно е водачът да прегъне хартията.



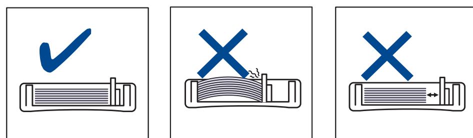
Когато използвате хартия с размер тип “Legal” е необходимо да увеличите дължината на таблата.

3. Натиснете и задръжте зеления лост на гърба на таблата, като задържате лоста, и разширете таблата до съответната желана позиция.



4. Заредете хартията в таблата.
5. Поставете таблата в принтера.
6. Настройте размера на хартията от компютъра си.

- Не натискайте хартията с водачите прекалено силно, тъй като това би причинило разместване на хартията.
- Ако не регулирате добре водачите за ширината на хартията, може да се предизвика засядане на хартия.



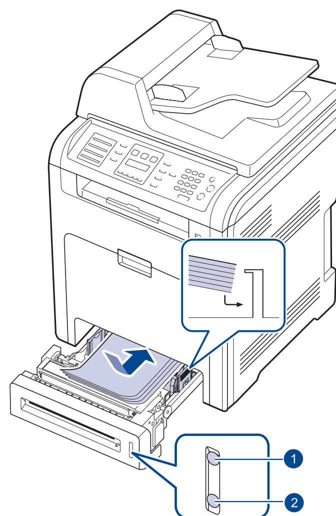
ЗАРЕЖДАНЕ НА ХАРТИЯ

Зареждане на хартия в табла 1 или допълнителна табла

Заредете носителя за печат, който използвате за повечето си задачи за печат в табла 1. Табла 1 може да побере максимум от 250 листа от 75 гр/м^2 (20 lb bond) обикновена хартия.
Можете да закупите допълнителна табла и да я прикачите под основната табла за зареждане на допълнителни 500 листа хартия. (Вижте “” на стр. 96.)

Ако използвате фотографска хартия или хартия с покритие е възможно да възникнат проблеми, изискващи ремонт. Подобни ремонтни работи не се покриват от гаранцията на Samsung или сервизните споразумения.

1. За да заредите хартия, отворете таблата за хартия и поставете хартията със страната, от която желаете да печатате, нагоре.



1	**Пълна**
2	**Празна**

2. Слез зареждането на хартия, задайте типа хартия и размера за табла 1. Вижте *Софтуерен раздел* за PC-печат.

- Ако срещнете проблеми със захранването с хартия, поставяйте хартията лист по лист в многофункционалната табла.
- Можете да заредите предварително отпечатана хартия. Отпечатаната страна трябва да бъде поставена с лицето нагоре с не огънатия си ръб в предната част. Ако срещнете проблеми с подаването на хартия, завъртете я от другата страна. Имайте предвид, че качеството на печат не е гарантирано.

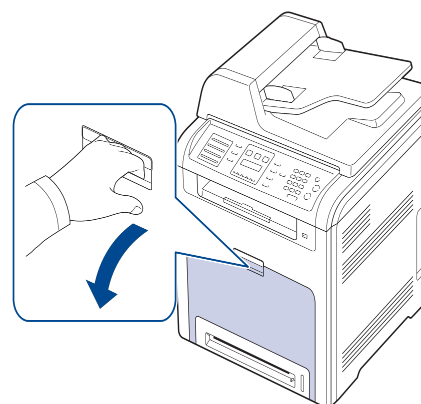
Зареждане на хартия в многофункционалната табла

Многофункционалната табла може да поддържа специфични размери и типове печатни материали, като например пощенски картички, бележки и пликове. Полезно е при печат на единични страници върху заглавна страница или цветна хартия.

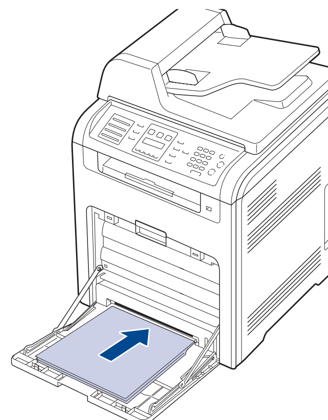
Съвети за използване на многофункционалната табла

- С едно зареждане на многофункционалната табла поставяйте медия за печат само от един размер.
- С цел да избегнете засядания на хартия, не добавяйте хартия, ако в многофункционалната табла наличната хартия все още не е изчерпана. Това се отнася и до останалите типове медия за печат.
- Медията за печат трябва да се зарежда с лицето надолу и с горния край поставен най-напред в многофункционалната табла и да се намира в центъра на таблата.
- Винаги зареждайте само медията за печат, указана на с цел да избегнете засядания на хартия и проблеми с качеството на печат. (Вижте “Спецификации на медията за печат” на стр. 35.)
- Изравнете евентуални подгъвания на пощенските картички, пликовете и етикетите, преди да ги заредите в многофункционалната табла.

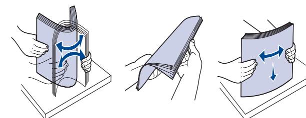
1. Задръжте дръжката на многофункционалната табла и я издърпайте надолу, за да я отворите.



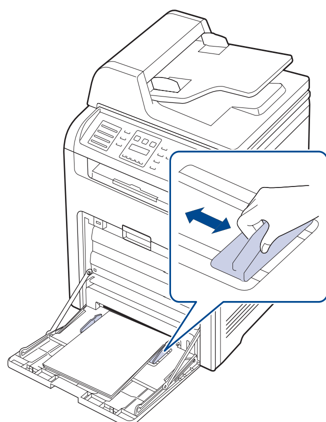
2. Поставете хартия.



- Ако желаете да заредите употребявана хартия, поставете я с вече отпечатаната страна, гледаща надолу.
- Ако използвате хартия, сгънете или навийте ръба на хартията, за да разделите отделните листове преди зареждане.



3. Притиснете водачите за ширина на хартията в многофункционалната табла и ги регулирайте спрямо ширината на хартията. Не насилвайте твърде много, или хартията ще се огъне, което ще доведе до задръстване с хартия или изкривяване.





В зависимост от типа на носителя, който използвате, спазвайте следните препоръки:

- Пликове: Застопорете долната страна с частта за марката в горната лява част.
- Етикети: Отпечатайте горната част и горните малки ръбове, като поставите в устройството най-напред тях.
- Предварително отпечатана хартия: Установете горната част и горния ръб по посока на устройството.
- Набор карти: Отпечатайте горната част и късия ръб, като поставите в машината най-напред него.
- Предишно отпечатана хартия: Предишно отпечатана хартия се поставя с отпечатаната част надолу и с не прегънатия ръб по посока на устройството.

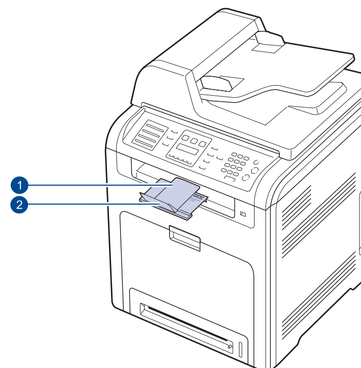
4. След като заредите хартията, настройте типа и размера на мултифункционалната табла. Вижте *Софтуерен раздел* за PC-печат.

Настройките, направени в драйвера на принтера, елиминират настройките, направени в контролния панел.

5. След като завършите печатането, затворете многофункционалната табла.

Регулиране на външната поддръжка

Отпечатаните страници се натрупват в изходната табла, като външната поддръжка помага за подреждане на отпечатаните страници. За да може външната поддръжка правилно да подреди страниците, трябва да я издърпате до необходимото положение, в зависимост от размера на хартията.



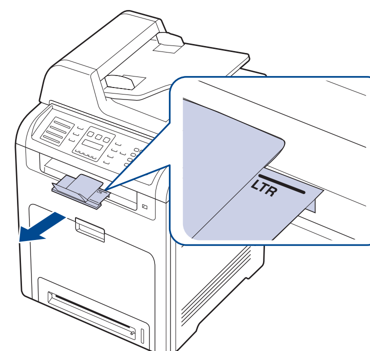
1	Подпора на изход
2	удължението



- Ако външната поддръжка е настроена неправилно, може да се наложи да подредите отново отпечатаните станици.
- При продължително отпечатване на повече страници, повърхността на изходната табла може да се загрее. Внимавайте да не докосвате повърхността и да не допускате деца близо до нея.

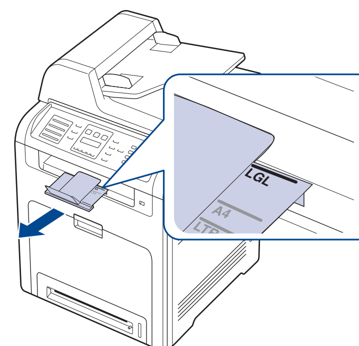
За хартия с размер Letter

Издърпайте външната поддръжка до обозначеното със знака LTR място, както е показано, и освободете удължението.



За хартия с размер A4 или Legal

Издърпайте външната поддръжка до обозначеното със знака A4, LGL място, както е показано, и освободете удължението.



Настройване размера на хартията и типа й

След зареждане на хартията в таблата за хартия, трябва да настроите размера на хартия и използвания тип, като използвате бутоните от контролния панел. Тези настройки се отнасят до режимите Копиране и Факс. За печат от компютър трябва да изберете размера на хартията в програмата, която използвате на компютъра си.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Paper Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Paper Size** се появи.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато таблата за хартия, която желаете се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато размера на хартия, която желаете се появи и натиснете **OK**.
6. Натиснете **Back**, за да се върнете на по-горно ниво.
7. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Paper Type** и натиснете **OK**.
8. Натиснете лява/дясна стрелка, докато типа на хартия, която желаете се появи и натиснете **OK**.
9. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Копиране

Тази глава съдържа инструкции стъпка по стъпка относно копирането на документи.

Тази глава включва:

Избор на табла за хартия

След като настроите печатното устройство за функция копиране, трябва да изберете таблата за хартия, която ще използвате за копиране.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Paper Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Paper Source** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Copy Tray** се появи.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато таблата за хартия, която желаете се появи и натиснете **OK**.
6. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Копиране

1. Натиснете **Copy**.
   Ready to Copy се извежда в най-горната част на дисплея.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Ако е необходимо, въведете броя на копията от числената клавиатура.
4. Ако желаете да персонализирате настройките за копиране, включително размер на копието, тъмнина и вид на оригиналния документ, направете го като използвате бутоните на контролния панел. Вижте стр. 41.
   Ако е необходимо, можете да използвате специални опции за копиране, като например копиране във формат на плакат, копиране на 2 или 4 изображения в един документ. Вижте стр. 42.
5. Натиснете **Color Start**, за да започнете цветно копиране.
   Или натиснете **Black Start**, за да започнете черно-бяло копиране.

Можете да отмените заявка за копиране, след като вече е в ход. Натиснете **Stop/Clear**, след което копирането ще бъде преустановено.

Променяне на настройките за всяко копие

Вашето устройство работи със стандартни настройки за копиране, така че да можете бързо и лесно да копирате. Все пак, ако искате да промените опциите за всяко копиране, използвайте бутоните за функцията на копиране от контролния панел.

Ако натиснете **Stop/Clear** по време на настройване опциите за копиране, всички опции, които до момента сте настроили за текущата заявка за копиране, ще бъдат отменени и върнати обратно на стандартните им настройки. Или автоматично ще се върнат обратно на стандартните настройки, след като устройството приключи текущата заявка за копиране.

Затъмняване

Ако оригиналът Ви съдържа неясни знаци и тъмни изображения, можете да регулирате осветеността, за да улесните четенето на копирания документ. За да настроите затъмнението на копията, натиснете **Darkness**. С всяко натискане на този бутон се извеждат следните възможни режими на работа:

- **Lightest**: Работи добре с по-тъмен печат.
- **Light**: Работи добре с тъмен печат.
- **Normal**: Работи добре със стандартни типове документи или документи, отпечатани със стандартни настройки.
- **Dark**: Работи добре със светъл печат.
- **Darkest**: Работи добре с много светъл печат или бледи белези от молив.

Оригинален тип

Оригиналният тип на документа се използва, за да подобри качеството на копиране чрез избиране на типа документ за текущата заявка за копиране. За да изберете тип документ, натиснете **Original Type**. С всяко натискане на този бутон се извеждат следните възможни режими на работа:

- **Text**: Използвайте за документи, предимно съдържащи текст.
- **Text/Photo**: Използвайте за документи, съдържащи текст и снимки.
- **Photo**: Използва се когато оригиналите са зададени като снимки.
- **Magazine**: Използва се когато оригиналите са списания.

Умалени или увеличени копия

Чрез натискане на бутон **Reduce/Enlarge**, можете да намалите или увеличите размера на копираното изображение от 25% до 400%, когато копирате оригинални документи от стъклото на скенера или от 25% до 100% от DADF (или ADF).

За да изберете предварително дефинирани размери на копията:

1. Натиснете **Reduce/Enlarge**.
2. Натиснете **Reduce/Enlarge** или лява/дясна стрелка, докато настройката на размера, който желаете се появи и натиснете **OK**.

За да мащабирате копието чрез директно въвеждане на стойност на мащаба:

1. Натиснете **Reduce/Enlarge**.
2. Натиснете **Reduce/Enlarge** или лява/ясна стрелка, докато **Custom** се появи и натиснете **OK**.
3. Въведете мащаба и натиснете **OK**, за да запазите избора.

Когато искате да направите по-малко копие е възможно най-отдолу на копието да се появят черни линии.

ПРОМЯНА НА НАСТРОЙКИТЕ НА РАЗМЕР ЗА СКАНИРАНЕ

Можете да регулирате размера на сканиране на оригиналната хартия. Например, ако сканирате хартия във формат А4 и настроите опцията за сканиране на А5, устройството ще сканира само частта от листа, която попада в А5 (148 x 210 мм). Препоръчваме ви да промените размера на дясната област за сканиране в размера на оригиналната използвана хартия. Тази функция е налична само за модели CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX. След като заредите медията за печат, предназначена за копиране, трябва да настроите размера на сканиране чрез бутоните на контролния панел.

1. Натиснете **Copy**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Copy Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Scan Size** се появи.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато настройката, която желаете се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

След като използвате тази опция, устройството автоматично възстановява фабрично зададените настройки.

Промяна на стандартните настройки за копиране

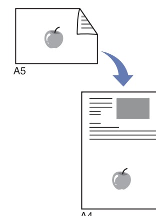
Опциите за копиране, включително тъмнината, оригиналния тип документ, размера на копието и броя копия, могат да се настроят на най-често използваните. Когато копирате документ се използват стандартните настройки, освен ако не са променени чрез съответните бутони на контролния панел.

1. Натиснете **Copy**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Copy Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Change Default** се появи.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията за настройка, която желаете се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато настройката, която желаете се появи и натиснете **OK**.
6. Повторете стъпки 4 и 5, когато е необходимо.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Ако докато настройвате опциите за копиране, натиснете **Stop/Clear** ще отмените променените настройки и ще възвърнете стандартно настроените.

Копиране на лична карта

Вашият принтер може да отпечата двустранни оригинални документи на една страница във формат A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-, A5- или A6.
Когато копирате, използвайки тази функция, принтерът отпечатва едната страна на документа в горната половина на листа, а другата страна на документа в долната половина на листа, без да намалява размера на оригиналния документ. Тази функция е полезна за копиране на малки по размер документи, например визитна картичка.
Тази функция за копиране е възможна само когато поставите оригиналния документ върху стъклото на скенера.



1. Натиснете **ID Copy**.
2. Поставете единичен документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. **Place Front Side and Press[Start]** се извежда върху дисплея.
4. Натиснете **Color Start** или **Black Start**.
   Вашето устройство започва сканиране на предната страна и показва **Place Back Side and Press[Start]**.
5. Отворете капака на скенера и обърнете документа от другата страна.



Ако натиснете **Stop/Clear** или ако не бъдат натиснати бутони за около 30 секунди, устройството спира копирането и се връща в режим на готовност.

6. Натиснете **Color Start**, за да започнете цветно копиране.
   Или натиснете **Black Start**, за да започнете черно-бяло копиране.



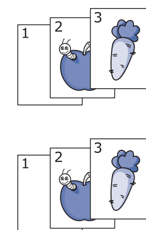
Ако оригиналният документ е по-голям от областта за печат, някои части от документа могат да не се отпечатат.
Ако натиснете **Stop/Clear** или ако не бъдат натиснати бутони за около 30 секунди, устройството спира копирането и се връща в режим на готовност.

Използване на специални функции за копиране

Можете да използвате следните функции на копиране:

Подреждане

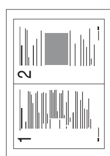
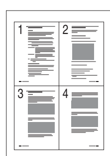
Можете да настроите устройството да сортира задачата за копиране. Например, ако искате да направите 2 копия на оригинален документ от 3 страници, ще се отпечата един цялостен документ от 3 страници и веднага след него втория цялостен документ.



1. Натиснете **Copy**.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Въведете броя на копията, които използват числената клавиатура.
4. Натиснете **Menu**, докато **Copy Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
5. Натиснете **OK**, когато **Copy Collation** се появи.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете цветния режим, който желаете.
   Съществуват два типа режим на работа, съответно:
   - **Yes-Color**: Цветно копиране
   - **Yes-Mono**: Черно-бяло копиране
7. Натиснете **OK**, за да започнете копиране.
   Ще се отпечата един цялостен документ, последван от втори цялостен документ.

Копиране на 2 или 4 изображения в един документ

Вашият принтер може да отпечата 2 или 4 оригинални изображения, намалени така, че да се съберат на един лист хартия.

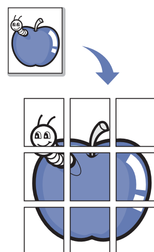



1. Натиснете **Copy**.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Натиснете **Menu**, докато **Copy Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **2-Up** или **4-Up** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете цветния режим, който желаете.
   Съществуват два типа режим на работа, съответно:
   - **Yes-Color**: Цветно копиране
   - **Yes-Mono**: Черно-бяло копиране
6. Натиснете **OK**, за да започнете копиране.

Не можете да настроите размера на копирания документ чрез бутона **Reduce/Enlarge**, за да направите двукратно или четирикратно копие.

Копиране на плакат

Вашият принтер може да отпечата изображение върху 9 листа хартия (3 x 3). Можете да слепите отпечатаните страници една към друга така, че да образуват цялостен документ във вид на плакат.
Тази функция за копиране е възможна само когато поставите оригиналния документ върху стъклото на скенера.



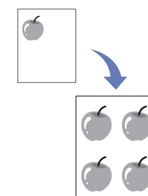
1. Натиснете **Copy**.
2. Поставете единичен документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Натиснете **Menu**, докато **Copy Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Poster Copy** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете цветния режим, който желаете.
   Съществуват два типа режим на работа, съответно:
   - **Yes-Color**: Цветно копиране
   - **Yes-Mono**: Черно-бяло копиране
6. Натиснете **OK**, за да започнете копиране.

Вашият оригинал е разделен на 9 части. Всяка част се сканира и отпечатва една след друга в следния ред:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Копиране чрез делене

Вашият принтер може да отпечата множествени изображения от оригинален документ върху една-единствена страница. Броят изображения се определя автоматично от оригиналното изображение и размера на хартията.
Тази функция за копиране е възможна само когато поставите оригиналния документ върху стъклото на скенера.



1. Натиснете **Copy**.
2. Поставете единичен документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Натиснете **Menu**, докато **Copy Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Clone Copy** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете цветния режим, който желаете.
   Съществуват два типа режим на работа, съответно:
   - **Yes-Color**: Цветно копиране
   - **Yes-Mono**: Черно-бяло копиране
6. Натиснете **OK**, за да започнете копиране.

Не можете да регулирате размера на копирания документ чрез бутона **Reduce/Enlarge**, за да направите клонирано копие.

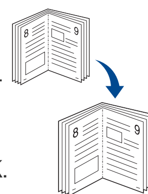
Изтриване на фонови изображения

Можете да настроите принтера да отпечата изображение без неговия фон. Тази функция за печат отстранява фоновия цвят и може да се окаже полезна, когато копирате оригинал, съдържащ цвят във фона, например във вестник или каталог.

1. Натиснете **Copy**.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Натиснете **Menu**, докато **Copy Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Adjust Bkgd.** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията на закрепване, който желаете се появят.
   - **Off**: Не използвате тази функция.
   - **Auto**: Оптимизира фона.
   - **Enhance Lev. 1~2:** Колкото по-висока е стойността, толкова по ясен е фона.
   - **Erase Lev. 1~4**: Колкото по-голям е броя, толкова по-светъл е фона.
6. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Копиране на книга

Функцията **Book Copy** Ви позволява да копирате цяла книга. Ако книгата е много дебела, подвийте корицата, докато извивките и бъдат хванати от стопера и затворете капака. Ако книгата или списанието е по дебело от 30 мм, започнете копиране с отворен капак.



1. Натиснете **Copy**.
2. Поставете единичен документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Натиснете **Menu**, докато **Copy Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Book Copy** се появи.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията на заключване, която желаете се появи.
   - **Off**: Не използвате тази функция.

- **Left Page**: Използвайте тази опция, за да отпечатате лявата страница на книгата.
- **Right Page**: Използвайте тази опция, за да отпечатате дясната страница на книгата.
- **Both Page**: Използвайте тази опция, за да отпечатате двете страници на книгата.

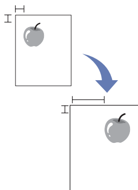
6. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете цветния режим, който желаете.
   Съществуват два типа режим на работа, съответно:
   - **Yes-Color**: Цветно копиране
   - **Yes-Mono**: Черно-бяло копиране
7. Натиснете **OK**, за да започнете копиране.

Придвижване на полета

Функцията **Margin Shift** Ви дава възможност да създадете ръб за прикрепяне на документа. Изображението може да се настрои нагоре или надолу по страницата и/или да се премести надясно или наляво.

Функцията **Margin Shift** може да се използва или по отношение стъклото на скенера или DADF (или ADF), в зависимост от настройката.
- **Auto Center**: Стъкло на скенера
- **Custom Margin**: Стъкло на скенера, DADF (или ADF)

1. Натиснете **Copy**.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.



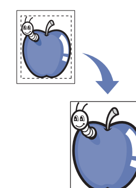
3. Натиснете **Menu**, докато **Copy Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Margin Shift** се появи.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията на заключване, която желаете се появи.
   - **Off**: Тази функция не е активна.
   - **Auto Center**: Автоматично копира в центъра на хартията.
   - **Custom Margin**: Въведете ляво, дясно, горно, долно полета, като използвате Цифровата клавиатура.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **Yes**.
7. Натиснете **OK**, за да започнете копиране.
8. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Изтриване на ръб

Изтриването на ръб Ви позволява да изтриете петна, дупки, сгъвки и белези от телбод, по четирите ръба на документа.

Функцията **Edge Erase** може да се използва или по отношение стъклото на скенера или DADF (или ADF), в зависимост от настройката.
- **Small Original**: Стъкло на скенера
- **Hole Punch**: Стъкло на скенера, DADF (или ADF)
- **Book Center**: Стъкло на скенера
- **Border Erase**: Стъкло на скенера, DADF (или ADF)

1. Натиснете **Copy**.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.



3. Натиснете **Menu**, докато **Copy Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Edge Erase** се появи.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията на заключване, която желаете се появи.
   - **Off**: Не задава опцията за прикрепяне.
   - **Small Original**: Изтрива ръба на оригинала, ако той е малък.
   - **Hole Punch**: Изтрива белезите от книговезки отвори.
   - **Book Center**: Изтрива средната част на хартията, която е черна и хоризонтална, при копиране на книга.
   - **Border Erase**: Изтрива определено количество от ръба на отпечатката.
6. Натиснете **OK**, за да започнете копиране.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Разширени опции за копиране на сиво

Използвайте тази функция когато копирате оригинал в сиво и ще постигнете по-добро качество на копиране. Тази функция се отнася само за копиране на документи в сиво.

1. Натиснете **Copy**.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Натиснете **Menu**, докато **Copy Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Gray Enhance** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **Yes**.
6. Натиснете **OK**, за да започнете копиране.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

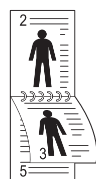
Отпечатване от двете страни на хартията

Чрез бутон **Duplex** на принтера Ви, можете да го настроите да печата и от двете страни на хартията.

1. Натиснете **Copy**.
2. Натиснете **Duplex**.
3. Натиснете left/right arrow и задръжте, докато се покаже желаната от Вас опция.
   - **Off**: Печата в стандартен режим.

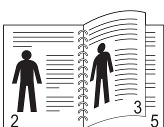
- **1->2Side Short**: Копира страници така, че да могат да се четат като се прегъват като бележник.

Когато **Original Type** е настроено в **Photo**, CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX може да използва тази функция в DADF(или ADF), но CLX-6240FX може да използва тази функция както в DADF (или ADF), така и със стъклото на скенера.

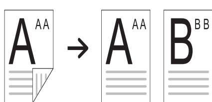


- **1->2Side Long**: Копира страниците за четене като при книга.

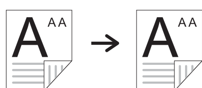
Когато **Original Type** е настроено в **Photo**, CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX може да използва тази функция в DADF(или ADF), но CLX-6240FX може да използва тази функция както в DADF (или ADF), така и със стъклото на скенера.



- **2 ->1Side**: Копира и двете страни на оригиналите и отпечатва всяка една на отделен лист хартия (**CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX** само).



- **2 ->2Side**: Копира и двете страни на оригинала и отпечатва и от двете страни на хартията. Тази функция произвежда абсолютно същата разпечатка от оригиналите (**CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX** само).



- **2 ->1Side ROT2**: Копира и двете страни на оригинала и отпечатва всяка от тях на отделен лист хартия, но информацията на гърба на отпечатката се завърта на 180° (**CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX** само).



4. Натиснете **OK**, за да запазите избора си.
   Ако този режим е активиран, бутон **Duplex** се осветява.

Задаване на време без реакция на копиране

Можете да настроите интервал на изчакване на принтера преди да възстанови стандартните настройки за копиране, ако не започнете копиране веднага след като сте ги променили от контролния панел.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се появи.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Timeout** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията за време, която желаете се появи.
   Избирането на **Off** означава, че устройството не възстановява настройките по подразбиране, докато Вие натиснете **Black Start** или **Color Start** за започване на копиране, или **Stop/Clear** за отказ.
5. Натиснете **OK**, за да запазите избора си.
6. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Сканиране

Сканирането чрез принтера Ви превръща Вашите снимки и текст в дигитални файлове, които могат да бъдат съхранени на Вашия компютър.

Тази глава включва:

- Основни аспекти на сканирането
- Сканиране от контролния панел
- Сканиране чрез мрежова връзка
- Промяна на настройките за всяка отделна задача за сканиране
- Промяна на стандартните настройки за сканиране
- Създаване на Списък с адреси
- Автоматич но потвърждение за пр интир ане на сканир ания обр аз
- Сканиране от двете страни на хартията
- Сканиране от двете страни на хартията

Максималната резолюция, която можете да постигнете, зависи от много фактори, включително скоростта на компютъра, наличното свободно дисково пространство, паметта, размера на сканираното изображение и настройката на дълбочината на битовете. Така, в зависимост от принтера Ви и онова, което сканирате, възможно е да не можете да сканирате при точно определена резолюция, особено използвайки увеличената резолюция.

Основни аспекти на сканирането

Можете да сканирате оригиналите чрез принтера и USB кабел или по мрежата.

- **Samsung Scan Manager**: Просто отивате до принтера с документите и ги сканирате от контролния панел, след което сканираната информация се записва в съответната свързана папка на **My Documents** компютъра. След завършване на настройката на инсталацията, вече сте приключили успешно с **Samsung Scan Manager** инсталирането на своя компютър. Тази функция може да се използва посредством локално или мрежово свързване. Вижте следващата глава.
- **TWAIN**: TWAIN е едно от вградените приложения за изображения. Сканирането на изображение стартира приложението, като Ви дава възможност да контролирате процеса. Вижте Софтуерен раздел. Тази функция може да се използва посредством локално или мрежово свързване. Вижте *Софтуерен раздел*.
- **Samsung SmarThru Office**: Тази функция се съдържа в придружителния софтуер към принтера Ви. Можете да използвате програмата за сканиране на изображения или документи и да я стартирате посредством локална или мрежова връзка. Вижте *Софтуерен раздел*.
- **WIA**: WIA е съкращение за Windows Images Acquisition (Придобиване на изображения в Windows). За да използвате тази функция е необходимо компютърът Ви да е звързан директно с принтера чрез USB кабел. Вижте .
- **Имейл**: Можете да изпратите сканираното изображение като прикачен към имейл файл. Вижте страница 49.
- **FTP**: Можете да сканирате изображение и да го качите на FTP сървър. Вижте страница 49.
- **SMB**: Можете да сканирате изображение и да го изпратите в споделена папка на SMB сървър. Вижте страница 49.

Сканиране от контролния панел

Вашият принтер може лесно да сканира от контролния панел и да изпраща сканирания документ до съответната свързана папка в **My Documents** компютъра. За да използвате тази функция е необходимо принтера и компютъра да са свързани с USB кабел или по мрежата. Също така, чрез тази **Samsung Scan Manager** програма сканираните документи могат да се отварят с предходно настроената програма. Към програмата можете да добавяте приложения, например Microsoft Paint, Email, SmarThru Office, OCR. Вижте “Настройване на данни за сканиране в Мениджър за сканиране Samsung.” на стр. 47.
Можете да запишете сканираните изображения във формат BMP, JEPG, TIFF, PDF.

Сканиране към приложения

1. Проверете дали принтера и компютъра Ви са включени и правилно свързани помежду си.
2. Поставете оригиналите в DADF (или ADF) с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте страница 47.
3. Натиснете **Scan/Email**.
   Ready to Scan се извежда в най-горната част на дисплея.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Scan to PC** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията, която желаете се появи **OK**.
6. В зависимост от свързания порт показаното съобщение е различно. Проверете следните съобщения и преминете на следващата стъпка.
   - **Scan Destination**: Свързан чрез USB. Отидете на стъпка 7.
   - **ID**: Свързан мрежово с регистриран потребител. Отидете на стъпка 6.
   - **◀ Local PC ▶**: Избор на USB или мрежа за сканиране. Ако сте свързани посредством USB, преминете на стъпка 5. Ако сте свързани в мрежа, преминете на стъпка 6.
   - **Not Available**: Няма връзка нито с USB, нито с мрежа.. Проверете дали има свързан порт.
7. Натиснете left/right arrow и задръжте, докато на дисплея се покаже желания порт.

8. Въведете регистрираното ИД на потребител и ПИН и щракнете **OK**.



- ИД е същото като регистрираното ИД за **Samsung Scan Manager**.
- ПИН кода се състои от 4 цифри и е регистриран за **Samsung Scan Manager**.

9. От **Scan Destination** натиснете left/right arrow и задръжте, докато желаното от Вас приложение се покаже, след което натиснете **OK**.
   Настройката по подразбиране е **My Documents**.



За да добавите или изтриете папката, в която е записан сканирания файл, добавете или изтрийте приложението в **Samsung Scan Manager**>**Set Scan Button**.

10. За да сканирате със настройката по подразбиране, натиснете **Color Start** или **Black Start**. Натиснете ляв/десен бутон и задръжте, докато желаната от Вас настройка се изведе, след което натиснете OK.
11. Сканирането започва.



- Сканираното изображение се записва в папката на компютъра **My Documents** > **My Pictures** > **Samsung**.
- Можете да използвате Twain драйвер за бързо сканиране с програма **Samsung Scan Manager**.
- Можете да сканирате и като натиснете **Start** > **Control Panel** > **Samsung Scan Manager** > **Quick Scan**на Windows.

Настройване на данни за сканиране в Мениджър за сканиране Samsung.

Можете да прочетете информация за програмата **Samsung Scan Manager** и състоянието на инсталирания драйвер за сканиране. Можете и да променяте настройките за сканиране и да добавяте или изтривате папките, в които сканираните в компютъра документи са записани с програма **Samsung Scan Manager**.



Програмата **Samsung Scan Manager** може да се използва само под Windows и Macintosh. Ако работите под Macintosh, вижте *Софтуерен раздел*.

1. Натиснете **Start**>**Control Panel**> **Samsung Scan Manager**.
   Samsung Scan Manager Показва се прозореца за администриране.



Можете да отворите **Samsung Scan Manager** като натиснете иконата **Smart Panel** в прозореца на лентата с инструменти.

2. Изберете съответния принтер от **Samsung Scan Manager**.
3. Натиснете **Properties**.
4. **Set Scan Button** позволява Ви да промените местоположението за запис и настройките за сканиране, да добавите или изтриете приложения и да форматирате файлове.
   Можете да промените принтера, с който сканирате, чрез **Change Port**. (Локално или мрежа)
5. Натиснете **OK** след завършване на настройката.

Сканиране чрез мрежова връзка

Ако сте свързали принтера си към мрежа и сте настроили правилно параметрите на мрежата, можете да сканирате и изпращате изображения по мрежата.

Подготовка за мрежово сканиране

Преди да използвате функцията за мрежово сканиране на Вашето устройство, трябва да конфигурирате следните настройки, в зависимост от местонахождението на сканирането:

- Регистриране като оторизиран потребител за сканиране към имейл, FTP, или SMB.
- Настройка на SMTP сървър за сканиране към имейл.
- Настройка на FTP сървъри за сканиране към FTP.
- Настройка на SMB сървъри за сканиране към SMB.

Оторизация на потребител за мрежово сканиране

За да изпратите имейл, FTP, или SMB, трябва да регистрирате локални или мрежови потребители чрез SyncThru™ Web Service.

- Ако бъде активирана оторизацията на потребители, само оторизирани потребители в локално или сървърно DB (SMB, LDAP, Kerberos) могат да изпращат сканирани данни към мрежата (имейл, FTP, SMB), като използват устройството.
- За да използвате оторизация на потребителя за мрежово сканиране, трябва да регистрирате мрежова или локална конфигурация за авторизация, чрез SyncThru™ Web Service.
- Оторизацията на потребителите е 3 типа, без оторизация (по подразбиране), мрежова оторизация и локална оторизация.

Регистриране на локални оторизирани потребители

1. Въведете IP адреса на устройството си под формата на URL в браузъра и щракнете **Почни**, за да влезете в уеб сайта на устройството Ви.
2. Щракнете **Machine Settings**.
3. Изберете **Local Authentication** на **General Setup** на **User Authentication** уеб страницата.
4. Щракнете **Add**.
5. Изберете индексния номер, където ще бъде запазен съответния запис от 1 до 50.
6. Въведете Вашето име, ID за оторизация, парола, имейл адрес и телефонен номер.
   Необходимо е да въведете регистрирано потребителско име и парола в устройството, когато започнете сканиране към имейл от контролния панел.
7. Щракнете **Apply**.

Регистриране на потребители с мрежова оторизация

1. Въведете IP адреса на устройството си под формата на URL в браузъра и щракнете **Почни**, за да влезете в уеб сайта на устройството Ви.
2. Щракнете **Machine Settings**.
3. Изберете **Network Authentication** на **General Setup** на **User Authentication** уеб страницата.
4. Щракнете **Apply** и **OK**.
5. Изберете **Authentication Type**, което искате.
6. Конфигуриране на подходяща стойност за всяка услуга по следния начин.
7. Щракнете **Apply**.

Мрежово оторизиран потребител от Kerberos

1. въведете средата, която се използва за **Kerberos** влизане.
2. Изберете **IP Address** или **Host Name**.
3. Въведете IP адреса в точков десетичен формат или като име на хост.
4. Въведете номера на порта на сървъра, от 1 до 65535.
   Номера на порта по подразбиране е 88.
5. Вие можете да добавите резервен домейн като предишната стъпка.
6. Щракнете **Apply**.

Мрежово оторизиран потребител от SMB

1. Въведете домейна, който се използва за **SMB** влизане.
2. Изберете **IP Address** или **Host Name**.
3. Въведете IP адреса в точков десетичен формат или като име на хост.
4. Въведете номера на порта на сървъра, от 1 до 65535. Номера на порта по подразбиране е 139.
5. Вие можете да добавите резервен домейн като предишната стъпка.
6. Щракнете **Apply**.


Потребителя може да добавя до 6 алтернативни домейна.

Мрежово оторизиран потребител от LDAP

1. Въведете IP адреса на устройството си под формата на URL в браузъра и щракнете **Почни**, за да влезете в уеб сайта на устройството Ви.
2. Щракнете **Machine Settings** и **LDAP Server Setup**.
3. Изберете **IP Address** или **Host Name**.
4. Въведете IP адреса в точков десетичен формат или като име на хост.
5. Въведете номера на порта на сървъра, от 1 до 65535. Номера на порта по подразбиране е 389.
6. Въведете **Search Root Directory**. Най-горното ниво на търсене на дървото с директории на LDAP.
7. Изберете **Authentication method**. Метод на влизане на LDAP сървър. **Anonymous**: Това се използва за свързване с НУЛЕВА парола и потребителско име (Паролата и потребителското име са сиви в SWS). **Simple**: Това се използва за свързване с потребителско име и парола в SWS.
8. Поставете отметка на **Append Root to Base DN**.
9. Изберете **Match User's Login ID to the following LDAP attribute** между CN, UID или UserPrincipalName.
10. Въведете Вашето потребителско име, парола, максимален брой резултати за търсене и време без реакция при търсене.


LDAP Referral: LDAP клиента ще търси референтни сървъри, в случай че LDAP няма данни с които да отговори на търсенето и LDAP сървъра има някой референтен сървър.

11. Изберете **Search Name Order**, което искате.
12. Поставете отметка на **"From:" Field Security Options**.


Тази опция е налична само, когато Вие изберете опция за мрежова оторизация в настройката за оторизация на потребител. Ако желаете да търсите информация в имейл групата по подразбиране, можете да сложите отметка на тази опция.

13. Щракнете **Apply**.

Настройване на имейл акаунт

За да сканирате и изпратите изображение като прикачен файл в имейл, трябва да настроите мрежови параметри, като използвате SyncThru™ Web Service.

1. Въведете IP адреса на устройството си под формата на URL в браузъра и щракнете **Почни**, за да влезете в уеб сайта на устройството Ви.
2. Щракнете **Machine Settings** и **E-mail Setup**.
3. Изберете **IP Address** или **Host Name**.
4. Въведете IP адреса в точков десетичен формат или като име на хост.
5. Въведете номера на порта на сървъра, от 1 до 65535. Номера на порта по подразбиране е 25.
6. Поставете отметка в **SMTP Requires Authentication**, за да изискате удостоверяване на идентичност.
7. Въведете името за регистрация и паролата на SMTP сървъра.
8. Щракнете **Apply**.


Ако метода на оторизация на SMTP сървъра е POP3beforeSMTP, поставете отметка на **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.

a. Въведете IP адреса в точков десетичен формат или като име на хост.
b. въведете номера на порта на сървъра от 1 до 65535. Номера на сървъра по подразбиране е 25.

Настройка на FTP сървър

За да използвате FTP сървър, трябва да настроите параметрите за достъп до FTP сървърите чрез SyncThru™ Web Service.

1. Въведете IP адреса на устройството си под формата на URL в браузъра и щракнете **Почни**, за да влезете в уеб сайта на устройството Ви.
2. Щракнете **Machine Settings** и **FTP Setup**.
3. Щракнете **Server List**.
4. Щракнете **Add**.
5. Изберете индексно число от 1 до 20.
6. Въведете име в **Alias for the Setup** за съответния запис в Сървърния списък. Това име ще се изпише на Вашето устройство.
7. Изберете **IP Address** или **Host Name**.
8. Въведете IP адреса в точков десетичен формат или име на хост.
9. Въведете номера на порта на сървъра, от 1 до 65535. Номера на порта по подразбиране е 21.
10. Поставете отметка в **Anonymous** ако желаете да позволите достъп до FTP сървъра от неоторизирани хора. По подразбиране, там няма отметка.
11. Въведете потребителско име и парола.
12. Въведете **Scan File Folder** под FTP директория за запазване на сканираното изображение
13. Щракнете **Apply**.

Настройка на SMB сървър

За да използвате SMB сървър, трябва да настроите параметрите за достъп до SMB сървърите чрез SyncThru™ Web Service.

1. Въведете IP адреса на устройството си под формата на URL в браузъра и щракнете **Почни**, за да влезете в уеб сайта на устройството Ви.
2. Щракнете **Machine Settings** и **SMB Setup**.
3. Щракнете **Server List**.
4. Щракнете **Add**.
5. Изберете индексно число от 1 до 20.
6. Въведете име в **Alias for the Setup** за съответния запис в Сървърния списък. Това име ще се изпише на Вашето устройство.
7. Изберете **IP Address** или **Host Name**.
8. Въведете IP адреса в точков десетичен формат или име на хост.
9. Въведете номера на порта на сървъра, от 1 до 65535. Номера на порта по подразбиране е 139.
10. Въведете **Share name** на сървъра.
11. Поставете отметка в **Anonymous** ако желаете да позволите достъп до SMB сървъра от неоторизирани хора. По подразбиране, там няма отметка.

12. Въведете потребителско име и парола.
13. Въведете името на домейна на SMB сървъра.
14. Въведете **Scan File Folder** под споделената папка за съхранение на сканираното изображение.
15. Щракнете **Apply**.

Сканиране към имейл

Можете да сканирате и изпратите изображение като прикачен файл към имейл. Най-напред трябва да настроите имейл акаунт в SyncThru™ Web Service. Вижте стр. 48.

Преди да сканирате можете да настроите опциите за сканиране за съответната задача за сканиране. Вижте стр. 49.

1. Проверете дали устройството Ви е включено в мрежата.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Натиснете **Scan/Email**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Scan to Email** на долния ред на дисплея и натиснете **OK**.
5. Въведете имейл адреса на получателя и натиснете **OK**.
   Ако сте настроили Списък с адреси, можете да използвате бърз бутон, имейл за бързо изпращане или групов имейл номер, за да извлечете адреса от паметта. Вижте стр. 50.
6. За да въведете допълнителни адреси, натиснете **OK**, когато се изведе **Yes** и повторете стъпка 5.
   За да продължите към следващата стъпка, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** и натиснете **OK**.
7. Ако на дисплея име въпрос, дали искате да изпратите имейл на Вашия акаунт, натиснете лява дясна стрелка, за да изберете **Yes** или **No** и натиснете **OK**.


Тази подкана не се появява, ако сте активирали Send To Self опцията в настройката на имейл акаунта.

8. Въведете тема на имейла и натиснете **OK**.
9. Натиснете лява/дясна стрелка, докато формата на файла, който желаете да използвате се появи и натиснете **OK** или **Start**.
   Устройството започва да сканира и след това изпраща имейл-а.
10. Ако устройството Ви пита, дали желаете да излезете от Вашия акаунт, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **Yes** или **No** и натиснете **OK**.
11. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Сканиране към FTP сървър

Можете да сканирате изображение и да го качите на FTP сървър. Трябва да настроите параметри за достъп до FTP сървъри от **SyncThru™ Web Service**. Вижте стр. 48.

Преди да сканирате можете да настроите опциите за сканиране за съответната задача за сканиране. Вижте стр. 49.

1. Проверете дали устройството Ви е включено в мрежата.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Натиснете **Scan/Email**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Scan to FTP** на долния ред на дисплея и натиснете **OK**.
5. Въведете потребителско име и натиснете **OK**.
6. Въведете парола и натиснете **OK**.
7. Натиснете лява/дясна стрелка, докато FTP сървъра, който желаете да използвате се появи и натиснете **OK** или **Start**.
8. Натиснете лява/дясна стрелка, докато формата на файла, който желаете да използвате се появи и натиснете **OK** или **Start**.
   Устройството започва да сканира и след това изпраща файла към определения сървър.

Сканиране към SMB сървър

Можете да сканирате изображение и да го качите на SMB сървър. Трябва да настроите параметри за достъп до SMB сървъри от **SyncThru™ Web Service**. Вижте стр. 48.

Преди да сканирате можете да настроите опциите за сканиране за съответната задача за сканиране. Вижте стр. 49.

1. Проверете дали устройството Ви е включено в мрежата.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Натиснете **Scan/Email**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Scan to SMB** на долния ред на дисплея и натиснете **OK**.
5. Въведете потребителско име и натиснете **OK**.
6. Въведете парола и натиснете **OK**.
7. Натиснете лява/дясна стрелка, докато SMB сървъра, който желаете да използвате се появи и натиснете **OK** или **Start**.
8. Натиснете лява/дясна стрелка, докато формата на файла, който желаете да използвате се появи и натиснете **OK** или **Start**.
   Устройството започва да сканира и след това изпраща файла към определения сървър.

Промяна на настройките за всяка отделна задача за сканиране

Вашето устройство Ви дава следните възможности за настройка с цел да персонализирате задачите си за сканиране.

- **Scan Size**: Настройване размера на изображението.
- **Original Type**: Настройване на вида на оригиналния документ.
- **Resolution**: Настройване на резолюцията на изображението.
- **Scan Color**: Настройване на цветния режим.
- **Scan Format**: Определяте файловия формат, в който ще запазите изображението. Ако изберете TIFF или PDF, можете да изберете да сканирате много страници. В зависимост от избрания вид сканиране, тази опция може да не се изведе.

За да определите настройките преди стартиране на заявка за сканиране:

1. Натиснете **Scan/Email**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Scan Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато типа на сканиране, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията за сканиране, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаният статус се появи и натиснете **OK**.
6. Повторете стъпки 4 и 5, за да зададете други опции на настройки.
7. Когато приключите, натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Промяна на стандартните настройки за сканиране

За да избегнете необходимостта да настройвате опциите за сканиране всеки път, когато сканирате документи, можете да настроите стандартни настройки за сканиране за всеки отделен вид сканиране.

1. Натиснете **Scan/Email**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Scan Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Change Default** се появи.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато типа на сканиране, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията за сканиране, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаният статус се появи и натиснете **OK**.
7. Повторете стъпки 5 и 6, за да промените други настройки.
8. За да промените стандартните настройки за други видове сканиране, натиснете **Back** и повторете стъпките от стъпка 4.
9. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Автоматич но потвърждение за пр интир ане на сканир ания обр аз

Можете да зададете на устройството си да отпечата отчет за потвърждение дали изпращането е преминало успешно, колко страници са изпратени и др. Съобщението показва процеса на сканиране и изпращането по SMB и FTP.

1. Натиснете **Scan/Email**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Scan Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Send Report** се появи.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато типа на сканиране, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
   - **On-Error:** Устройството отпечатва съобщение само при поява на неизправност.
   - **On:** Отечатва се съобщение дали задачата е изпълнена успешно или не.
   - **Off:** Не се отпечатва съобщение след завършван ена задачата.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Създаване на Списък с адреси

Можете да настроите **Списък с адреси** с имейл адресите, които използвате най-често чрез **SyncThru™ Web Service** и след това лесно и бързо да въвеждате имейл адреси, чрез въвеждане на номера на позиция, който им е зададен в **Списъка с адреси**.

Регистриране на бързи номера за имейл

1. Въведете IP адреса на устройството си под формата на URL в браузъра и щракнете **Почни**, за да влезете в уеб сайта на устройството Ви.
2. Щракнете **Machine Settings** и **E-mail Setup**.
3. Щракнете **Individual Address Book** и **Add**.
4. Изберете номер на дестинация и въведете желаните от Вас потребителско име и имейл.
5. Щракнете **Apply**.



Можете да щракнете и Импорт и така да импортирате списъка си с адреси от компютъра.

Конфигуриране на групови имейл номера

Въведете IP адреса на устройството си под формата на URL в браузъра и щракнете **Почни**, за да влезете в уеб сайта на устройството Ви.

1. Щракнете **Machine Settings** и **E-mail Setup**.
2. Щракнете **Group Address Book** и **Add**.
3. Изберете групов номер и въведете желаното от Вас име на групата.
4. Изберете имейл номерата за бърз достъп, които желаете да включите в групата.
5. Щракнете **Apply**.

Получаване на глобални имейл адреси от LDAP сървър

Може да използвате не само локални адреси, запазени в паметта на Вашето устройство, но също и такива в LDAP сървъра. За да използвате глобалните адреси, конфигурирайте първо LDAP сървъра чрез **SyncThru™ Web Service**, както следва:

1. Въведете IP адреса на устройството си под формата на URL в браузъра и щракнете **Почни**, за да влезете в уеб сайта на устройството Ви.
2. Щракнете **Machine Settings**, **LDAP Server Setup**.
3. Изберете **IP Address** или **Host Name**.
4. Въведете IP адреса в точков десетичен формат или като име на хост.
5. Въведете номера на порта на сървъра, от 1 до 65535. Номера на порта по подразбиране е 389.
6. Въведете **Search Root Directory**. Най-горното ниво на търсене на дървото с директории на LDAP.
7. Изберете **Authentication method**. Метод на влизане на LDAP сървър. **Anonymous**: Това се използва за свързване с НУЛЕВА парола и потребителско име (Паролата и потребителското име са сиви в SWS). **Simple**: Това се използва за свързване с потребителско име и парола в SWS.
8. Поставете отметка на **Append Root to Base DN**.
9. Въведете Вашето потребителско име, парола, максимален брой резултати за търсене и време без реакция при търсене.

   LDAP Referral: LDAP клиента ще търси референтни сървъри, в случай че LDAP няма данни с които да отговори на търсенето и LDAP сървъра има някой референтен сървър.

10. Изберете **Search Name Order**, което искате.
11. Поставете отметка на **“From:” Field Security Options**.
12. Щракнете **Add**.

Използване на записи от списъка с адреси

За да извлечете имейл адрес, използвайте един от следните начини:

Имейл номера за бърз достъп

Когато системата Ви подкани да въведете адрес на дестинацията по време на изпращане на имейл, въведете имейл номера за бърз достъп, в който сте запазили желания адрес.

- За едноцифрено местоположение на имейл, натиснете и задръжте съответния бутон с цифра на цифровата клавиатура.
- За позиции на имейл за бърз достъп с две или три цифри, натиснете бутона(ите) на първата цифра и след това задръжте бутона на последната цифра.

Ако сте CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX потребител, можете да натиснете бутоните за бърз достъп, на който сте запазили желаният адрес.

Можете и да търсите даден запис в паметта чрез натискане на **Address Book**. Вижте стр. 51.

Групови имейл номера

За да използвате запис на групов имейл е необходимо да го търсите и изберете от паметта.

Когато системата Ви подкани да въведете адреса на дестинацията при изпращане на имейл, натиснете **Address Book**. Вижте стр. 51.

Глобални имейл адреси

За да използвате глобални имейл адреси в LDAP сървъра, трябва да ги потърсите и изберете от паметта.

Когато системата Ви подкани да въведете адреса на дестинацията при изпращане на имейл, натиснете **Address Book**. Вижте стр. 50.

Търсене на запис в списъка с адреси

Има два начина на търсене на адрес в паметта. Можете или да сканирате последователно от A до Z или да търсите чрез въвеждане на първите букви от името, асоциирано с дадения адрес.

Последователно търсене в паметта

1. Щракнете **Scan/Email** ако е необходимо.
2. Натиснете **Address Book**, докато **Search & Send** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато номера категория, която желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **All** се появи.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато името и адреса, който желаете се появят. Можете да търсите нагоре или надолу в цялата памет в азбучен ред.

Търсене с конкретизирана първа буква

1. Щракнете **Scan/Email** ако е необходимо.
2. Натиснете **Address Book**, докато **Search & Send** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато номера категория, която желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **ID** и натиснете **OK**.
5. Въведете първите няколко букви на желаното от Вас име и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, докато името, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.

Отпечатване на списъка с адреси

Можете да проверите своите настройки за **Списък с адреси** като отпечатате списък.

1. Натиснете **Address Book** докато се появи **Print** на най-долния ред на дисплея.
2. Натиснете **OK**.
   Отпечатва се списък, който съдържа настройките на бутоните за бърз достъп и записите за бърз/групов имейл.

Сканиране от двете страни на хартията

Като използвате бутона **Duplex** на Вашето устройство, можете да настроите устройството да сканира и от двете страни на хартията. (CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX само)

1. Щракнете **Scan/Email** ако е необходимо.
2. Натиснете **Duplex**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията на закрепване, който желаете се появят.

- **Off**: Отпечатва в нормален режим.
- **2 Side**: Извършва се сканиране и печат и от двете страни на хартията, като отпечатаното е със същото качество и изглед като това на оригинала.
- **2 ->1Side ROT2**: Сканира и двете страни на оригиналите и отпечатва всяка страна на отделен лист, но текстът на гърба на листа се завърта на 180°.

4. Натиснете **OK**, за да запазите избора си.
   Ако режимът е активиран, бутона **Duplex** е задно осветен.

Основен печат

Тази глава разглежда най-често срещаните задачи за печат.

Тази глава включва:

- Отпечатване на документ
- Отмяна на задача за печат

Отпечатване на документ

Вашият принтер Ви позволява да отпечатате документи от различни приложения на Windows, Macintosh, или Linux. Възможно е конкретните стъпки за отпечатване на документ да бъдат различни в зависимост от приложението, което използвате.
За подробности относно отпечатването, вижте *Софтуерен раздел*.

Отмяна на задача за печат

Ако задачата за печат изчаква в опашката за печат или подавача на хартия, като например групата за печат в Windows, изтрийте задачата, следвайки стъпките:

1. Натиснете Windows **Start** меню.
2. За Windows 2000, изберете **Settings** и след това **Printers**.
   За Windows XP/2003, изберете **Принтери и факсове**.
   За Windows Vista изберете **Контролен панел** > **Хардуер и звук** > **Принтери**.
3. Щракнете два пъти върху Samsung CLX-6200 Series или CLX-6240 Series икона. (Или Samsung CLX-6200 Series PS или Samsung CLX-6240 Series PS)
4. От меню **Документ** изберете **Отказ**.



Можете да отворите този прозорец и чрез двукратно щракване върху иконата на принтера в долния десен ъгъл на десктопа на Windows.

Можете да отмените текущата задача и чрез натискане **Stop/Clear** от контролния панел.

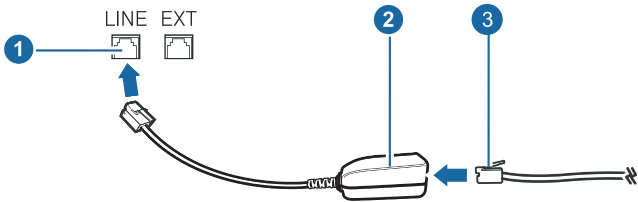
Факс

Функцията факс е налична само при CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX. Тази глава съдържа информация относно използването на устройството Ви като факс.

Тази глава включва:

Не можете да използвате това устройство като факс по интернет телефон.

Препоръчваме Ви да използвате традиционни аналогови телефонни услуги (PSTN: обществена комутирана телефонна мрежа) когато свързвате телефонните линии, за да използвате факс. Ако използвате други Интернет услуги (DSL, ISDN, VolP), можете да подобрите качеството на връзката като използвате микрофилтър. Микрофилтърът елиминира ненужните шумови сигнали и подобрява качеството на връзката или качеството на Интернет връзката. Тъй като DSL микрофилтърът не се доставя с машината, свържете се с вашия Интернет доставчик относно употребата на DSL микрофилтър.



1	**Вход на линията**
2	**Микрофилтър**
3	**DSL модем / Телефонна линия**

Изпращане на факс

Настройка на заглавката

В някои страни, по закон се изисква показването на номера на факса, на всички документи, които сте изпратили. Идентификацията на факса, съдържащ телефонния ви номер, името и фирмата ви ще бъде отпечатан на върха на всяка страница, която изпратите през факса.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете **OK**, когато **Machine ID** се изведе.
4. Въведете името си или името на фирмата ви, използвайки клавиатурата. Можете да въведете букви и цифри, използвайки цифровата клавиатура, и да включите специални символи с натискането на бутон **0**. За подробности как да въвеждате буквено цифрени символи, вижте стр. 30.
5. Натиснете **OK**, за да запазите идентификацията.
6. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Machine Fax No.** и натиснете **OK**.
7. Въведете номера на факса си използвайки клавиатурата и натиснете **OK**.
8. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Настройка на документите

Преди да започнете изпращането на факс, променете следните настройки съгласно оригиналния документ, за да получите оптимално качество.

Резолюция

Настройките по подразбиране дават добри резултати когато изпращате стандартни текстови документи. Ако изпращате документи с ниско качество или съдържащи изображения, можете да настроите резолюцията за да постигнете по-високо качество.

1. Натиснете **Resolution**.
2. Натиснете **Resolution** или лява/дясна стрелка, докато опцията, която желаете се появи.
3. Натиснете **OK**, за да запазите избора си.

Препоръчителните настройки за резолюцията на различни типове документи са описани в долната таблица:

Режим	Препоръчва се за:
Standard	Документи с нормални по размер букви.
Fine	Документи, съдържащи малки шрифтове или тънки линии или документи, отпечатани с матричен принтер.
Super Fine	Документи, съдържащи изключително фини детайли. Режимът Super Fine може да се използва само ако машината, с която комуникирате също го поддържа. • За предаване на памет, режимът **Super Fine** не е достъпен. Настройката на резолюцията автоматично се променя на **Fine**. • Когато Вашето устройство е настроено на резолюция **Super Fine** и факсът, с който комуникирате не поддържа **Super Fine** резолюция, устройството предава, като използва най-високия режим на резолюция поддържан от другия факс.
Photo Fax	Документи, съдържащи нива на сивото или снимки.

Настройката на резолюцията е приложена към текущата задача. За да промените настройките по подразбиране, погледнете стр. 60.

Плътност

Можете да настроите контраста по подразбиране за да изпращате по-светли или по-тъмни оригинали.

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Menu** и след това **OK** когато върху най-долния ред на дисплея се изведе **Fax Feature**.
3. Натиснете **OK**, когато **Darkness** се появи.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията, която желаете се появи **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.



Настройката на затъмняването е приложена към текущата задача. За да промените настройките по подразбиране, погледнете стр. 60.

Автоматично изпращане на факс

1. Натиснете **Fax**.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
   Ready to Fax се извежда в най-горната част на дисплея.
3. Настройте резолюцията и нивото на затъмнение, които отговарят на нуждите ви.
4. Въведете номера на приемащия факс.
   Можете да използвате бутоните за бързо набиране, номерата за бързо набиране или номерата на групите. За подробности, относно съхраняването на номер, вижте стр. 60.
5. Натиснете **Color Start** или **Black Start**.
6. Ако оригиналът се постави върху стъклото на скенера, изберете **Yes**, за да добавите допълнителна страница. Заредете следващия документ и натиснете **OK**.
7. След като сте готови, изберете **No** при съобщението **Another Page?**. След като номерът е набран, устройството започва изпращането на факса когато получи отговор от отсрещния факс.



Когато желаете да откажете задача, натиснете **Stop/Clear** по всяко време в процеса на изпращане.

Ръчно изпращане на факс

1. Натиснете **Fax**.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Настройте резолюцията и нивото на затъмнение, които отговарят на нуждите ви. Вижте стр. 53.
4. Натиснете **On Hook Dial**. Чувате телефонен сигнал.
5. Въведете номера на приемащия факс.
   Можете да използвате бутоните за бързо набиране, номерата за бързо набиране или номерата на групите. За подробности, относно съхраняването на номер, вижте стр. 60.
6. Натиснете **Color Start** или **Black Start**, когато чуете факс сигнал от отдалечения факс.



Когато желаете да откажете задача, натиснете **Stop/Clear** по всяко време в процеса на изпращане.

Потвърждаване на изпращане

Когато последната страница на Вашият оригинал е изпратена успешно, машината бипка и се връща в режим на готовност.
Когато нещо се обърка при изпращането на факса, на дисплея ще се изведе съобщение за грешка. За списък със съобщенията за грешки и техните значения, вижте стр. 82. Ако видите съобщение за грешка, натиснете **Stop/Clear** за да изчистите съобщението и да опитате да изпратите факса отново.
Можете да настроите факсът автоматично да отпечатва отчет всеки път, в който изпращането завърши. За допълнителни подробности, вижте стр. 59.

Автоматично повторно избиране

Когато номерът, който сте набрали е зает или не отговаря, устройството автоматично го избира повторно до 7 пъти през три минути, в съответствие с фабричните настройки.
Когато дисплеят показва **Retry Redial?**, натиснете **OK** за да изберете повторно номера веднага. За да откажете автоматичното повторно набиране, натиснете **Stop/Clear**.
За да промените интервала между набиранията и броя повторения. Вижте стр. 59.

Повторно избиране на последния номер

За да изберете повторно номера, на който последно сте се обаждали:

1. Натиснете **Redial/Pause**.
2. Когато оригинала е зареден в DADF (или ADF), устройството започва да изпраща автоматично.
   Ако оригиналът се постави върху стъклото на скенера, изберете **Yes**, за да добавите допълнителна страница. Заредете следващия документ и натиснете **OK**. След като сте готови, изберете **No** при съобщението **Another Page?**.

Изпраща факс и от двете страни на листа

Можете да укажете на устройството да изпраща факс и от двете страни на листа хартия. (**CLX-6210FX, CLX-6240FX** само)

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Duplex**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията на закрепване, който желаете се появят.
   - **Off**: Изпраща факс в нормален режим.
   - **2 Side**: Изпраща факс и от двете страни на оригинала.
   - **2 ->1Side ROT2**: Изпраща факс и от двете страни на оригинала и отпечатва всяка от тях на отделен лист хартия, но информацията на гърба на отпечатката се завърта на 180°.
4. Натиснете **OK**, за да запазите избора си.
   Ако режимът е активиран, бутона **Duplex** е задно осветен.

Получаване на факс

Избор на табла за хартия

След като заредите хартия, трябва да изберете таблата, която ще използвате за приемане на факс.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Paper Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Paper Source** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Fax Tray** и натиснете **OK**.

5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато таблата за хартия, която желаете се появи **OK**.
6. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Промяна на режимите за получаване

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Fax Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Receiving** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Receive Mode** се появи.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато режима за получаване на факс се появи.
   - В режим **Fax** устройството приема входящи факс обаждания и веднага влиза в режим за приемане на факс.
   - В режим **Tel**, можете да получите факс като натиснете **On Hook Dial** и след това **Color Start** или **Black Start**. Можете също да вдигнете слушалката и след това да наберете дистанционния код за приемане. Вижте стр. 55.
   - В режим **Ans/Fax** телефонният секретар, свързан с вашият факс ще отговаря на входящите обаждания и обаждащият се може да запише съобщение. Ако факсът засече факс сигнал по линията, тя автоматично ще превключи в режим **Fax** за да приеме факса. Вижте стр. 55.
   - В режим **DRPD** можете да приемате обаждане използвайки функцията Установяване на отличителен тип звънене (DRPD). Отличителен тип звънене е услуга на телефонните компании, която позволява на потребителя да използва телефонната линия за да отговори на няколко различни телефонни номера. За допълнителни подробности, вижте стр. 55.
6. Натиснете **OK**, за да запазите избора си.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.



- Когато паметта е пълна, принтерът вече не може да получава входящи факсове. Осигурете достатъчна памет чрез отстраняване на данни, запазени в паметта.
- За използвате режим **Ans/Fax** прикачете телефонен секретар към EXT входа от задната страна на Вашето устройство.
- Ако не желаете други хора да виждат получените от Вас документи, можете да използвате защитения режим на получаване. В този режим, всички получени факсове се съхраняват в паметта. За допълнителни подробности, вижте стр. 56.

Автоматично получаване в режим Fax

Устройството Ви е фабрично настроено на режим **Fax**. Когато получавате факс, устройството отговаря на повикването след определен брой позвънявания и автоматично получава факса. За да промените броя на позвънявания, вижте стр. 59.

Ръчно получаване в режим Tel

Може да получите обаждане от факс, като натиснете **On Hook Dial** и след това натиснете **Black Start** или **Color Start**, когато чуете факс сигнал от далечния факс.
Устройството започва получаването на факс и се връща в режим на готовност, когато получаването приключи.

Ръчно получаване чрез допълнителна телефонна линия

Тази функция работи най-добре, когато използвате допълнителна телефонна линия, свързана към EXT входа на задната страна на Вашето устройство. Можете да получите факс от някой, с когото в момента разговаряте по телефона на допълнителната линия, без да е необходимо да отивате до факс апарата.
Когато получите позвъняване на допълнителния телефон и чуете факс сигнал, натиснете бутоните *9* на допълнителния телефон. Устройството получава факса.
Натиснете бутоните бавно един след друг. Ако все още чувате факс сигнал от другия факс, опитайте отново да натиснете ***9***.
9 е дистанционният код за получаване, зададен от производителя. Първата и последна звездичка са фиксирани, но можете да променяте средните цифри както желаете. За подробности, относно смяна на кода, вижте стр. 59.

Автоматично получаване в режим Ans/Fax

За използвате режим прикачете телефонен секретар към EXT входа от задната страна на Вашето устройство.
Ако обаждащия се остави съобщение, телефонният секретар го запазва по стандартния начин. Ако устройството Ви улови факс сигнал по линията, той автоматично започва получаване на факс.



- Ако сте настроили Вашето устройство на режим **Ans/Fax** и Вашият телефонен секретар е изключен, или няма включен такъв в EXT входа, Вашето устройство автоматично преминава в режим **Fax** след предварително определен брой позвънявания.
- Ако Вашият телефонен секретар има брояч на позвъняванията, настройте устройството да отговаря на входящите обаждания по време на 1 позвъняване.
- Ако сте в режим **Tel** (ръчно приемане) когато телефонният секретар е свързан към Вашето устройство, трябва да изключите телефонния секретар, или изходящото съобщение от Вашият телефонен секретар ще смущава разговора Ви.

Получаване на факс в режим DRPD

Отличителен тип звънене е услуга на телефонните компании, която позволява на потребителя да използва телефонната линия за да отговори на няколко различни телефонни номера. Определеният номер, който някой използва, за да Ви се обади, се идентифицира от различни отличителни знаци при звънене, които се състоят от разнообразни комбинации от дълги и къси сигнали при звънене. Тази характеристика често се използва от телефонни секретари, които отговарят на телефона вместо различни клиенти и е необходимо да знаят кой номер набира човекът отсреща, за да могат да му изпратят подходящ отговор.
Използвайки функцията Установяване на отличителен тип звънене (DRPD), Вашият факс апарат може да запамети отличителните черти на звънене, които посочите като необходими за отговор от факс апарата. Освен ако не промените, схемата на звънене ще продължи да бъде разпознаване и отговаряне като на факс обаждане и всички други схеми на звънене ще бъдат прехвърляни към допълнителния телефон или телефонен секретар, включени е EXT входа. Можете лесно да преустановите или промените DRPD по всяко време.
Преди да използвате опцията DRPD, услугата Отличителен тип звънене трябва да е инсталирана в телефонната линия от телефонната компания. За да настроите DRPD е необходимо да имате друга телефонна линия на същото място, или друг човек, който да избере факс номерът Ви отвън.
За да настроите режим **DRPD**:

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Fax Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Receiving** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **DRPD Mode** и натиснете **OK**. **Waiting Ring** се извежда на дисплея.
5. Позвънете на факс номера си от друг телефон. Не е необходимо да се обаждате от факс апарат.
6. Когато устройството Ви започне да звъни, не отговаряйте на повикването. Устройството изчаква няколко позвънявания, за да запамети отличителния тип звънене.
   След като устройството приключи със запаметяването, дисплеят показва **Completed DRPD Setup**. Ако DRPD настройката премина неуспешно, се извежда **Error DRPD Ring**. Натиснете **OK** когато **DRPD Mode** се появи и започнете отново от стъпка 4.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

- DRPD трябва да се настрои отново, ако презададете номера на Вашия факс, или свържете машината към друга телефонна линия.
- След приключване на настройката DRPD, обадете се отново на Вашия факс, за да удостоверите, че устройството отговаря с факс сигнал. След това извършете друго обаждане към различен номер, настроен на същата линия, за да сте сигурни, че разговорът се пренасочва към допълнителния телефон или телефонният секретар, включен в EXT входа.

Получаване в защитен режим

Възможно е да искате да защитите получените факсове от разглеждане от страна на неоторизирани лица. Можете да включите защитения режим на получаване, за да ограничите отпечатването на получените факсове, когато няма никой при устройството. В защитен режим на получаване, всички входящи факсове отиват в паметта. След дезактивиране на този режим всички запазени факсове се отпечатват.

Активиране на защитен режим на получаване

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Menu** и след това натиснете **OK**, когато **Fax Feature** се появи на долния ред на дисплея.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Secure Receive** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **On** и натиснете **OK**.
5. Въведете парола от четири цифри, която желаете да ползвате и натиснете **OK**.


Можете да активирате защитен режим на получаване без да задавате парола, но така не можете да защитите своите факсове.

6. Въведете паролата отново, за да я потвърдите, и натиснете **OK**.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Когато получите факс в защитен режим на получаване, устройството Ви го съхранява в паметта и показва **Secure Receive**, за да Ви уведоми, че имате получен факс.

Отпечатване на получените факсове

1. Отидете на менюто **Secure Receive** чрез следните стъпки от 1 до 3 в “Активиране на защитен режим на получаване”.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Print** и натиснете **OK**.
3. Въведете четирицифрената парола и натиснете **OK**.
   Устройството отпечатва всички факсове, съхранени в паметта.

Дезактивиране на защитния режим на получаване

1. Отидете на менюто **Secure Receive** чрез следните стъпки от 1 до 3 в “Активиране на защитен режим на получаване”.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Off** и натиснете **OK**.
3. Въведете четирицифрената парола и натиснете **OK**.
   Режимът се дезактивира и устройството отпечатва всички факсове, съхранени в паметта.
4. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Получаване на факсове в паметта

Тъй като устройството Ви е многофункционално, то може да получава факсове, докато Вие копирате или печатате. Ако получите факс, докато копирате или печатате, устройството Ви съхранява входящите факсове в паметта. След това, когато приключите копирането или печатането, устройството автоматично отпечатва факса.
Също така, устройството Ви получава факсовете и ги съхранява в паметта, когато в таблата няма хартия или не е поставен тонер в тонер касетата.

Други способи за изпращане на факс

Изпращане на факс до много дестинации

Можете да използвате функцията Множествено изпращане на факс, която Ви позволява да изпратите факса до много дестинации. Оригиналните документи автоматично се съхраняват в паметта и се изпращат до отдалечена станция. След като се изпратят, оригиналните документи автоматично се изтриват от паметта. Не може да изпращате цветен факс, чрез тази функция.

1. Натиснете **Fax**.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Регулирайте резолюцията на документа и тъмнината му, за да го настроите според предпочитанията си. Вижте стр. 53.
4. Натиснете **Menu**, докато **Fax Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Multi Send** и натиснете **OK**.
6. Въведете номера на първото устройство, което ще получи факса, и натиснете **OK**.
   Можете да използвате бързи бутони и бутони за бързо набиране. Може да въведете групов номер на избиране, чрез бутона **Address Book**. За повече информация, вижте стр. 60.
7. Въведете втория факс номер и натиснете **OK**.
   Дисплеят Ви подканя да въведете следващия факс номер, до който желаете да изпратите документа.
8. За да въведете повече факс номера, натиснете **OK**, когато **Yes** се появи и повторете стъпки 6 и 7. Може да добавите до 10 дестинации.

   След като сте въвели номера за групово набиране, повече не можете да въвеждате друг номер за групово набиране.

9. Когато приключите с въвеждането на факс номера, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** при **Another No.?** подканата и натиснете **OK**.
   Оригиналният документ се сканира в паметта преди да бъде изпратен. Дисплеят показва капацитета на паметта и броя страници, съхранени в нея.

10. Ако оригиналът се постави върху стъклото на скенера, изберете **Yes**, за да добавите допълнителни страници. Заредете следващия документ и натиснете **OK**.
   След като сте готови, изберете **No** при съобщението **Another Page?**. Устройството започва да изпраща факса до въведените от Вас номера, в поредността на въвеждането им.

Изпращане на отложен факс

Можете да настроите устройството си да изпрати факс в по-късен момент, когато няма да присъствате. Не може да изпращате цветен факс, чрез тази функция.

1. Натиснете **Fax**.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Регулирайте резолюцията на документа и тъмнината му, за да го настроите според предпочитанията си. Вижте стр. 53.
4. Натиснете **Menu**, докато **Fax Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Delay Send** и натиснете **OK**.
6. Въведете номера на получаващото факс устройство, като използвате числената клавиатура.
   Можете да използвате бързи бутони и бутони за бързо набиране. Може да въведете групов номер на избиране, чрез бутона **Address Book**. За повече информация, вижте стр. 60.
7. Натиснете **OK**, за да потвърдите номера. Дисплеят Ви подканя да въведете следващия факс номер, до който желаете да изпратите документа.
8. За да въведете повече факс номера, натиснете **OK**, когато **Yes** се появи и повторете стъпки 6 и 7. Може да добавите до 10 дестинации.

   След като сте въвели номера за групово набиране, повече не можете да въвеждате друг номер за групово набиране.

9. Когато приключите с въвеждането на факс номера, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** при **Another No.?** подкана и натиснете **OK**.
10. Въведете желаната от Вас задача и натиснете **OK**.
    За подробности как да въвеждате буквено цифрени символи, вижте стр. 30.
    Ако не желаете да определяте име, прескочете тази стъпка.
11. Въведете часа от числената клавиатура и натиснете **OK** или **Black Start**.

    Ако настроите по-ранен час от текущия, факсът ще бъде изпратен в определеното време, но на следващия ден.

    Оригиналният документ се сканира в паметта преди да бъде изпратен. Дисплеят показва капацитета на паметта и броя страници, съхранени в нея.
12. Ако оригиналът се постави върху стъклото на скенера, изберете **Yes**, за да добавите допълнителна страница. Заредете следващия документ и натиснете **OK**.
    След като сте готови, изберете **No** при съобщението **Another Page?**. Устройството се връща в режим готовност. Дисплеят Ви напомня, че сте в режим готовност и че има зададен отложен факс.

Добавяне на страници към отложен факс

Можете да добавите страници към отложени изпращания, които сте определили по-рано в паметта на устройството си.

1. Заредете оригиналните документи, които желаете да добавите, и определете настройките за тях.
2. Натиснете **Menu**, докато **Fax Feature** се появи на долния ред на дисплея и натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Add Page** се появи.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато задачата, която желаете се появи **OK**.
   Устройството сканира оригиналния документ в паметта и показва общия брой страници, както и броят на добавените страници.

Отменяне на отложен факс

1. Натиснете **Menu**, докато **Fax Feature** се появи на долния ред на дисплея и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Cancel Job** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато задачата, която желаете се появи **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Yes** се появи.
   Избраният факс е изтрит от паметта.

Изпращане на факс с приоритет

Използването на функцията факс с приоритет Ви позволява да изпратите факсове с висок приоритет, преди други планирани действия. Оригиналните документи се сканират в паметта и незабавно се изпращат, след като текущата операция приключи. В допълнение, изпращанията с приоритет прекъсват изпращания до много дестинации между станции (т.е., след като изпращането до точка А завърши и преди изпращането до точка Б да започне) или между отделни опити за преизбиране.

1. Натиснете **Fax**.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера.
   За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Регулирайте резолюцията на документа и тъмнината му, за да го настроите според предпочитанията си. Вижте стр. 53.
4. Натиснете **Menu**, докато **Fax Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Priority Send** и натиснете **OK**.
6. Въведете номера на устройството получател.
   Можете да използвате бутоните за бързо набиране, номерата за бързо набиране или номерата на групите. За повече информация, вижте стр. 60.
7. Натиснете **OK**, за да потвърдите номера.
8. Въведете желаната от Вас задача и натиснете **OK**.
   Оригиналният документ се сканира в паметта преди да бъде изпратен. Дисплеят показва капацитета на паметта и броя страници, съхранени в нея.
9. Ако оригиналът се постави върху стъклото на скенера, изберете **Yes**, за да добавите допълнителна страница. Заредете следващия документ и натиснете **OK**.
   След като сте готови, изберете **No** при съобщението **Another Page?**. Устройството показва номерът, който се избира, и започва да изпраща факса.

Препращане на факс

Можете да препращате своите входящи и изходящи факсове до друго факс устройство или имейл адрес.

Препращане на изпратени факсове до друго факс устройство

Можете да настроите устройството да изпраща копия на всички изходящи факсове до определена дестинация, в допълнение към факс номерата, които сте въвели.

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Fax Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Forward** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Fax** се появи.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Send Forward** и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **On** и натиснете **OK**.
7. Въведете номера на факс устройството, до което желаете да се изпращат факсовете, и натиснете **OK**.
8. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.
   Последователно изпратените факсове ще бъдат пренасочени до указаното факс устройство.

Пренасочване на изпратени факсове до имейл адрес

Можете да настроите устройството да изпраща копия на всички изходящи факсове до определена дестинация, в допълнение към имейл адреса, които сте въвели.

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Fax Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Forward** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **E-mail** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Send Forward** и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **On** и натиснете **OK**.
7. Въведете Вашия имейл адрес и натиснете **OK**.
8. Въведете имейл адреса, до който да се изпращат факсовете, и натиснете **OK**.
9. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.
   Последователно изпратените факсове ще бъдат пренасочени до указания имейл адрес.

Препращане на получени факсове до друго факс устройство

Можете да настроите устройството си да пренасочва входящите факсове до друг факс номер в рамките на определено време. Когато получите факс на устройството си, то се съхранява в паметта. След това устройството избира факс номера, който сте указали, и изпраща факса.

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Fax Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Forward** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Fax** се появи.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Rcv. Forward** и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Forward** и натиснете **OK**.
   За да настроите устройството да отпечатва факса, след като е приключил с изпращането му, изберете **Forward&Print**.
7. Въведете номера на факс устройството, до което желаете да се изпращат факсовете, и натиснете **OK**.
8. Въведете времето на започване и натиснете **OK**.
9. Въведете времето на край и натиснете **OK**.
10. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.
    Последователно получените факсове ще бъдат пренасочени до указаното факс устройство.

Пренасочване на получени факсове до имейл адрес

Можете да настроите устройството си да пренасочва входящи факсове до имейл адрес, който сте указали.

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Fax Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Forward** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **E-mail** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Rcv. Forward** и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Forward** и натиснете **OK**.
   За да настроите устройството да отпечатва факса, след като е приключил с изпращането му, изберете **Forward&Print**.
7. Въведете Вашия имейл адрес и натиснете **OK**.
8. Въведете имейл адреса, до който да се изпращат факсовете, и натиснете **OK**.
9. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.
   Последователно изпратените факсове ще бъдат пренасочени до указания имейл адрес.

Настройка на факс

Промяна на опциите за настройка на факс

Устройството Ви съдържа разнообразни опции за избор от потребителя и настройка на факс системата. Можете да промените стандартните настройки съобразно личните си предпочитания и нужди.
За да промените опциите за настройка на факс:

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Fax Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **Sending** или **Receiving** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато елемента от менюто, който желаете се появи **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желания статус се появи, или въведете стойността за опцията, която сте избрали и натиснете **OK**.
6. Ако е необходимо повторете стъпки 4 и 5.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Sending опции

Опция	Описание
Redial Times	Можете да укажете броя на опитите за повторно набиране. Ако въведете **0**, устройството няма да прави опити за повторно набиране.
Redial Term	Устройството Ви може автоматично да преизбере номера на отдалечен факс, ако в началния момент на набиране е бил зает. Можете да определите интервала между отделните опити.
Prefix Dial	Можете да определите код за международно избиране, състоящ се от максимум 5 цифри. Този номер се избира преди да е стартирало автоматично набиране на номера. Тази функция е полезна за достъп до PABX обмен.
ECM Mode	Този режим Ви помага, когато линията е нестабилна, и се грижи за това всички изпратени от Вас факсове да достигнат безпроблемно до всяко друго ECM факс устройство. Възможно е изпращането на факс чрез ECM да отнеме повече време.
Send Report	Можете да зададете на устройството си да отпечата отчет за потвърждение дали изпращането е преминало успешно, колко страници са изпратени и др. Възможните опции са **On**, **Off** и **On-Error**, които се използват за печат само когато изпращането е преминало неуспешно.
Image TCR	Тази функция позволява на потребителите да знаят какви факс съобщения са изпратени, като в отчета за предаване показва изпратените съобщения. Първата страница на съобщението се конвертира в изображение и се отпечатва на отчета за предаване, така че потребителите да могат да виждат какви съобщения са изпратени. Не можете да използвате тази функция, ако изпращате факс без да запаметите данните в паметта.
Dial Mode	Тази настройка може да не е налична в зависимост от страната. Ако не можете да активирате тази опция, това означава, че устройството Ви не поддържа тази функция. Можете да настроите режимът на набиране на устройството Ви да е или тоново или импулсно. Ако разполагате с обществена телефонна система или система за частен корпоративен обмен (PBX), може да се наложи да изберете **Pulse**. Ако не сте сигурни кой режим да използвате, свържете се с телефонната си компания. Ако изберете **Pulse**, възможно е някои функции на телефонната система да не са налични. Също така е възможно избирането на факс или телефонен номер да отнеме повече време.

Receiving опции

Опция	Описание
Receive Mode	Можете да изберете стандартния режим за получаване на факс. За подробности, относно получаване на факсове във всеки режим, вижте стр. 55.
Ring to Answer	Можете да определите броя извънявания на устройството преди отговаряне на входящо повикване.
Stamp RCV Name	Тази опция позволява на устройството автоматично да отпечата номера на страницата, датата и часа на получаване в долния край на всяка получена по факс страница.
RCV Start Code	Този код Ви позволява да инициирате получаване на факс чрез отдалечен телефонен апарат, включен в контакт **EXT** на гърба на устройството. Ако вдигнете отдалечения телефон и чуете факс тоновете, въведете кода. То е предварително зададено от производителя на ***9***.
Auto Reduction	Когато получавате факс, съдържащ страници с еднаква или по-голяма дължина от тази на хартията, заредена в таблата, устройството може да намали размера на оригинала, за да се напасне с размера на заредената в устройството хартия. Ако желаете автоматично намаляване на размера на входящата страница, активирайте тази характеристика. Когато тази характеристика е настроена на **Off**, устройството не може да намали оригиналния документ така, че да се събере на една страница. Оригиналният документ ще бъде разделен и отпечатан в действителния си размер на две или повече страници.
Discard Size	Когато получавате факс, съдържащ страници с еднаква или по-голяма дължина от хартията в устройството Ви, можете да настроите устройството да изреже определена дължина от края на получения факс. Устройството ще отпечата получения факс на един или повече листове хартия, като няма да съдържа данните, които в противен случай биха се поместили на отрязаната част. Ако полученият факс съдържа страници с дължина, която е по-голяма от тази на хартията в устройството Ви, и **Auto Reduction** е изключен, устройството ще намали факса така, че да се напасне върху наличната хартия, като никаква част няма да бъде отрязана.

Опция	Описание
Fax Setup	Тази настройка може да не е налична в зависимост от страната. Чрез тази функция системата не би приемала факсове, изпратени от отдалечени дестинации, чиито номера са запазени в паметта като непотребни факс номера. Тази функция е полезна за блокиране на нежелани факсове. Когато активирате тази функция, можете да се възползвате от следните опции за настройка на непотребни факс номера. • **Add**: Позволява Ви да настроите до 10 факс номера. • **Delete**: Позволява Ви да изтриете нежелания номер на факс. • **Delete All**: Позволява Ви да изтриете всички ненужни факс номера.
DRPD Mode	Този режим дава възможност на потребителя да използва една телефонна линия за обслужване на няколко телефонни номера. В това меню можете да настроите устройството да разпознава на кой тип звънене да отговори. За подробности, относно тази функция, вижте стр. 55.
Duplex Print	• **Long Edge**: Отпечатва страниците за четене като при книга. • **Short Edge**: Отпечатва страниците за прочитане, чрез прехвърляне, като тефтер. • **Off**: Отпечатва получения факс от едната страна на хартията.

Промяна на стандартните настройки за документи

Опциите за факс, включително резолюцията и тъмнината, могат да се настроят на най-често използваните режими. Когато изпращате факс, стандартните настройки се използват ако не са променяни от съответния бутон и меню.

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Fax Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Change Default** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Resolution** се появи.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато резолюцията, която желаете се появи **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Darkness** и натиснете **OK**.
7. Натиснете лява/дясна стрелка, докато затъмнението, която желаете се появи **OK**.
8. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Автоматично отпечатване на изпратен факс отчет

Можете да настроите устройството да отпечата подробна информация за последните 50 операции, включително с дата и час.

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Fax Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Auto Report** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **On** и натиснете **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Създаване на Списък с адреси

Можете да създадете **Списък с адреси** с факс номерата, които използвате най-често. Вашият принтер Ви дава възможност за избор от следните опции за настройка **Списък с адреси**:

- Бутони за бърз достъп
- Номера за бързо/групово набиране



Преди да започнете да запазвате номера на факсове, проверете дали устройството Ви е в режим Факс.

Бутони за бърз достъп

15-те бутона за бърз достъп на контролния панел Ви позволяват да запазвате често използваните от Вас факс номера. Ще можете да въвеждате факс номер само с докосване на бутон. Използвайки бутон **Shift**, можете да запазите до 30 номера в бутоните за бързо набиране.

Можете да присвоите номера на бутоните за бърз достъп по два начина. Разгледайте долните процедури и използвайте подходящия и предпочитания от Вас начин:

Регистриране след натискане на бутон за бърз достъп

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете един от бутоните за бърз достъп.
3. Натиснете **OK**, когато **Yes** се появи.
4. Въведете желаното от Вас име и натиснете **OK**.
   За подробности как да въвеждате буквено цифрени символи, вижте стр. 30.
5. Въведете желаният от Вас факс номер за запазване и натиснете **OK**.

Регистриране след въвеждане първо на номера

1. Натиснете **Fax**.
2. Въведете желаният от Вас факс номер за запазване.
3. Натиснете един от бутоните за бърз достъп.
4. Натиснете **OK**, когато **Yes** се появи.

Ако натиснете бутон за бърз достъп, който вече е присвоен, се извежда съобщение, което Ви пита дали желаете да презапишете номера. Натиснете **OK**, за да потвърдите **Yes** и продължете. За да преминете на друг бутон за бърз достъп, изберете **No**.

5. Въведете желаното от Вас име и натиснете **OK**.
   За подробности как да въвеждате буквено цифрени символи, вижте стр. 30.
6. Натиснете **OK**, за да потвърдите номера.

Използване на бутоните за бърз достъп

Когато получите известие за въвеждане на факс номер по време на изпращане на факса:

- За да извлечете номер от бутоните за бързо набиране от 1 до 15, натиснете съответния бутон за бързо набиране и натиснете **OK**.
- За да извлечете номер от бутоните за бързо набиране от 16 до 30, натиснете **Shift** и след това съответния бутон за бързо набиране, след което натиснете **OK**.

Номера за бързо набиране

Можете да запазите до 240 често използвани факс номера и да ги присвоите към бутони за бързо набиране.

Регистриране на номер за бързо набиране

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Address Book**, докато **New & Edit** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Speed Dial** се появи.
4. Въведете номер за бързо набиране между 0 и 239 и натиснете **OK**.
   Ако записът вече е запазен за номера, който сте избрали, дисплеят показва името, за да Ви позволи да го смените. За да преминете на друг бутон за бързо набиране, натиснете **Back**.
5. Въведете желаното от Вас име и натиснете **OK**.
   За подробности как да въвеждате буквено цифрени символи, вижте стр. 30.
6. Въведете желаният от Вас факс номер и натиснете **OK**.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Редактиране на номера за бързо набиране

1. Натиснете **Address Book**, докато **New & Edit** се появи на долния ред на дисплея и натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Speed Dial** се появи.
3. Въведете желаните за редакция номера за бързо набиране и натиснете **OK**.
4. Променете името и натиснете **OK**.
5. Променете номера на факса и натиснете **OK**.
6. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Използване на номерата за бързо набиране

Когато системата Ви подкани да въведете адрес на дестинацията по време на изпращане на факс, въведете имейл номера за бързо набиране, към който сте запазили желания номер.

- За номер за бързо набиране, състоящ се от една цифра (0-9), натиснете и задръжте съответния цифров бутон от цифровата клавиатура.
- За номера за бързо набиране с две или три цифри, първо натиснете бутона(ите) на първата цифра и след това задръжте бутона на последната цифра.

Можете и да търсите даден запис в паметта чрез натискане на **Address Book**. Вижте стр. 61.

Групови номера за набиране

Ако често изпращате един и същ документ до няколко дестинации, можете да ги групирате и да ги обедините под една група и групов номер за набиране. След това можете да ги използвате с груповия номер за набиране, за да изпратите документ до всички дестинации в групата. Можете да настроите до 200 (от 0 до 199) групови номера за набиране чрез съществуващите номера за бързо набиране за тези дестинации.

Регистриране на групов номер за набиране

1. Натиснете **Fax**.
2. Натиснете **Address Book**, докато **New & Edit** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Group Dial** и натиснете **OK**.
4. Въведете групов номер за набиране между 0 и 199 и натиснете **OK**.
5. Въведете номер за бързо набиране и натиснете **OK**.
6. Натиснете **OK**, когато информацията за бързо набиране се изведе правилно.
7. Натиснете **OK**, когато **Yes** се появи.
8. Повторете стъпки 5 и 6, за да включите и други номера за бързо набиране в групата.
9. Когато приключите, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** при **Another No.?** подканата и натиснете **OK**.
10. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Редактиране на групов номер за набиране

Можете да изтриете определен запис от група или да добавите нов номер към избраната група.

1. Натиснете **Address Book**, докато **New & Edit** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Group Dial** и натиснете **OK**.
3. Въведете желаните за редакция групови номера за набиране и натиснете **OK**.
4. Въведете желаните за добавяне или изтриване номера за бързо набиране и натиснете **OK**.
   Ако сте въвели нов номер за бързо набиране, се извежда **Add?**.
   Ако въведете номер за бързо набиране, който е запазен в групата, се извежда **Delete?**.
5. Натиснете **OK**, за да добавите или изтриете номера.
6. Натиснете **OK**, когато се изведе **Yes**, за да добавите или изтриете още номера, и повторете стъпки 4 и 5.
7. Когато приключите, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** при **Another No.?** подканата и натиснете **OK**.
8. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Използване на групови номера за набиране

За да използвате групов запис за набиране е необходимо да го търсите и изберете от паметта.

Когато получите известие за въвеждане на факс номер по време на изпращане на факса, натиснете **Address Book**. Вижте по-долу.

Търсене на запис в списъка с адреси

Има два начина на търсене на номер в паметта. Можете или да сканирате последователно от A до Z или да търсите чрез въвеждане на първите букви от името, асоциирано с дадения номер.

Последователно търсене в паметта

1. Щракнете **Fax** ако е необходимо.
2. Натиснете **Address Book**, докато **Search & Dial** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато номера категория, която желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **All** се появи.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато името и номера, които желаете се появят. Можете да търсите нагоре или надолу в цялата памет в азбучен ред.

Търсене с конкретизирана първа буква

1. Щракнете **Fax** ако е необходимо.
2. Натиснете **Address Book**, докато **Search & Dial** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато номера категория, която желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **ID** и натиснете **OK**.
5. Въведете първите няколко букви на желаното от Вас име и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, докато името, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.

Изтриване на запис от списъка с адреси

Можете да изтривате записи в **Списъка с адреси** един по един.

1. Натиснете **Address Book**, докато **Delete** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка, докато номера категория, която желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато метода на търсене, който желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.

   Изберете **Search All**, за да търсите запис, чрез проверка на всички записи в **Списък с адреси**.
   Изберете **Search ID**, за да търсите запис по първите няколко букви от името.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато името, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.

   Или въведете първите букви и натиснете **OK**. Натиснете лява/дясна стрелка, докато името, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете **OK**.
6. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да потвърдите изтриването.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Отпечатване на списъка с адреси

1. Можете да проверите настройките на Вашия **Списък с адреси**, чрез отпечатване на списък.
2. Натиснете **Address Book** докато се появи **Print** на най-долния ред на дисплея.
3. Натиснете **OK**. Отпечатва се списък, който съдържа настройките на бутоните за бързо набиране и записите за бързо/групово набиране.

Използване на USB флаш памет

Тази глава изяснява как да използвате USB памет на Вашия принтер.

Тази глава включва:

За USB паметта

USB паметта е налична в множество варианти с различни капацитети за обема на паметта, за да може да Ви предостави повече място за съхранение на документи, презентации, изтеглена музика и видео клипове, снимки с висока резолюция или други файлове, които желаете да съхраните или преместите.

Можете да използвате принтера си и да направите на него следните неща с помощта на USB памет:

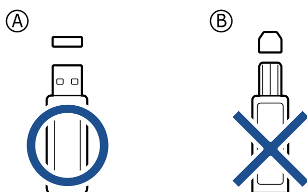
- Сканирайте документи и ги запазете на USB памет.
- Отпечатайте данни, запазени върху USB памет.
- Архивира **Address Book**/**Phone Book** записи и системни настройки на Вашето устройство. (CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX само)
- Възстановете архивните файлове в паметта на принтера. (CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX само)
- Форматирайте USB паметта.
- Проверете свободното пространство на паметта.

Поставяне на USB паметта

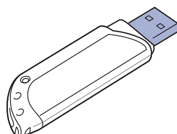
Портът за USB паметта, намиращ се върху лицевата страна на принтера Ви, е предназначен за USB V1.1 и USB V2.0 памети. Вашето устройство поддържа USB памети с FAT16/FAT32 размер на сектор от 512 байта.

Проверете файловата система на Вашата USB памет при търговеца.

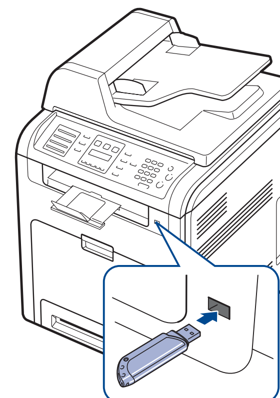
Трябва да използвате само оригинални USB памети с конектор за включване тип A.



Използвайте само USB памети, които са метални/с покритие.



Поставете USB паметта в порта за USB памети, който се намира откъм лицевата страна на принтера Ви.





- Не отстранявайте USB паметта, докато принтерът работи, или е в състояние на писане или четене от USB паметта. Гаранцията на устройството не покрива повреди, нанесени от неправилна употреба.
- Ако Вашата USB памет разполага с определени функции, като например функции за защита и настройка на пароли, възможно е принтерът Ви да не успее да ги разпознае автоматично. За повече информация относно тези функции, разгледайте ръководството на потребителя.

Сканиране върху USB памет

Можете да сканирате документ и да запазите сканираното изображение върху USB памет. Възможни са два начина да направите това: можете да сканирате върху паметта, като използвате стандартните настройки или можете да настроите свои собствени настройки за сканиране.

Сканиране

1. Поставете USB паметта в порта за USB памети на принтера Ви.
2. Заредете оригиналите с лицето нагоре в DADF (или ADF), или поставете един оригинал с лицето надолу върху стъклото на скенера. За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 33.
3. Натиснете **Scan/Email**.
4. Натиснете **OK** когато **Scan to USB** се изведе върху най-долния ред на дисплея.

5. Натиснете **OK**, **Color Start** или **Black Start** когато **USB** се изведе.
   Независимо кои бутони натискате, цветният режим е определен. Вижте “Настройване на модул Scan to USB” на стр. 64.
   Вашият принтер започва да сканира документа, след което Ви пита дали желаете да сканирате следваща страница.
6. Натиснете **OK** когато **Yes** се изведе, за да сканирате още документи. Заредете документа и натиснете **Color Start** или **Black Start**.
   Независимо кои бутони натискате, цветният режим е определен. Вижте “Настройване на модул Scan to USB” на стр. 64.
   В противен случай, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** и натиснете **OK**.

След като сканирането завърши, можете да извадите USB паметта от принтера.

Настройване на модул Scan to USB

Можете да определите размера на изображението, формата на файла или цветния режим за всяка отделна задача за сканиране върху USB.

1. Натиснете **Scan/Email**.
2. Натиснете **Menu**, докато **Scan Feature** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **USB Memory** се появи.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията за настройка, която желаете се появи и натиснете **OK**.
   Можете да настроите следните опции:
   - **Scan Size**: Настройване размера на изображението.
   - **Original Type**: Настройване на вида на оригиналния документ.
   - **Resolution**: Настройване на резолюцията на изображението.
   - **Scan Color**: Настройване на цветния режим. Ако изберете Mono при тази опция, не може да изберете JPEG в **Scan Format**.
   - **Scan Format**: Определяте файловия формат, в който ще запазите изображението. Ако изберете TIFF или PDF, можете да изберете да сканирате много страници. Ако изберете JPEG при тази опция, не може да изберете в Mono **Scan Color**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаният статус се появи и натиснете **OK**.
6. Повторете стъпки 4 и 5, за да зададете други опции на настройки.
7. Когато приключите, натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Можете да промените стандартните настройки за сканиране. За повече информация, вижте стр. 50.

Отпечатване от USB памет

Можете да отпечатате файлове директно от USB паметта. Можете да отпечатвате TIFF, BMP, JPEG, PDF, и PRN файлове.
Опцията Direct Print поддържа следните файлови формати:

- PRN: Съвместим Samsung PCL 6.
- PRN файловете могат да се създадат, чрез избор на Print to file Печат във файл) кутийка за отметки, когато отпечатвате документ. Документа ще бъде запазен в PRN файл, а не отпечатан на хартия. Само PRN файлове създадени по този начин могат да се отпечатват директно от USB памет. Вижте *Софтуерен раздел*, за да разберете как да създадете PRN файл.
- BMP: Некомпресиран BMP
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF1.4 и по-ниски.

За да отпечатате документ от USB паметта

1. Поставете USB паметта в порта за USB памети на принтера Ви.
   Ако вече сте я поставили, натиснете **USB Print**.
   Принтерът Ви автоматично открива устройството и прочита съхранената на него информация.
2. Натиснете лява/дясна стрелка, докато папката или файла, който желаете се появи и натиснете **OK**.
   Ако забележите **D** пред името на папката, това означава, че в избраната папка има един или повече файлове или папки.
3. Ако вече сте избрали файл, преминете на следващата стъпка.
   Ако изберете папка, натиснете лява/дясна стрелка, докато файла, който желаете се появи.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете броя на копия, които да се отпечатат, или въведете число.
5. Натиснете **OK**, **Color Start** или **Black Start**, за да започнете отпечатването на избрания файл.
   Съществуват два типа режим на работа, съответно:
   - **OK** или **Color Start**: Цветен печат
   - **Black Start**: Черно-бял печат

   След като отпечатате файла, на дисплеят Ви се извежда съобщение дали желаете да отпечатате друг документ.
6. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да отпечатате друг документ, като повторите всичко след стъпка 2.
   В противен случай, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** и натиснете **OK**.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.


Можете да изберете размер на хартия и табла при печат. Вижте “Настройване размера на хартията и типа й” на стр. 40.

Архивиране на данни

Възможно е неволно да се изтрият данни от паметта на устройството поради токов удар или неуспешно запазване. Архивирането Ви помага да предпазите записите във Вашият **Списък с адреси** и системните настройки, като ги съхранявате като резервни копия на Вашата USB памет. (CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX само)

Архивиране на данни

1. Поставете USB паметта в порта за USB памети на принтера Ви.
2. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се появи.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Export Setting** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията, която желаете се появи.
   - **Address Book**: Архивира всички записи в **Списък с адреси**.
   - **Setup Data**: Архивиране на всички системни настройки.
6. Натиснете **OK**, за да започнете архивирането на данните.
   Данните се архивират върху USB памет.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Възстановяване на данни

1. Поставете USB паметта, върху която сте съхранили архивните данни, в USB слота за памет.
2. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Import Setting** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато типа данни, който желаете се появи и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, докато файла, съдържащ данните, който желаете да възстановите се появи и натиснете **OK**.
7. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да възстановите архивния файл на своето устройство.
8. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Управление на USB паметта

Можете да изтриете файлове-изображения, запазени на USB паметта, един по един или всички наведнъж, като преформатирате устройството.

След като изтриете файловете или реформатирате USB паметта, повече не можете да възстановите файловете. Затова, преди да изтриете файловете, потвърдете, че повече нямате нужда от информацията, съдържаща се на тях.

Изтриване на файл-изображение

1. Поставете USB паметта в порта за USB памети на принтера Ви.
2. Натиснете **Scan/Email**.
3. Натиснете **OK** когато **Scan to USB** се изведе върху най-долния ред на дисплея.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **File Manage** и натиснете **OK**.
5. Натиснете **OK**, когато **Delete** се появи.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, докато папката или файла, който желаете се появи и натиснете **OK**.

   Ако забележите **D** пред името на папката, това означава, че в избраната папка има един или повече файлове или папки.

   Ако се избрали файл, дисплея показва размера на файла за около 2 секунди. Преминете на следващата стъпка.
   Ако сте избрали папка, натиснете лява/дясна стрелка, докато файла, който желаете да изтриете се появи и натиснете **OK**.
7. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да потвърдите избора си.
8. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Форматиране на USB памет

1. Поставете USB паметта в порта за USB памети на принтера Ви.
2. Натиснете **Scan/Email**.
3. Натиснете **OK** когато **Scan to USB** се изведе върху най-долния ред на дисплея.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **File Manage** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Format** и натиснете **OK**.
6. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да потвърдите избора си.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Преглед на статуса на USB паметта

Можете да проверите свободния за сканиране и съхраняване на документи обем на паметта.

1. Поставете USB паметта в порта за USB памети на принтера Ви.
2. Натиснете **Scan/Email**.
3. Натиснете **OK** когато **Scan to USB** се изведе върху най-долния ред на дисплея.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Check Space** и натиснете **OK**.
   Наличното свободно пространство в паметта се извежда на дисплея.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Поддръжка

Тази глава съдържа информация относно поддръжка на устройството и тонер касетата.

Тази глава включва:

- Печат на отчети
- Изчистване на паметта
- Почистване на устройството
- Поддръжка на касетата
- Смяна на тонер касетата
- Смяна на трансферната ролка
- Части за поддръжка
- Управление на Вашето устройство от уеб сайт
- Проверка на серийния номер на устройството

Печат на отчети

Вашето устройство може да изготви различни отчети и друга полезна информация. Налични са следните отчети:

Някои отчети може да не се появят на дисплея, в зависимост от опциите и моделите. Ако е така, тази позиция не се отнася за Вашия принтер.

Отчет/Списък	Описание
Configuration	Този списък показва статуса на опциите, които потребителят може да избере. Можете да отпечатате този списък, за да потвърдите направените от Вас промени след промяна на настройките.
Supplies Info	Този списък представя текущия статус на консумативите за Вашето устройство.
Address Book	Този списък показва всички номера на факс и имейл адреси, които са текущо запазени в паметта на устройството.
Send Report	Отчетът показва номерата на факс, броя на страниците, оставащото време от изпълнението на задачата, режимът на комуникация и резултатите от комуникацията за конкретна факс задача. Можете да настроите устройството си автоматично да отпечатва отчет за потвърждение на изпълнението след всяка факс задача. Вижте стр. 59.
Sent Report	Този отчет съдържа информация за факсовете и имейл-ите, които наскоро сте изпратили. Можете да настроите устройството автоматично да отпечатва отчета на всеки 50 заявки. Вижте стр. 59.
Fax RCV Report	Този отчет съдържа информация за факсовете, които наскоро сте получили.
Schedule Jobs	Този списък съдържа документите, с които наскоро са документирани забавени факсове, с включено начално време и тип на всяка операция.
Junk Fax Report	Този списък съдържа номерата на факс, определени като непотребни факс номера. За да добавите или изтриете номера от този списък, отворете меню **Fax Setup**. Вижте стр. 59.
Network Info.	Този списък представя информация относно мрежовата връзка на Вашето устройство и конфигурацията му.
NetScan Report	Този доклад показва информация за Network Scan записите, включително IP адрес, време и дата, брой сканирани страници и резултати. Този отчет се отпечатва автоматично на всеки 50 заявки за мрежово сканиране.
User Auth List	Този списък съдържа упълномощените потребители, на които е разрешено да използват имейл функцията.
PCL Font List	Можете да отпечатате PCL списък на наличните шрифтове.
PS3 Font List	Можете да отпечатате PS3 списък на наличните шрифтове.
Stored Job	Този списък показва настоящия статус на запазените задачи на твърдия диск.
Completed Job	Страницата на завършената задача показва списъка на извършените задачи за печат. Списъкът съдържа до 50 файла, показващи последните задачи за печат.
Net Auth Log	Този списък показва потребителите и техните идентификации, с които са влезли в домейна.

Отпечатване на отчет

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Report** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато доклада или списъка, който желаете да се отпечата се появи и натиснете **OK**.
   За да отпечатате всички отчети и списъци, изберете **All Report**.
4. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да потвърдите печата.
   Избраната информация се отпечатва.

Настройка на контраста на цветовете

Менюто за цвят Ви позволява да настройте заданията за цвят.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Maintenance** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Color** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато цветното меню, което желаете се появи на дисплея и натиснете **OK**.
   - **Custom Color**: Позволява Ви да настройвате контраста цвят по цвят. **Default** подобрява автоматично цвета. **Manual Adjust** позволява Ви ръчно да настроите контраста на цвета за всяка тонер касета. **Default** настройката се препоръчва, за постигане на най-добро качество на цвят.

- **Auto Color Reg.**: Позволява Ви да настроите позицията на отпечатаните цветни текстове и графики, за да съответстват на оригиналния файл на Вашия екран.

Ако сте преместили принтера, силно препоръчително е да работите с това меню ръчно.

5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Изчистване на паметта

Можете да изчиствате в изборен ред информацията, съхранявана в паметта на Вашето устройство.

За потребителите на CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX, преди да изчистите паметта, проверете дали всички заявки за факса са завършени, защото в противен случай ще ги загубите.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Clear Setting** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато обекта, който желаете да изчистите се появи.

Някои отчети може да не се появят на дисплея, в зависимост от опциите и моделите. Ако е така, тази позиция не се отнася за Вашия принтер.

Опции	Описание
All Settings	Изчиства всички данни, запазени в паметта, и нулира всички Ваши настройки, като оставя фабрично зададените.
Fax Setup	Възстановява всички системни опции на факса до фабрично зададените.
Copy Setup	Възстановява всички опции за копиране до фабрично зададените.
Scan Setup	Възстановява всички опции за сканиране до фабрично зададените.
System Setup	Възстановява всички системни опции до фабрично зададените.
Network	Възстановява всички мрежови опции до фабрично зададените.
Address Book	Изчиства всички факс номера и имейл адреси, запазени в паметта.
Sent Report	Изчиства всички записи или изпратени факсове и имейл съобщения.
Fax RCV Report	Изчиства всички записи за получени факсове.
NetScan Report	Изчиства информацията от сесиите за сканиране на мрежата, запаметени в паметта.

4. Натиснете **OK**, когато **Yes** се появи.
5. Натиснете **OK** отново, за да потвърдите изчистването.
6. Повторете стъпките от 3 до 5, за да изчистите друг елемент.
7. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Почистване на устройството

За да поддържате добро качество на печат и сканиране, винаги, когато е необходимо да смените тонер касетата или се появи проблем с качеството на сканиране, следвайте процедурите за почистване по-долу.



- Почистването на кутията на устройството с материали за почистване, които съдържат големи количества алкохол, разтворители или други силни вещества, могат да обезцветят или повредят кутията.
- Ако устройството Ви или зоната около него се замърсят с тонер, препоръчваме Ви да използвате кърпа или навлажнена тъкан, за да го почистите. Ако използвате прахосмукачка, тонерът се разпространява във въздуха и може да Ви застраши.

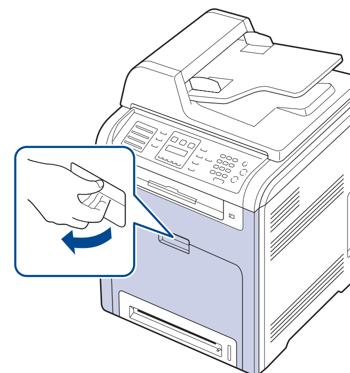
Почистване на външната страна

Почистете кутията на устройството с мека марлена кърпа. Може да навлажните леко кърпата с вода, но бъдете внимателни да не позволите на водата да попадне върху устройството или да проникне вътре в него.

Почистване на вътрешната страна

По време на процеса на печат е възможно във вътрешността на устройството да попаднат и да се натрупат хартия, тонер и прах. Това натрупването може да причини проблеми с качеството на печат, като например петна от тонер или замазване. Почистването на вътрешността на устройството почиства или намалява тези проблеми.

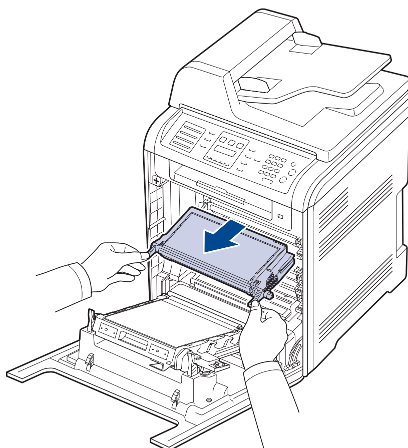
1. Изключете устройството и извадете електрозахранващия кабел. Изчакайте, докато устройството се охлади.
2. Като си служите с дръжката, отворете напълно капака.



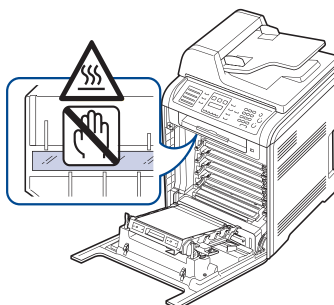


- Не пипайте зелената повърхност, OPC барабана или предната част на тонер касетата с ръце или друг материал. Използвайте дръжката върху касетата, за да избегнете докосването на зоната около нея.
- Внимавайте да не надраскате повърхността на трансферната ролка.
- Ако оставите предния капак отворен за повече от няколко минути, OPC барабанът ще бъде изложен на слънчева светлина. Това ще увреди OPC барабана. Ако по някаква причина се наложи да преустановите инсталацията, затворете предния капак.

3. Хванете дръжките на тонер касетите и дръпнете, за да извадите касетите от устройството.

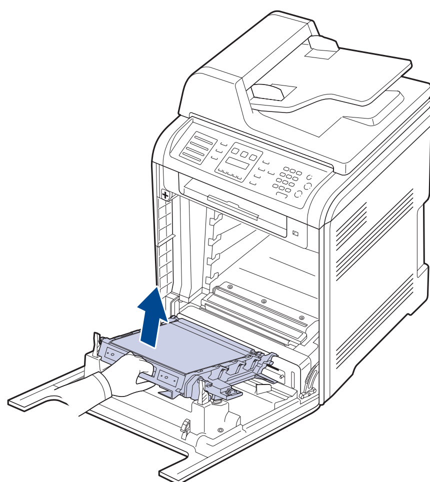


Ако отворите предната врата, внимавайте да не пипате в долната част на контролния панел (долната част на нагревателното устройство). Температурата на нагревателното устройство може да е висока и може да изгори кожата Ви.

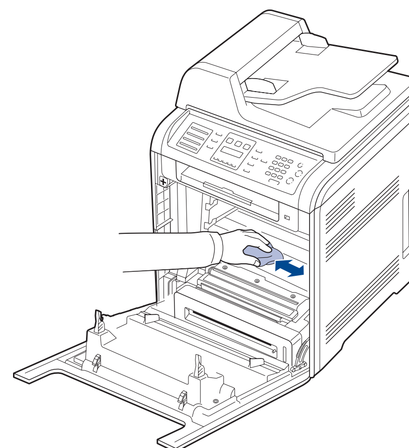


Когато отворите предната врата и работите вътре в устройството, е препоръчително първо да махнете ремъка за трансфер на хартията. Поради естеството на работата Ви, може да замърсите трансферната ролка.

4. Натиснете зелената дръжка за освобождаване, за да освободите трансферната ролка. Придържайки дръжката на трансферната ролка, я издърпайте извън принтера

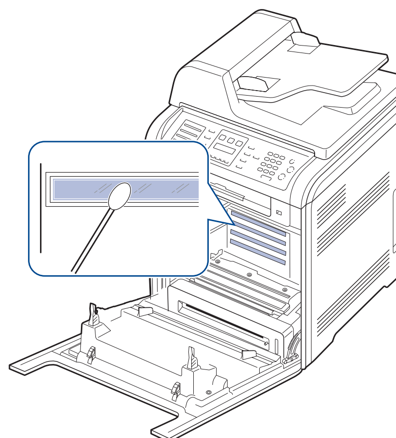


5. Със суха кърпа, която не оставя власинки, почистете прахта и посипалия се тонер от областта на тонер касетите и техните гнезда.



Ако върху дрехите Ви попадне тонер, избършете го със суха кърпа и изперете със студена вода. Топлата вода причинява засичане на тонера в тъканта.

6. Установете позицията на удължената шина стъкло (LSU), която се намира във вътрешността на кутията на касетата, и внимателно прокарайте почистващ тампон по стъклото, за да видите дали прахта го зацапва.



7. Извадете и поставете повторно всички части на принтера, след което затворете предния капак.

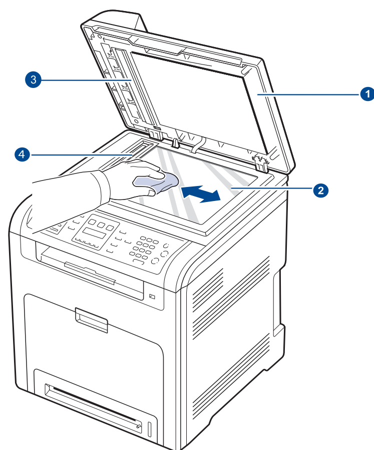
Ако предният капак не е напълно затворен, устройството няма да може да работи.

8. Включете захранващия кабел и включете машината

Почистване на устройството за сканиране

Поддържането на чист процес на сканиране Ви помага да осигурите възможно най-добри копия. Предлагаме Ви да почиствате устройството за сканиране в началото на всеки ден, а също и през деня, в случай на необходимост.

1. Леко навлажнете мека марлена кърпа или книжна кърпа с вода.
2. Отворете капака на скенера.
3. Избършете повърхността на сканиращото стъкло и DADF (или ADF) стъклото, докато то е сухо и чисто.



1	Капак на скенера
2	Стъкло на скенера
3	Бял лист
4	Стъкло на DADF - двустранно автоматично подаващо устройство (или ADF - автоматично подаващо устройство)

4. Подсушете долната страна на капака на скенера и оставете в него бял лист, докато стане чист и сух.
5. Затворете капака на скенера.

Поддръжка на касетата

Съхранение на тонер касетата

Касетите с тонер съдържат компоненти, които са чувствителни към светлина, температура и влажност. Samsung предлага на потребителите да следват препоръките, за да се гарантира оптимална работа, най-високо качество и най-дълъг срок на експлоатация на новата касета с тонер от Samsung.

Съхранявайте тази касета в същата среда като принтера, с който ще се използва, а именно в офис с контролирана температура и влажност. Касетата с тонер трябва да остане в пакета, без да се отваря, докато не трябва да бъде монтирана – ако няма оригинална опаковка, покрийте горния отвор на касетата с хартия и я съхранявайте в тъмен шкаф.
Отварянето на касетата, преди да се използва, значително намалява полезността ѝ и срока ѝ на експлоатация. Не я съхранявайте на пода. Ако извадите касетата с тонер от принтера, винаги я съхранявайте:

- В предпазния плик от оригиналната опаковка.
- С правилната страна нагоре и в хоризонтално положение (а не поставена на краищата).
- Не съхранявайте консумативи:
  - При температура по-висока от 40 °C.
  - При влажност извън диапазона от 20 до 80%.
  - В среда с резки промени във влажността или температурата.
  - При пряка слънчева или изкуствена светлина.
  - В запрашени места.
  - В кола за дълъг период от време.
  - В среда, където има корозивни газове.
  - В среда със солен въздух.

Инструкции за работа

- Не докосвайте повърхността на фоточувствителния барабан в касетата.
- Предпазвайте касетата от ненужни вибрации или удари.
- Никога не завъртайте ръчно барабана, особено в обратна посока – така можете да го повредите и да разсипете тонера.

Използване на касети, които не са произведени от Samsung или са пълнени повторно

Samsung Electronics не препоръчва, нито одобрява използването в принтера на касети, които не са с марката Samsung, включително такива с общо предназначение, с неизвестна марка, повторно пълнени или касети втора употреба.



Гаранцията за принтера на Samsung не покрива повреди на устройството, причинени от използването на повторно пълнени касети, касети втора употреба и касети, които не са с марката Samsung.

Предвиден срок на експлоатация на касетата

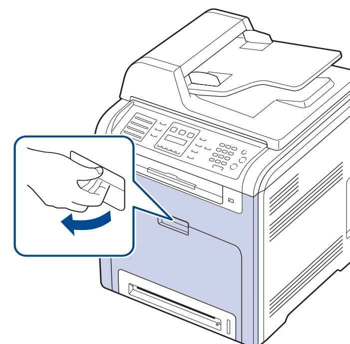
Предвиденият срок на експлоатация на касетата (броят разпечатки за срока на касетата с тонер) зависи от количеството тонер, което е необходимо за заданията за печат. Действителният брой разпечатки може да варира според гъстотата на разпечатания материал върху страницата, работната среда, интервалите на печат, типът на носителите и/или размерът им. Например ако печатате много графики, консумацията на тонер е по-голяма и може да се наложи да сменяте касетата по-често.

Редистрибутиране на тонера

Когато тонерът е намалял е възможно да се появят замъглени или бледи зони. Възможно е цветните изображения да се отпечатват в некоректни цветове или неправилно смесване на цветове на тонера, когато в някоя от касетите тонера е намалял. Можете временно да подобрите качеството на печат, като преразпределите тонера.

- На дисплея може да се появи съобщение, което известява, че тонерът е намалял.
- На компютъра се извежда прозореца на програмата Smart Panel, който съобщава коя тонер касета е с намалял капацитет и съдържание на тонер.

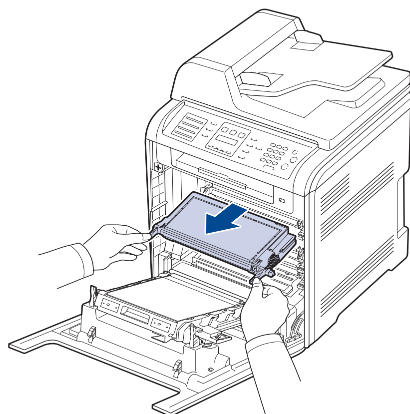
1. Като си служите с дръжката, отворете напълно капака.



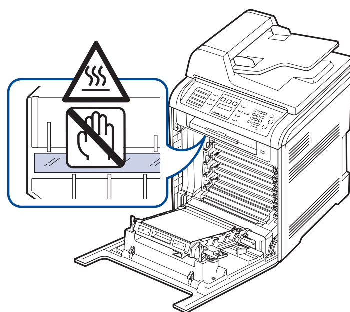


- Не пипайте зелената повърхност, OPC барабана или предната част на тонер касетата с ръце или друг материал. Използвайте дръжката върху касетата, за да избегнете докосването на зоната около нея.
- Внимавайте да не надраскате повърхността на трансферната ролка.
- Ако оставите предния капак отворен за повече от няколко минути, OPC барабанът ще бъде изложен на слънчева светлина. Това ще увреди OPC барабана. Ако по някаква причина се наложи да преустановите инсталацията, затворете предния капак.

2. Хванете дръжките на тонер касетите и дръпнете, за да извадите касетите от устройството.

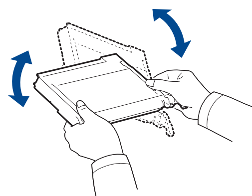


Ако отворите предната врата, внимавайте да не пипате в долната част на контролния панел (долната част на нагревателното устройство). Температурата на нагревателното устройство може да е висока и може да изгори кожата Ви.



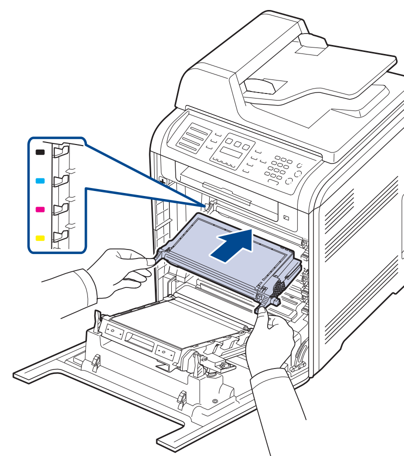
Когато отворите предната врата и работите вътре в устройството, е препоръчително първо да махнете ремъка за трансфер на хартията. Поради естеството на работата Ви, може да замърсите трансферната ролка.

3. Като държите и двете дръжки на тонер касетата, я разклатете добре странично, за разпределите тонера равномерно.



Ако попадне тонер върху дрехите Ви, почистете го със сухакърпа и изперете в студена вода. Топлата вода причинявазасичане на тонера в тъканта.

4. Плъзнете тонер касетите отново в устройството.



5. Затворете предния капак. Проверете дали капакът е добре затворен.

Ако предният капак не е напълно затворен, устройството няма да може да работи.

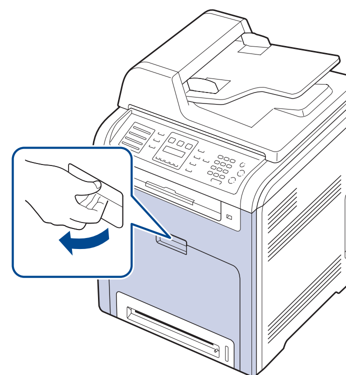
Смяна на тонер касетата

Устройството използва четири цвята и има различна тонер касета за всеки от тях: жълта (Y), магента (M), циан (C), и черна (K).

- Светодиода за статус и съобщенията свързани с тонера на дисплея, показват кога всеки тонер трябва да се смени.
- При CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX, входящите факс съобщения са запазени в паметта.

В този момент тонер касетата трябва да бъде сменена. Проверете типа тонер за Вашето устройство. (Вижте “” на стр. 96.)

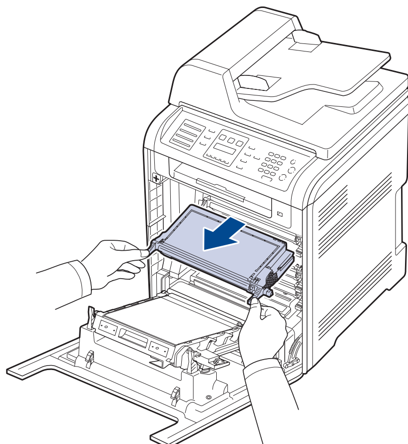
1. Изключете устройството, а след това изчакайте няколко минути, докато се охлади.
2. Като си служите с дръжката, отворете напълно капака.





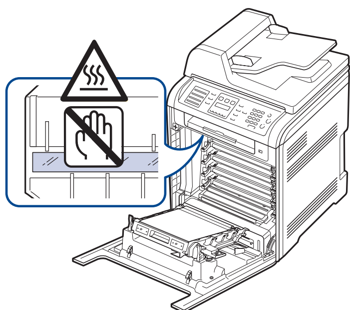
- Не пипайте зелената повърхност, OPC барабана или предната част на тонер касетата с ръце или друг материал. Използвайте дръжката върху касетата, за да избегнете докосването на зоната около нея.
- Внимавайте да не надраскате повърхността на трансферната ролка.
- Ако оставите предния капак отворен за повече от няколко минути, OPC барабанът ще бъде изложен на слънчева светлина. Това ще увреди OPC барабана. Ако по някаква причина се наложи да преустановите инсталацията, затворете предния капак.

3. Хванете дръжките на тонер касетите и дръпнете, за да извадите касетите от устройството.





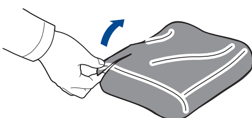
Ако отворите предната врата, внимавайте да не пипате в долната част на контролния панел (долната част на нагревателното устройство). Температурата на нагревателното устройство може да е висока и може да изгори кожата Ви.





Когато отворите предната врата и работите вътре в устройството, е препоръчително първо да махнете ремъка за трансфер на хартията. Поради естеството на работата Ви, може да замърсите трансферната ролка.

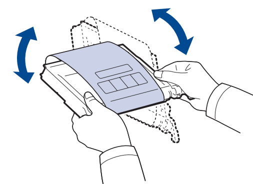
4. Извадете новата тонер касета от опаковката.



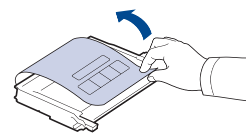


- Не използвайте остри предмети, като нож или ножици, за да отворите пакета на тонер касетата. Може да повредите повърхността на тонер касетата.
- За да предотвратите повреда, не излагайте тонер касетата на светлина за повече от няколко минути. Покрийте я с лист хартия, за да я предпазите, ако е необходимо.

5. Като държите и двете дръжки на тонер касетата, я разклатете добре странично, за да разпределите тонера равномерно.



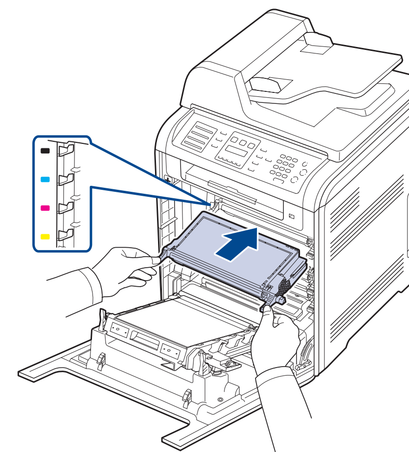
6. Поставете тонер касетата на равна повърхност, както е показано и махнете хартията, която покрива касетата, като махнете лентата.





Ако върху дрехите Ви попадне тонер, избършете го със суха кърпа и изперете със студена вода. Топлата вода причинява засичане на тонера в тъканта.

7. Уверете се, че цвета на тонер касетата съответства на цветното гнездо и след това хванете дръжките на тонер касетата. Поставете касетата, докато прилепне плътно на място.



8. Затворете предния капак. Проверете дали капакът се е затворил плътно и след това включете принтера.



Ако предният капак не е напълно затворен, устройството няма да може да работи.

Изчистване на съобщението за слабо ниво на тонера и необходимост от смяна

Когато съобщението **Toner Empty** се изведе, можете да го зададете така, че да не го виждате повече след това, за да не ви безпокои.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете бутони Скролиране, докато **Maintenance** се изведе, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете бутони Скролиране, докато **CLR Empty Msg.** се изведе, след което натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато цветното меню, което желаете се появи на дисплея и натиснете **OK**.
5. Изберете **On** и натиснете **OK**.
6. Сега вече съобщението **Toner Empty** не се извежда, но съобщението **Replace Toner** ще остане, за да ви напомня, че трябва да поставите новата тонер касета, за да постигнете високо качество.



- След като вече сте избрали **On**, тази настройка ще се запише трайно в паметта на тонер касетата и това меню няма да се появява повече в меню **Maintenance**.
- Можете да продължите да печатате, но качеството няма да бъде гарантирано и няма да може да разчитате на помощ от продуктовия отдел.

Смяна на трансферната ролка

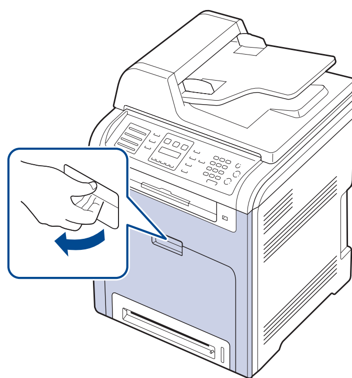
Живота на трансферната ролка е около 50 000 черни и цветни страници. След като животът на трансферната ролка изтече, трябва да я смените.

- На дисплея се появява съобщение, свързано с трансферната ролка, като Ви показва, че е време да я смените.
- Появява се прозорец на програмата Smart Panel на компютъра, като Ви казва, че трансферната ролка трябва да се смени.

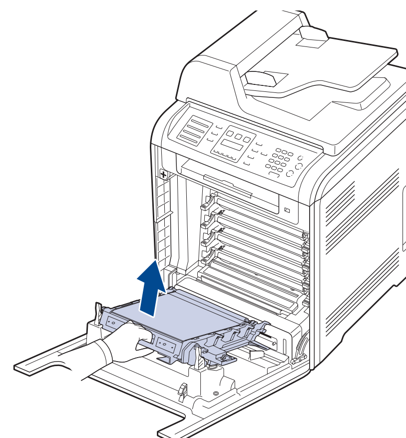


Продължителността на живота на трансферната ролка може да бъде повлияна от работната среда, интервала на печат, вида на средството за работа и размера му.

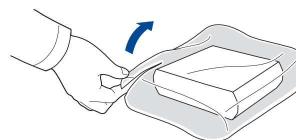
1. Изключете устройството, а след това изчакайте няколко минути, докато се охлади.
2. Като си служите с дръжката, отворете напълно капака.



3. Натиснете зелената дръжка за освобождаване, за да освободите трансферната ролка. Придържайки дръжката на трансферната ролка, я издърпайте извън принтера.



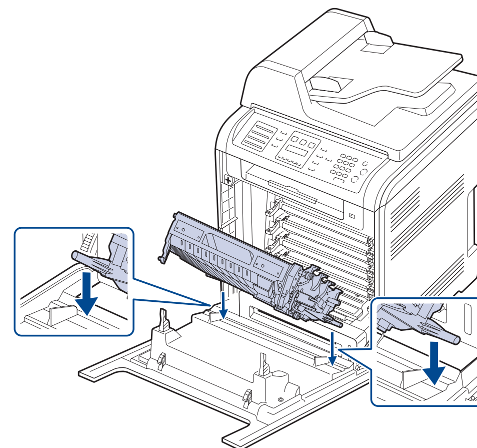
4. Извадете новата трансферна ролка от опаковката й.



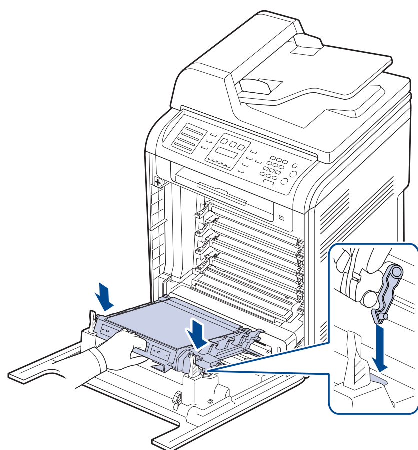


- Не използвайте остри предмети, като нож или ножици, за да отворите пакета на трансферната ролка. Така може да повредите повърхността на трансферната ролка.
- Внимавайте да не надраскате повърхността на трансферната ролка.

5. Придържайки дръжката на трансферната ролка, я изравнете със слотовете от вътрешната страна на предния капак.



6. Наведете трансферната ролка, докато се изравни паралелно с предния капак и се установи стабилно.



7. Затворете плътно предния капак.
8. Включете устройството.

Части за поддръжка

За да се избегнат проблемите с качеството и захранването с хартия, които са резултат от износени части, и за да поддържате устройството си в най-добро състояние, следните елементи трябва да се сменят след определен брой страници, или когато изтече живота на всеки елемент.

Елементи	Производство (Средно)
Нагревател	Около 100 000 страници
DADF (или ADF) триеща ролка	Около 20 000 страници
DADF (или ADF) поемаща ролка	Около 80 000 страници
Поемаща ролка (Многофункционална табла, FCF[a], Допълнителна табла 2)	Около 70 000 страници
Триеща рока (Многофункционална табла, FCF, Допълнителна табла 2)	Около 70 000 страници

a. Захранване на първа касета (Табла 1).

Препоръчваме да извършвате поддръжката при оторизиран сервизен представител, дилър или търговеца на дребно, от който сте закупили принтера. Гаранцията не обхваща смяна или поддръжка на части на принтера след изтичане на годността им.

Проверка на консумативите

Ако често възникват задръствания с хартия или проблеми при печат, проверете броя страници, които устройството е отпечатало или сканирало. Сменете съответните части, ако е необходимо.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Maintenance** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Supplies Life** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато елемента, който желаете да изчистите се появи **OK**.
   - **Supplies Info**: Отпечатва информационна страница за консумативи.
   - **Total**: Показва общия брой отпечатани страници.
   - **ADF Scan**: Показва броя на страници, сканирани чрез ADF.
   - **Platen Scan**: Показва броя на страници, сканирани чрез стъклото на скенера.
   - **Transfer Belt, Fuser, Tray1 Roller, Tray2 Roller, MP Tray Roller, MP Tray Roller**: Показва броя на страници отпечатани от всеки елемент.
5. Ако сте избрали да отпечатате страница с информация за консумативите, натиснете **OK**, за да потвърдите.
6. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

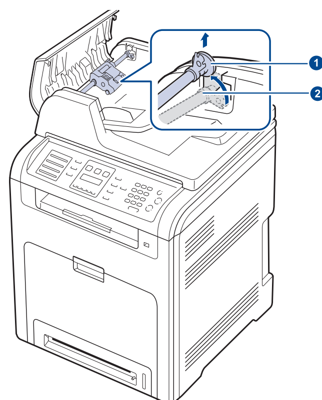
Смяна на DADF (или ADF) гумена подложка

Ако трябва да смените DADF (или ADF) гумена подложка, когато изглежда има постоянен проблем с взимането на хартия или когато е достигнато определеното производство.

За ADF

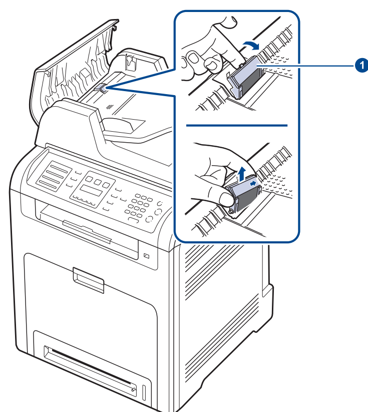
(CLX-6200FX само)

1. Отворете капак на ADF.
2. Завъртете втулката към десния край на ADF ролката по посока на ADF и отстранете ролката от слота.



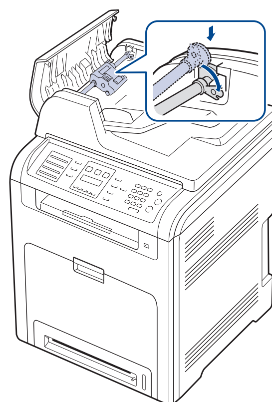
1	**Втулка**
2	**ADF ролка**

3. Отстранете подложката на ADF от ADF устройството по показания начин.



1	**Подложка на ADF**

4. Поставете нова подложка на ADF на мястото й.
5. Изравнете левия край на ADF ролката със слота и го натиснете към десния край на ролката, за да влезе в десния слот. Завъртете втулката към десния край на ролката по посока на таблата за документи.

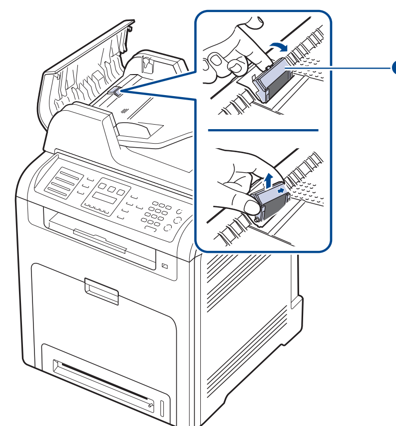


6. Затворете капака на ADF.

За DADF

(CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX само)

1. Отворете капак на DADF.
2. Отстранете подложката на DADF от DADF устройството по показания начин.



1	**Подложка на DADF**

3. Поставете нова подложка на DADF на мястото й.
4. Затворете капака на DADF.

Управление на Вашето устройство от уеб сайт

Ако сте свързали устройството си в мрежа и сте настроили параметрите на TCP/IP мрежата правилно, можете да контролирате устройството чрез Samsung **SyncThru™ Web Service**, вграден уеб сървър. Използвайте **SyncThru™ Web Service**, за да:

- Прегледате информацията за устройството и да проверите текущия му статус.
- Промените параметрите на TCP/IP и да настроите други параметри на мрежата.
- Променяте свойствата на принтера.
- Настройвате устройството да изпраща имейл известявания, за да можете да сте в течение на състоянието на устройството.
- Получете поддръжка за Вашето устройство.

За да влезете в SyncThru™ Web Service

1. Отворете уеб браузър, например Internet Explorer, от Windows.
2. Въведете IP адреса на устройството (http://xxx.xxx.xxx.xxx) в полето за адреса и натиснете клавиш **Enter** или щракнете **Почни**. Вградената в устройството Ви уеб страница се отваря.

Проверка на серийния номер на устройството

Когато се обадите да потърсите помощ или да се регистрирате като потребител на уеб страницата Samsung, серийният номер на устройството може да бъде изискан от Вас.

Можете да проверите серийния номер, като следвате описаните по-долу стъпки:

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Maintenance** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Serial Number** и натиснете **OK**.
4. Проверете серийния номер на Вашето устройство.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Отстраняване на проблеми

Тази глава дава ценна информация как да постъпите ако се натъкнете на грешка.

Тази глава включва:

Съвети за избягване на задръстванията

Повечето задръствания с хартия могат да се избегнат, като се избере правилният носител за печат. Когато се случи засядане на хартия, следвайте стъпките, описани на стр. 75.

- Следвайте процедурите на стр. 38. Проверете дали подвижните водачи са позиционирани правилно.
- Не препълвайте таблата. Уверете се, че нивото на хартията е под това на обозначителния знак за максимална височина за хартията, поставена върху вътрешната стена на таблата.
- Не махайте хартия от таблата, докато принтера печата.
- Огънете, разперете и подредете хартията преди зареждане.
- Не използвате нагънатa, влажна или силно извита хартия.
- Не смесвайте типовете хартия в таблата.
- Използвайте само препоръчания тип носител за печат. (Вижте “Настройване размера на хартията и типа й” на стр. 40.)
- Уверете се, че препоръчителната за печат страна на медията за печат е поставена с лицето нагоре в таблата, или с лицето надолу, ако е поставена в таблата за многофункционален печат.

Изчистване на задръстена хартия

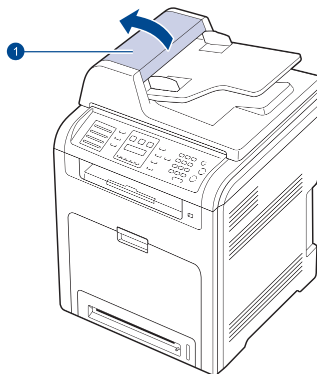
Когато се задръсти оригинал при преминаване през DADF (или ADF), **Document Jam** се появява на дисплея.

Грешка при въвеждане

За ADF

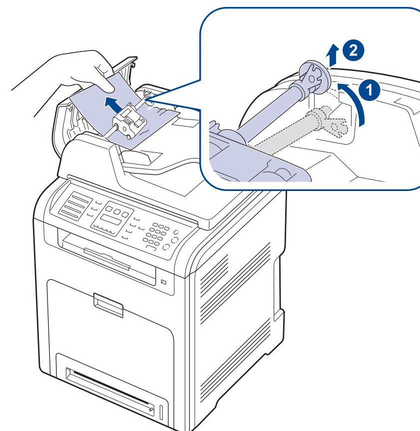
(CLX-6200FX само)

1. Махнете останалите страници от ADF.
2. Отворете капака на ADF.



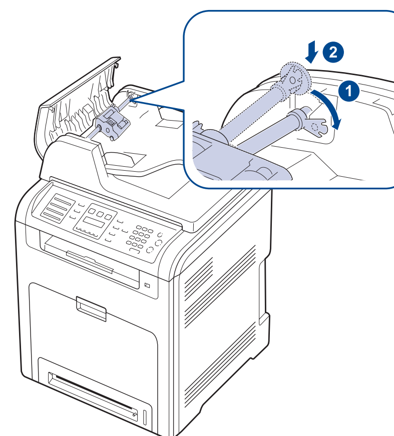
1	**ADF капак**

3. Завъртете втулката към десния край на ADF ролката по посока на ADF (①) и отстранете ролката от слота (②). Леко издърпайте документа вляво и извън ADF.



Тази илюстрация, може да се различава от Вашето устройство, в зависимост от модела.

4. Изравнете левия край на ADF ролката със слота и го натиснете към десния край на ролката, за да влезе в десния слот (①). Завъртете втулката към десния край на ролката по посока на таблата за документи (②).



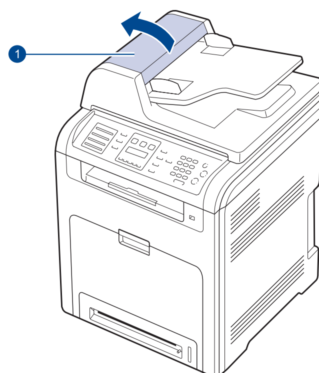
5. Затворете капака на ADF. След това заредете махнатите листа, ако има, отново в ADF.

За да избегнете задръствания, използвайте стъклото на скенера за дебели, тънки или смесени оригинали.

За DADF

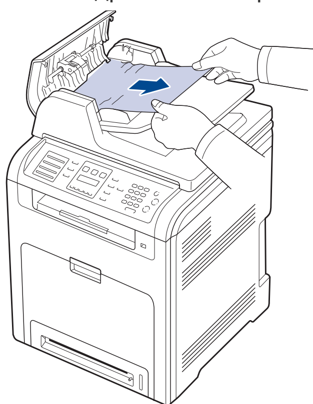
(CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX само)

1. Махнете останалите страници от DADF.
2. Отворете капака на DADF.



1 **DADF капак**

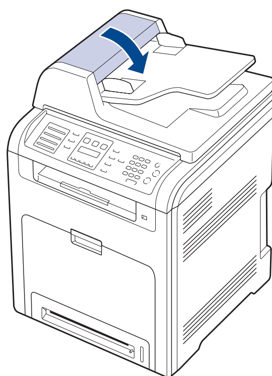
3. Внимателно изтеглете задръстената хартия от DADF.





Тази илюстрация, може да се различава от Вашето устройство, в зависимост от модела.

4. Затворете капака на DADF. След това заредете махнатите листа, ако има, отново в DADF.

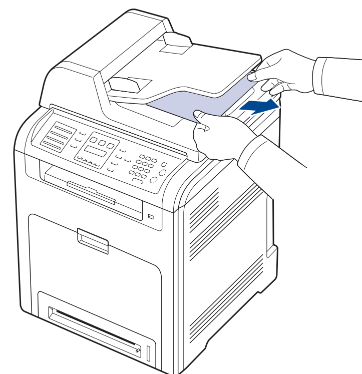




За да избегнете задръствания, използвайте стъклото на скенера за дебели, тънки или смесени оригинали.

Неправилно подаване на изхода

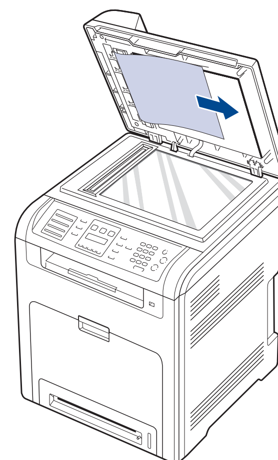
1. Махнете останалите страници от DADF (или ADF).
2. Спрете неподадената правилно хартия и махнете хартията от изходната табла за документи, като я дърпате внимателно надясно, като използвате и двете си ръце.



3. Заредете махнатата хартия отново в DADF (или ADF).

Неправилно подаване на ролката

1. Отворете капака на скенера.
2. Спрете неподадената правилно хартия и махнете хартията от изходната табла за документи, като я дърпате внимателно надясно, като използвате и двете си ръце.



3. Затворете капака на скенера. Заредете махнатата хартия отново в DADF (или ADF).

Почиствания на задръствания с хартия

Когато се получи засядане на хартия, на дисплея се извежда предупредително съобщение. В долната таблица ще намерите начина, по който да откриете и отстраните засядането на хартията.

Съобщение	Място на засядането	Отидете на
MP Tray Paper Jam 0	В многофункци-оналната табла	Стр. 78
Tray 2 Paper jam 0	В допълнителната табла	Стр. 81
Paper Jam 0 Open/Close Door	В зоната за подаване на хартия във вътрешността на принтера	Стр. 77, стр. 79
Paper Jam 1 Open/Close Door	Във вътрешността на принтера	Стр. 77, стр. 79
Paper Jam 2 Check Inside	Във вътрешността на устройството и в областта на нагревателя	Стр. 77, стр. 79
Reverse Jam 0 Check Inside	В зоната на фюзера и капака на частта отзад	Стр. 77, стр. 79
Reverse Jam 1 Check Inside	В задния капак на зоната на обръщащото устройство	Стр. 77, стр. 80
Remove Paper in Rear Cover	Под задния капак	Стр. 77, стр. 80
Duplex Jam 0 Check Inside	Във вътрешността на принтера	Стр. 77
Duplex Jam 1 Open/Close Door	В зоната за подаване на хартия във вътрешността на принтера	Стр. 77, стр. 79

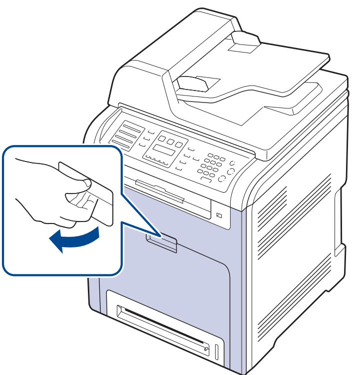
Някои съобщения може да не се появят на дисплея, в зависимост от опциите или моделите.

За да избегнете разкъсване, издърпайте заседналата хартия внимателно и бавно. Следвайте инструкциите в следните секции за да изчистите задръстването.

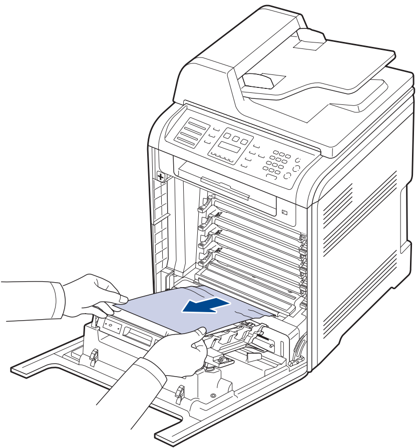
В зоната за подаване на хартия

Ако хартията заседне в зоната на подаване на хартия, следвайте описаните стъпки, за да освободите заседналата хартия.

1. Като си служите с дръжката, отворете напълно капака.



2. Внимателно извадете хартията, като я издърпате в указаната по-долу посока. Отидете на стъпка 7.

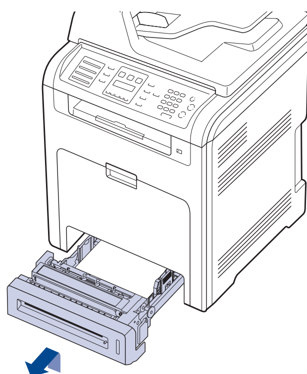


Ако не виждате заседналата хартия или ако усетите съпротивление при опита да я издърпате, спрете и отидете на стъпка 3.

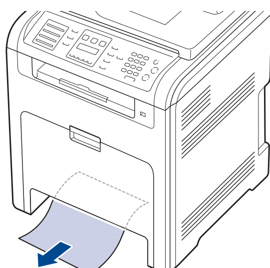
- Не пипайте зелената повърхност, OPC барабана или предната част на тонер касетата с ръце или друг материал. Използвайте дръжката върху касетата, за да избегнете докосването на зоната около нея.
- Внимавайте да не надраскате повърхността на трансферната ролка.
- Ако оставите предния капак отворен за повече от няколко минути, OPC барабанът ще бъде изложен на слънчева светлина. Това ще увреди OPC барабана. Ако по някаква причина се наложи да преустановите инсталацията, затворете предния капак.

3. Затворете предния капак.

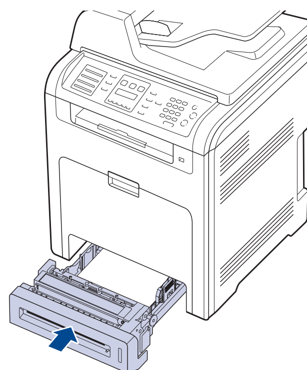
4. Отворете таблата.



5. Отстранете заседналата хартия като внимателно я изтеглите навън по показания начин.



6. За да смените таблата, понижете задния ръб, изравнете го със слота и го плъзнете в принтера.

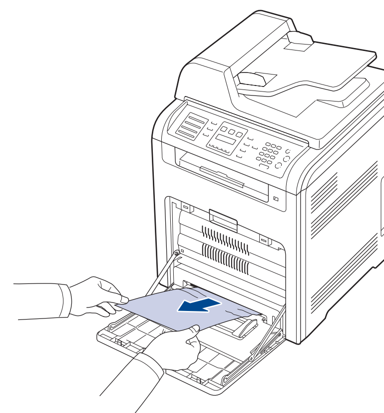


7. Отворете предния капак и го затворете. Устройството ще започне да печата.

В многофункционалната табла

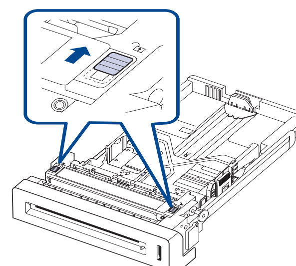
Ако по време на печат с използване на многофункционалната табла принтерът установи, че липсва хартия или че хартията не е заредена правилно, следвайте описаните процедури, за да освободите заседналата хартия.

1. Проверете дали хартията е заседнала в зоната на подаване, и ако е така, издърпайте я внимателно и бавно.

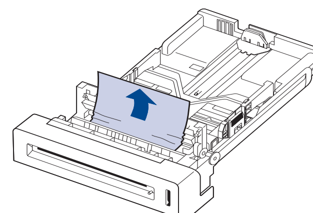


   Ако не виждате заседналата хартия или ако усетите съпротивление при опита да я издърпате, спрете и отидете на стъпка 2.

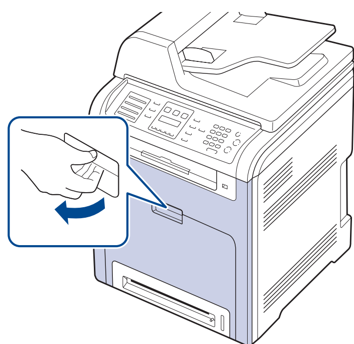
2. Затворете многофункционалната табла
3. Извадете таблата.
4. Отворете вътрешния капак, докато натискате лоста с две ръце.



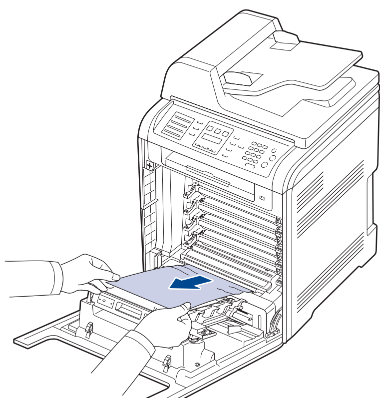
5. Внимателно изтеглете хартията.



6. Поставете отново тавата.
   Ако не виждате заседналата хартия или ако усетите съпротивление при опита да я издърпате, спрете и отидете на стъпка 8.
7. Като си служите с дръжката, отворете напълно капака.



8. Извадете заседналата хартия като я издърпате в указаната по-долу посока. За да избегнете разкъсване, издърпайте заседналата хартия внимателно и бавно.





- Не пипайте зелената повърхност, OPC барабана или предната част на тонер касетата с ръце или друг материал. Използвайте дръжката върху касетата, за да избегнете докосването на зоната около нея.
- Внимавайте да не надраскате повърхността на трансферната ролка.
- Ако оставите предния капак отворен за повече от няколко минути, OPC барабанът ще бъде изложен на слънчева светлина. Това ще увреди OPC барабана. Ако по някаква причина се наложи да преустановите инсталацията, затворете предния капак.

9. Затворете плътно предния капак. Устройството ще започне да печата.

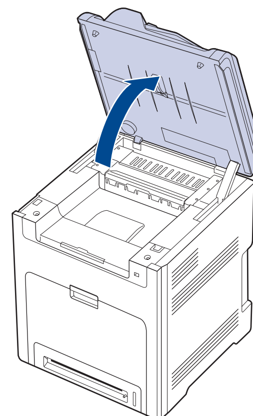


Ако предният капак не е напълно затворен, устройството няма да може да работи.

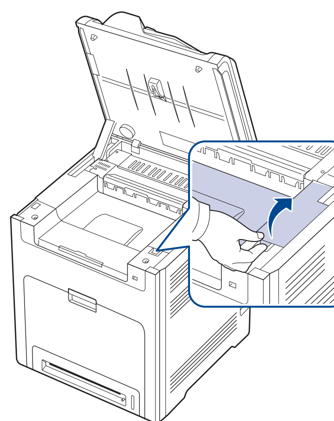
В зоната на фюзера

Ако хартията заседне в зоната на фюзера, следвайте описаните стъпки, за да освободите заседналата хартия.

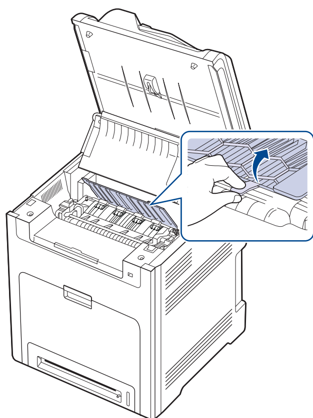
1. Отворете сканиращото устройство.



2. Отворете вътрешния капак, като използвате дръжката.

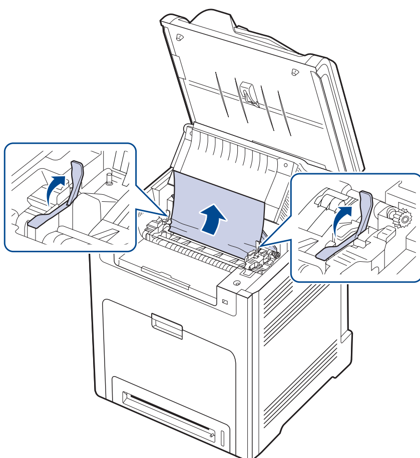


3. Отворете вътрешния капак, като си служите с дръжките, и внимателно извадите хартията от принтера.



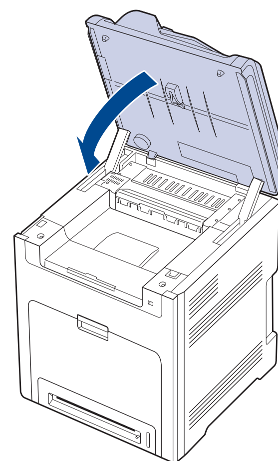
Не докосвайте фюзера във вътрешността. Той е горещ и може да Ви изгори! Работната температура на нагревателя е 180 °C (356 °F). Внимавайте, когато изваждате хартията от принтера.

4. Дръпнете лоста за задръстване на хартия, за да освободите нагревателната част на нагревателното устройство и внимателно извадете задръстената хартия от устройството.



5. Натиснете надолу лоста за задръстване на хартия, за да блокирате нагревателната част.
6. Затворете вътрешния капак.
7. Внимателно и бавно сваляйте сканиращия блок, докато той затвори напълно. Проверете дали капакът е добре затворен.

Внимавайте да не прещипете пръстите си!

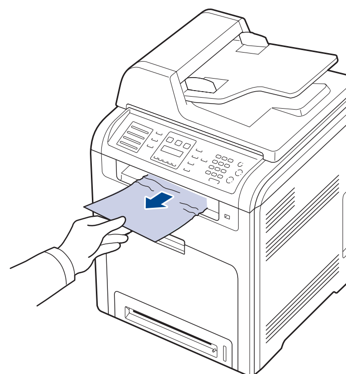


Ако сканиращия блок не е напълно затворен, устройството няма да може да работи.

В зоната на изход

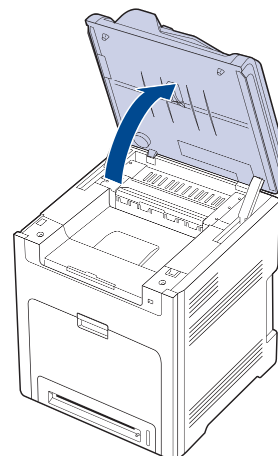
Ако има заседнала хартия в зоната на изхода, следвайте следните стъпки за да я извадите.

1. Ако виждате голяма част от хартията, издърпайте я. Отворете и затворете плътно предния капак. Устройството ще започне да печата.

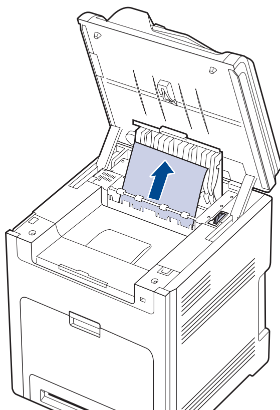


Ако не виждате заседналата хартия или ако усетите съпротивление при опита да я издърпате, спрете и отидете на стъпка 2.

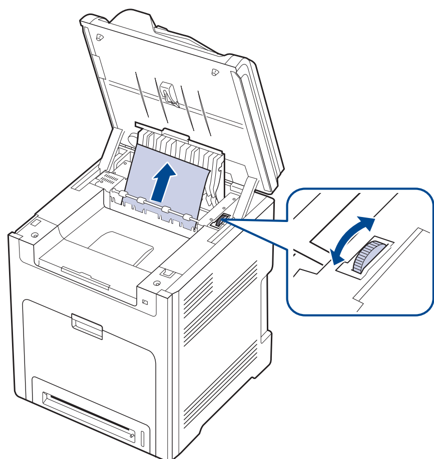
2. Отворете сканиращото устройство.



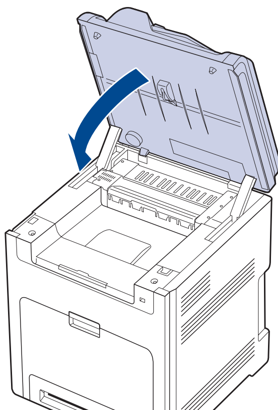
3. Отворете капака на обръщащия блок, като си служите с дръжките, и внимателно извадите хартията от принтера.



Ако усещате затруднение с изваждането на хартията или изтеглянето на заседнала хартия, спрете да дърпате и завъртете контролния бутон, както е показано, за да отстраните погрешно подадената хартия.



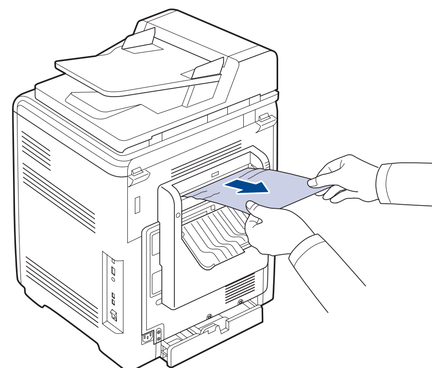
4. Затворете капака на обръщащия блок.
5. Внимателно и бавно сваляйте сканиращия блок, докато той затвори напълно. Проверете дали капакът е добре затворен. Внимавайте да не прещипете пръстите си!



⚠ Ако сканиращия блок не е напълно затворен, устройството няма да може да работи.

Ако не виждате заседналата хартия или ако усетите съпротивление при опита да я издърпате, спрете и отидете на стъпка 6.

6. Отворете задния капак и внимателно извадете заседналата хартия от устройството.

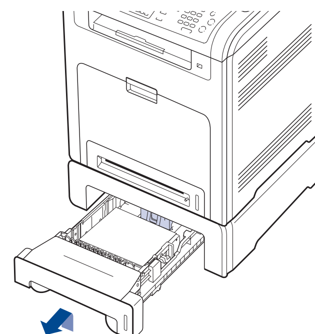


7. Затворете задния капак.

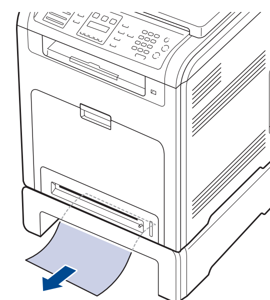
В допълнителната табла

Ако хартията заседне в зоната на допълнителната табла, следвайте описаните стъпки, за да освободите заседналата хартия.

1. Извадете допълнителната табла. След като я извадите напълно, повдигнете предната част на таблата внимателно, за да освободите таблата от принтера.

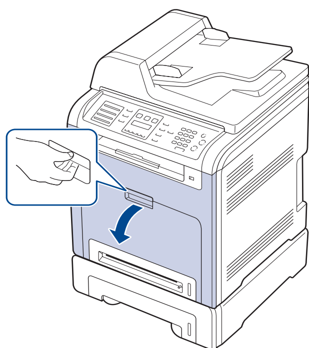


2. Ако забележите заседналата хартия, отстранете я от принтера, като леко я издърпате навън, както е показано по-долу.

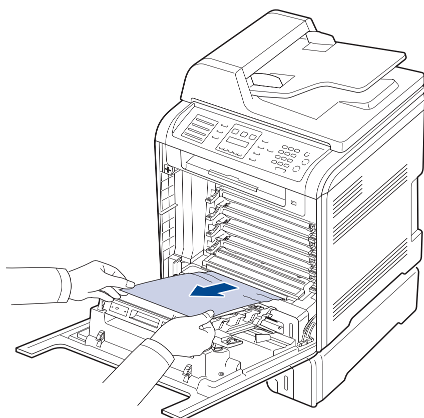


3. Плъзнете таблата обратно в принтера и затворете двата капака.

4. Отворете предния капак.



5. Извадете заседналата хартия, като я издърпате в указаната по-долу посока. За да избегнете разкъсване, издърпайте заседналата хартия внимателно и бавно.



6. Затворете плътно предния капак. Устройството ще започне да печата.



Ако предният капак не е напълно затворен, устройството няма да може да работи.

Тълкуване на съобщенията на дисплея

Дисплея на контролния панел извежда съобщения, показващи статуса на принтера или грешки. Обърнете се към таблиците отдолу за да разберете значението на съобщенията и как да се справите с проблема, ако е необходимо. Съобщенията и техните значения са показани в азбучен ред.



- Ако съобщението не е в таблицата, изключете и включете захранването и опитайте да отпечатате отново. Ако проблема продължи, обадете се на сервиз.
- Някои съобщения може да не се появят на дисплея, в зависимост от опциите или моделите. Ако е така, тази позиция не се отнася за Вашия принтер.

- xxx показва типа носител.
- yyy показва типа табла.

Съобщение	Значение	Препоръчителни решения
[COMM. Error]	Принтера има проблем с връзката.	Помолете изпращача да опита отново.
Connection Error	Връзката с SMTP сървъра е неуспешна.	Проверете настройките на сървъра или мрежовия кабел.

Съобщение	Значение	Препоръчителни решения
[Incompatible]	Устройството получи факс от изпращач, регистриран като нежелан.	Полученият факс ще бъде изтрит. Препотвърдете настройката за нежелани факсове. Вижте стр. 59.
[Line Error]	Устройството не може да се свърже с приемащия факс или е изгубило връзка поради проблем с телефонната линия.	Опитайте отново. Ако проблемът продължава, изчакайте около час и опитайте отново. Или включете режим ECM. Вижте стр. 59.
[No Answer]	Отсрещният факс не отговаря след няколко набирания.	Опитайте отново. Уверете се, че отсрещния факс работи.
[Stop Pressed]	**Stop/Clear** е бил натиснат при изпълнение на задача.	Опитайте отново.
[yyy] Paper Empty	Няма хартия в таблата.	Поставете хартия в таблата.
[yyy] Cassette Out	Касетата на таблата не е затворена добре.	За да затворите таблата, понижете задния ръб, изравнете го със слота и го плъзнете в принтера.
[yyy] Paper Mismatch	Размера на хартията, посочен в свойствата не отговаря на тази, която зареждате.	Поставете правилна хартия в таблата.
Adjusting... Registration	Принтерът регулира разпознаването на цветовете.	Изчакайте няколко минути.
Authentication Failure	Въведените потребителско име и парола са некоректни.	Въведете правилно потребителско име и парола.
Connection Failed	Протокола, който сте въвели не се поддържа или е сгрешен порта на сървъра.	Проверете протокола и порта на сървъра.
Data Read Fail Check USB Mem.	Таймера изтече при четене на данни.	Опитайте отново.
Data Write Fail Check USB Mem.	Записът върху USB паметта не успя.	Проверете свободното място върху USB паметта.
Document Jam	Зареденият оригинал се задръсти в DADF (или ADF).	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 75.

Съобщение	Значение	Препоръчителни решения
Door Open/Check Transfer Belt	Предният капак или задният капак не са добре затворени.	Затворете капака докато се застопори на мястото си.
Duplex Jam 0 Check Inside	По време на двустранен печат хартията е заседнала. Това се отнася само за принтери, които имат тази функция.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 77.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	По време на двустранен печат хартията е заседнала. Това се отнася само за принтери, които имат тази функция.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 77.
Enter Again	Въвели сте недостъпен елемент.	Въведете отново правилния елемент.
File Access Denied	Влизането в мрежовия сървър е успешно. Въпреки това, достъпа до файла в мрежовия сървър е отказан.	Променете настройките на сървъра.
File Format Not Supported	Избрания файлов формат не се поддържа.	Използвайте правилния файлов формат.
File Name Exist	Въведеното име на файл вече съществува.	Въведете друго име на файл.
File Name Over Limit	Имената на файловете, които можете да използвате са от doc001 до doc999. Въпреки това, всички имена на файлове са вече използвани.	Изтрийте ненужните файлове.
Fuser Fan Locked	Има проблем с вентилатора на принтера.	Отворете и затворете предния капак.
Global Address Not Found	Когато устройството не може да разположи даден адрес в Global сървър.	Проверете идентификацията за търсене.
Install [xxx]	Съответния модул не е инсталиран.	Инсталирайте модула в устройството.
Power Failure	Захранването е било прекъснато и възстановено, а паметта на машината не е била съхранена.	Задачата, която сте се опитвали да изпълните преди проблема със захранването трябва да бъде изцяло повторена.

Съобщение	Значение	Препоръчителни решения
Global Query Size Exceeded	Това е съобщение за грешка и се появява, когато размера на общото търсене е надвишен.	Има прекалено много резултати от търсенето. Подобрете търсенето, като въведете повече букви. Свържете се с администратора на LDAP.
Global Server Auth Failed	Ако има проблем с оторизацията по време на връзка с глобалния сървър, се появява това съобщение.	Проверете акоунта и паролата за оторизация.
Global Server Comm Error	Това съобщение за грешка се появява, когато има комуникационна грешка между глобалния сървър и устройството.	Опитайте отново. Свържете се с администратора на LDAP.
Global Server Not Configured	Когато глобалния сървър е конфигуриран, се появява това съобщение.	Проверете настройките на конфигурация на LDAP сървъра.
Global Server Not Found	Когато устройството не може да намери Global сървъра.	Проверете адреса на LDAP сървъра, адреса на LDAP сървъра е неправилен, или има проблем на сървъра.
Global Server Query Timeout	Мрежови информационен център (NIC) не успява да получи правилен отговор от LDAP съръвъра в определеното време.	Проверете настройките н LDAP сървъра, настройката на LDAP сървъра е неправилна.
Group Not Available	Опитвате се да използвате групов номер в ситуация, в която може да се използва само индивидуален номер, като при добавяне на номера във функцията за многократно изпращане.	Използвайте номер за бързо набиране или въведете ръчно номер, използвайки клавиатурата.
Install [xxx]	Съответния модул не е инсталиран.	Инсталирайте модула в устройството.
Invalid Server Address	Адреса на сървъра, който сте въвели е неправилен.	Въведете правилен адрес на сървър.

Съобщение	Значение	Препоръчителни решения
Invalid [xxx]	Модула за цвят е за друг принтер.	Инсталирайте оригинална Samsung част, създадена за вашия принтер.
IP Conflict	Мрежовият IP адрес, който сте задали, се използва от някой друг.	Проверете IP адреса и рестартирайте, ако е необходимо. Вижте стр. 26.
Line Busy	Приемащия факс не отговаря или линията е заета.	Опитайте отново след няколко минути.
Low Power	Принтерът е на предходната фаза на икономичен режим.	След като данните са вече получени, той автоматично превключва в онлайн режим.
Mail Exceeds Server Support	Размерът на пощата е по-голям от поддържания от SMTP сървъра.	Разделете пощата или намалете резолюцията.
Main Motor Locked	Има проблем с главния мотор.	Отворете и затворете предния капак.
Load Manual Press Start Key	Многофункционалната табла е празна в режим на ръчно захранване с листи.	Заредете хартия в многофункционалната табла.
Memory Full	Паметта е пълна.	Изтрийте ненужните факс задачи и повторете предаването след като освободите памет. Като алтернатива можете да разделите предаването на повече части.
MP Tray Paper Jam 0	Има заседнала хартия в захранващата зона на многофункционалната табла.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 77.
Network Error	Има проблем с мрежата.	Свържете се с мрежовия си администратор.
Not Assigned	Клавишът за бързо набиране, който се опитвате да използвате не е асоцииран с номер.	Въведете номера ръчно, използвайки клавиатурата или съхранете номер или адрес.
One Page is Too Large	Размерът на страницата превишава зададения размер на съобщението.	Намалете резолюцията и опитайте отново.

Съобщение	Значение	Препоръчителни решения
Operation Not Assigned	Намирате се в **Add Page**/**Cancel Job** функция, но няма запазени задачи.	Погледнете дисплея, за да видите дали има чакащи задачи.
Out-Bin Full	Таблата за отпечатани страници е пълна.	Махнете хартията.
Paper Jam 0 Open/Close Door	Има заседнала хартия в механизма за подаване на таблата.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 77.
Paper Jam 1 Open/Close Door	Заседнала е хартия във вътрешността на принтера.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 79.
Paper Jam 2 Check Inside	Специален носител за печат се е задръстил в изхода на хартия.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 80.
Install Toner ▼	Цветния тонер не е инсталиран.	Инсталирайте цветен тонер.
Invalid Toner ▼	Цветния тонер, който сте инсталирали не е за вашия принтер.	Поставете оригинална цветна тонер касета Samsung, която е разработена за Вашето устройство.
Refilled Toner ▼	Тонера, който сте инсталирали не е оригинален или е презареждан.	Качеството на печата може да се влоши ако се инсталира презареждан тонер, тъй като характеристиките му могат значително да се различават от тези на оригиналния. Препоръчваме оригинален Samsung цветен тонер.
Updating Data Please Wait...	Това съобщение се появява, когато има направена промяна в системни настройки или когато архивирате данни.	Не изключвайте захранването, докато е изведено това съобщение. Възможно е промените да не се запазят и да изгубите данни.
Scanner locked	Скенера е заключен.	Отключете скенера и натиснете **Stop/Clear**.
Updating Data Please Wait...	Това съобщение се появява, когато има направена промяна в системни настройки или когато архивирате данни.	Не изключвайте захранването, докато е изведено това съобщение. Възможно е промените да не се запазят и да изгубите данни.

Съобщение	Значение	Препоръчителни решения
NonSAMSUNG Toner ▼	Цветната тонер касета, която показва стрелката не е оригинална касета на Samsung. Натиснете **OK**, за да прехвърлите съобщението към **Stop** или **Continue**. ◀ **Stop** ▶	Можете да изберете или **Stop** или **Continue** с лява/дясна стрелка. Ако изберете **Stop** чрез натискане на **OK** на контролния панел, устройството спира печат. Ако изберете **Continue**, устройството поудължава да отпечатва, но качеството не може да се гарантира. Ако не изберете нищо, устройството ще работи, сякаш е избрано **Stop**. Сменете съответната тонер касета с оригинална Samsung касета. Вижте стр. 70.
Toner Exhausted ▼	Касетата с тонер е достигнала предвидения срок на експлоатация. Принтерът спира да печата. Предвиденият срок на експлоатация на касетата означава очаквания или изчисления срок и показва средния брой разпечатки съгласно ISO/IEC 19798. (Вж. на стр. 105.) Работната среда, интервалите на печат, типът на носителите и размерът им може да окаже влияние върху броя страници. Известно количество тонер може да остане в касетата дори след като се покаже съобщението **Toner Exhausted** и принтерът спре да печата.	Сменете касетата с тонер. (Вж. стр. 70.)
Not Available Try Again Later	Задачата не може да се изпълни веднага, защото прекалено много задачи са в процес на изпълняване в същия момент.	Опитайте отново, след като текущата задача е завършена.
Send Error (Wrong Config)	Има проблем с мрежовата карта.	Задайте правилни настройки на мрежовата карта.
Toner Empty ▼	Касетата с тонер почти е достигнала предвидения срок на експлоатация. ◀ **Stop** ▶ Samsung не препоръчва използването на касети с тонер, които не са оригинални и не са с марката Samsung – например повторно пълнени или втора употреба. Samsung не може да гарантира качеството на касетите с тонер, които не са оригинални и не са с марката Samsung. Ако в резултат на използване на касети с тонер, които не са оригинални и не са с марката Samsung, възникне необходимост от обслужване или ремонт, това не се покрива от гаранцията на устройството.	Можете да избирате от **Stop**, **Continue** или **Black Only**, както е показано на контролния панел. Ако изберете **Stop**, принтерът спира да печата и не можете да печатате повече, преди да смените касетата. Ако изберете **Continue**, принтерът продължава да печата, но не може да се гарантира качеството на печат. Ако изберете **Black Only** устройството печата данните само в черно. Сменете касетата с тонер, когато това съобщение се покаже, за да постигнете възможно най-добро качество на печат. Използването на дадена касета от този момент нататък може да доведе до проблеми с качеството на печата. (Вж. стр. 70.) Ако черната касета с тонер е празна, съобщението **Black Only** не се показва.
Toner Low ▼	В касетата остава малко количество тонер. Предвиденият срок на експлоатация на касетата е на привършване.	Подгответе нова касета за смяна. Можете временно да повишите качеството на печат, като преразпределите тонера. (Вж. стр. 69.)
Replace [xxx]	Живота на тази част е свършил.	Заменете частта с нова. Обадете се в сервиза.
Replace [xxx] Soon	Живота на тази част скоро свършва.	Вижте стр. 73 и се обадете в сервиза.
Retry Redial?	Устройството изчаква зададен времеви интервал преди да набере отново зает номер.	Можете да натиснете **OK**, за да изберете веднага или **Stop/ Clear** да откажете пренабирането.

Съобщение	Значение	Препоръчителни решения
Reverse Jam 0 Check Inside	Хартията е заседнала в зоната на фюзера и в капака на зоната отзад.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 80.
Reverse Jam 1 Check Inside	Има заседнала хартия в капака на обръщащия блок или в задния капак.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 79.
Self Diagnostics Temperature	Управляващото устройство на принтера Ви проверява някои открити проблеми.	Изчакайте няколко минути.
Self Diagnostics LSU	LSU (Модул за лазерно сканиране) в принтера ви проверява някои открити проблеми.	Изчакайте няколко минути.
Send Error (AUTH)	Има проблем с SMTP оторизацията.	Задайте настройки за оторизация.
Send Error (DNS)	Има проблем с DNS.	Задайте DNS настройки.
Send Error (POP3)	Има проблем с POP3.	Задайте POP3 настройки.
Send Error (SMTP)	Има проблем с SMTP.	Задайте достъпен сървър.
Cancel? **◀ Yes ▶**	Паметта на устройството се е препълнила при съхранението на оригиналния документ.	За да откажете факса, натиснете бутон **OK** за потвърждение **Yes**. Ако желаете да изпратите успешно съхранените страници, натиснете бутона **OK** за потвърждение **No**. Трябва да изпратите останалите страници по-късно, когато паметта е свободна.
Tray 2 Paper jam 0	Има заседнала хартия в зоната за подаване.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 77.
Remove Paper in Rear Cover	Заседнала е хартия под задния капак.	Извадете заседналата хартия.
DADF Cover Open Error	Капакът на DADF не е добре затворен.	Затворете капака на DADF, докато се застопори на мястото си.

Решаване на други проблеми

Следната графика показва възможни състояния и препоръчителните решения. Следвайте препоръчаните решения докато проблемът се оправи. Ако проблема продължи, обадете се на сервиз.

Подаване на хартия

Състояние	Препоръчителни решения
Хартия е заседнала по време на печат.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 75.
Листите хартията залепват.	• Проверете дали в таблата няма прекалено много хартия. Таблата може да съдържа до 250 листа хартия, в зависимост от дебелината й. • Проверете дали използвате правилната хартия. Вижте стр. 40. • Извадете хартията от таблата и я огънете или разперете. • Причина за залепването може да е влага.
Множество листи не се подават.	• В таблата може да им различни типове хартия. Заредете хартия от един вид, размер и тегло. • Ако няколко листа са заседнали, извадете ги. Вижте стр. 75.
Хартията не се подава в принтера.	• Извадете всички пречещи предмети от вътрешността. • Хартията не е поставена правилно. Извадете хартията от таблата и я поставете правилно. • В таблата има прекалено много хартия. Извадете излишната хартия от таблата. • Хартията е прекалено дебела. Използвайте само хартия, отговаряща на спецификациите на принтера. Вижте стр. 35. • Ако оригинал не се поема от устройството, DADF (или ADF) гумената подложка може да се нуждае от смяна. Вижте стр. 73.
Хартията продължава да засяда.	• В таблата има прекалено много хартия. Извадете излишната хартия от таблата. Ако печатате върху специфични материали, използвайте многофункционалната табла. • Използва се неправилен тип хартия. Използвайте само хартия, отговаряща на спецификациите на принтера. Вижте стр. 35. • В принтера може да има отломки. Отворете предния капак и почистете замърсяването. • Ако оригинал не се поема от устройството, DADF (или ADF) гумената подложка може да се нуждае от смяна. Вижте стр. 73.
Пликовете се изкривяват или не се зареждат правилно.	Проверете дали водачите са подравнени с двете страни на пликовете.

Проблеми с печата

Състояние	Възможна причина	Препоръчителни решения
Принтерът не печата.	Принтера няма захранване.	Проверете връзките на захранващия кабел. Проверете бутона за включване и източника на захранване
	Принтера не е избран по подразбиране.	Изберете Samsung CLX-6200 Series или CLX-6240 Series като Ваш принтер по подразбиране в Windows.
	Проверете принтера за следното: • Предния капак не е затворен. Затворете капака. • Има заседнала хартия. Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 77. • Няма хартия. Поставете хартия. Вижте стр. 38. • Няма поставена тонер касета. Поставете тонер касета. • Ако се появи системна грешка, се обадете на отдела по поддръжка.	
	Кабелът, свързващ компютъра и принтера не е поставен правилно.	Изключете и включете отново кабела на принтера.
	Кабелът, свързващ компютъра и принтера е дефектен.	Ако е възможно, закачете кабела към друг компютър, който работи нормално и изпечатайте желаното. Можете да опитате и с друг принтерен кабел.
	Неправилна настройка на порта.	Проверете настройките за принтер на Windows, за да се уверите, че задачите за принтера се изпращат към правилния порт. Ако компютъра има повече от един порт, проверете дали принтера е закачен за правилния.
	Принтерът може да е неправилно конфигуриран.	Проверете настройките за печат, за да се уверите, че са правилни.
	Драйверът на принтера може да е инсталиран неправилно.	Поправете инсталацията на софтуера. Вижте *Софтуерен раздел*.
Принтерът не печата. (Продължение)	Принтерът е неизправен.	Погледнете съобщенията на дисплея на контролния панел за да видите дали не показва грешка.
	Размерът на документа е толкова голям, че дисковото пространство на компютъра е недостатъчно за достъп до задачата.	Освободете дисково пространство и отпечатайте документа отново.
Принтера избира материали за печат от грешен източник.	Източника на хартия в настройките може да е зададен погрешно.	При много софтуерни приложения, източника на хартията се избира в поле **Paper** в настройките за печат. Изберете правилният източник на хартия. Консултирайте се с екрана за помощ на драйвъра.
Печатът е изключително бавен.	Заданието може да е твърде сложно.	Намалете сложността на страницата или качеството на печат.
Половината страница е празна.	Настройката за ориентация на страницата може да е неправилна.	Променете ориентацията на страницата в приложението. Консултирайте се с екрана за помощ на драйвъра.
	Размерът на хартията и настройките за размер на хартията не съвпадат.	Уверете се, че размера на хартията в настройките на драйвера на принтера, съответства на хартията в таблата. Или се уверете, че размерът на хартията в настройките на драйвера на принтера отговаря на избраната хартия в приложението, което използвате.
Преди печат устройството изпуска пара в близост до изходната табла.	Ако използвате влажна хартия по време на печат, може да предизвикате изпускане на пара.	Това не представлява проблем. Просто продължете да печатате.

Състояние	Възможна причина	Препоръчителни решения
Принтерът печата, но текстът е погрешен или непълен.	Кабелът на принтера е хлабав или е дефектен.	Откачете кабела и го закачете отново. Опитайте да отпечатате файл, който вече успешно сте отпечатвали. Ако е възможно, свържете принтера и кабела към друг компютър и пробвайте да отпечатате файл, който знаете, че се отпечатва правилно. Като последна стъпка, опитайте с нов кабел за принтер.
	Избран е грешен драйвер за принтер.	Проверете настройките а печат в приложението, за да се уверите, че е избран вашия принтер.
	Приложението работи неправилно.	Опитайте да отпечатате от друго приложение.
	Операционната система работи неправилно.	Излезте от Windows и рестартирайте компютъра. Изключете компютъра и след това го включете отново.
Страниците се отпечатват, но са празни.	Тонер касетата е дефектна или празна.	Редистрибутирайте тонера. Вижте стр. 69. Ако е необходимо, сменете тонер касетата.
	Във файла може да има празни страници.	Проверете файла, за да сте сигурни, че в него няма празни страници.
	Някои части, като контролера или платката може да са дефектни.	Свържете се със сервизния представител.
Принтерът не отпечатва правилно PDF файлове. Липсват части от графики, текст или илюстрации.	Несъвместимост между PDF файла и продуктите на Acrobat.	Отпечатването на PDF файла като изображение може да реши този проблем. Включете **Print As Image** от опциите за печат в Acrobat. Отпечатването на PDF като изображение отнема повече време.
Качеството на изображения та е лошо. Изображенията не са ясни.	Изображението е с много ниска резолюция.	Намалете размера на снимката. Ако увеличите размера на изображението в приложението, резолюцията ще се намали.
Принтерът печата, но текстът е погрешен или непълен.	Ако сте под DOS среда, настройката на шрифта на Вашето устройство може да е зададено некоректно.	Препоръчителни решения: Промяна на настройката на шрифта. Вижте “Смяна на настройките на шрифта” на стр. 32.

Проблеми с качеството на разпечатката

Ако вътрешността на принтера е замърсена или хартията е поставена неправилно, може да забележите спад в качеството на печата. Вижте таблицата отдолу за да отстраните проблема.

Състояние	Препоръчителни решения
Блед или изсветлен печат AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Ако на страницата се появи вертикална бяла черта или изсветлена зона: • Нивото на тонера е ниско. Можете временно да удължите живота на тонер касетата. Вижте стр. 70. Ако това не повиши качеството на разпечатката, поставете нов тонер. • Хартията може да не отговаря на спецификациите; например хартията е прекалено влажна или прекалено груба. Вижте стр. 35. • Ако цялата страница е осветлена, резолюцията на печат е прекалено ниска. Настройте резолюцията. Вижте помощния екран. • Комбинация от избледнели или размазани дефекти може да показва, че тонера има нужда от почистване. • Сканиращата повърхност в принтера може да е замърсена. Почистете сканиращото устройство, свържете се с представител по поддръжката.
Петна от тонер AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Хартията може да не отговаря на спецификациите; например хартията е прекалено влажна или прекалено груба. Вижте стр. 35. • Пътя на хартията може да се нуждае от почистване. Вижте “Почистване на вътрешната страна” на стр. 67.
Затъмнения AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Ако затъмнените зони, предимно обли, се появяват на случайни места по страницата: • Може само един лист хартия да е дефектен. Опитайте да повторите отпечатването. • Влажността по страницата е неравномерно или има мокри петна по повърхността. Опитайте с друга марка хартия. Вижте стр. 35. • Пакетът хартия е лош. Производственият процес може да накара някой области да не попиват тонер. Използвайте друг тип или марка хартия. • Променете опциите за печат и пробвайте отново. Влезте в настройките на принтера, натиснете поле **Paper** и настройте типа на **Thick Paper**. Погледнете *Софтуерен раздел* за подробности. Ако тези стъпки не коригират проблема, свържете се със сервизния отдел.

Състояние	Препоръчителни решения
Бели петна	По страницата се появяват бели петна: • Хартията е прекалено груба и много прах от нея се отделя по вътрешността на машината. Трансферната ролка може да е мръсна. Почистете вътрешността на принтера. Свържете се със сервизния представител. • Пътя на хартията може да се нуждае от почистване. Свържете се със сервизния представител.
Вертикални линии	Ако по страницата се появяват черни вертикални линии: • Барабанът в тонер касетата най-вероятно е надраскан. Отстранете старата тонер касета и поставете нова. Вижте стр. 70. Ако по страницата се появяват бели вертикални линии: • Сканиращата повърхност в принтера може да е замърсена. Почистете сканиращото устройство, свържете се с представител по поддръжката. Ако по страницата се появяват вертикални линии: • Повърхността на стъклото на скенера и белият лист прилежащ към него вероятно са замърсени. Почистете тези елементи. Вижте стр. 69. Ако този проблем е все още налице, свържете се с представител на екипа по поддръжка.
Цветен или черен фон	Ако нивото на цветност на фона стане неприемливо: • Използвайте по-лека хартия. Вижте стр. 35. • Проверете средата, в която работи принтера: много сухи (ниска влажност) или високи на влажност (повече от 80% RH) условия могат да засилят нивото на фонова цветност. • Отстранете старата тонер касета и поставете нова. Вижте стр. 70.
Размазване на тонера	• Почистете вътрешността на принтера. Вижте стр. 67. • Проверете типа и качеството на хартията. Вижте стр. 35. • Отстранете старата тонер касета и поставете нова. Вижте стр. 70.
Повтарящи се вертикални дефекти	Ако по отпечатваната страна на страницата се появяват следи на равни интервали: • Тонер касетата може да е повредена. Ако се появи повторяем белег на страницата, отпечатайте почистващ лист няколко пъти, за да почистите тонер касетата. След отпечатването, ако все още имате проблеми, отстранете тонера и поставете нов. Вижте стр. 70. • Части от принтера могат да са зацапани с тонер. Ако дефектът се появява на гърба на страницата, проблемът вероятно ще се реши от самосебеси след няколко страници. • Фюзерът може да е повреден. Свържете се със сервизния представител.
Петна по фона	Петната по фона са резултат от парчета тонер, разпръснати случайно върху страницата. • Хартията може да е прекалено влажна. Опитайте да печатате с друг пакет хартия. Не отваряйте пакетите хартия, докато това не е необходимо, за да не попива прекалено много влага. • Ако петна по фона се образуват върху плик, променете дизайна така, че да избягвате печат върху зони, в които хартията се среща на гърба на плика. Печатът върху ръбове може да предизвика проблеми. • Ако петната по фона покриват цялата повърхност на печатаната страница, променете резолюцията чрез настройките на принтера или приложението.
Деформирани символи	• Ако символите са неправилно оформени и оставят сенки, хартията може да е прекалено гладка. Опитайте с друга хартия. Вижте стр. 35. • Ако символите са неправилно оформени и създават ефект на вълна, скенерът може да има нужда от ремонт. За ремонт и обслужване, се свържете със сервизния отдел.
Изкривяване на страницата	• Проверете дали хартията е правилно поставена. • Проверете типа и качеството на хартията. Вижте стр. 35. • Проверете дали хартията или друг материал са правилно заредени и водачите не са прекалено стегнати или прекалено близо до купа.

Състояние	Препоръчителни решения
Извивки или вълни	• Проверете дали хартията е правилно поставена. • Проверете типа и качеството на хартията. Високата температура и влажността могат да накарат страницата да се извие. Вижте стр. 35. • Обърнете купа хартия в таблата. Също пробвайте да завъртите хартията на 180° в таблата.
Гънки или бръчки	• Проверете дали хартията е правилно поставена. • Проверете типа и качеството на хартията. Вижте стр. 35. • Обърнете купа хартия в таблата. Също пробвайте да завъртите хартията на 180° в таблата.
Гърбовете на отпечатките са мръсни	Проверете за изтичане на тонер. Почистете вътрешността на принтера. Вижте стр. 67.
Плътни цветни или черни страници	• Тонер касетата може да не е правилно поставена. Извадете тонера и го поставете обратно. • Тонер касетата може да е дефектна и да има нужда от подмяна. Отстранете старата тонер касета и поставете нова. Вижте стр. 70. • Принтера може да се нуждае от ремонт. Свържете се със сервизния представител.
Неясен тонер	• Почистете вътрешността на принтера. Вижте стр. 67. • Проверете типа и качеството на хартията. Вижте стр. 35. • Отстранете старата тонер касета и поставете нова. Вижте стр. 70. • Ако проблемът продължи да съществува, принтера може да се нуждае от ремонт. Свържете се със сервизния представител.

Състояние	Препоръчителни решения
Празни символи	Празните символи са бели зони в символни блокове, които трябва да бъдат черни. • Ако използвате слайдове, опитайте с друг тип. Заради състава на слайдовете, ефекта на празните символи е нормален. • Може да печатате върху обратната страна на хартията. Извадете хартията и я обърнете обратно. • Хартията може да не отговаря на спецификациите за хартия. Вижте стр. 35.
Хоризонтални ивици	Ако се появят хоризонтални черни ивици или размазване: • Тонер касетата може да е неправилно поставена. Извадете тонера и го поставете обратно. • Тонер касетата може да е дефектна. Отстранете старата тонер касета и поставете нова. Вижте стр. 70. • Ако проблемът продължи да съществува, принтера може да се нуждае от ремонт. Свържете се със сервизния представител.
Подвиване	Ако отпечатаната хартия е подвита или не се захранва в принтера: • Обърнете купа хартия в таблата. Също пробвайте да завъртите хартията на 180° в таблата. • Променете опциите за печат и пробвайте отново. Влезте в настройките на принтера, натиснете поле **Paper** и настройте типа на **Thin Paper**. Погледнете *Софтуерен раздел* за подробности.
Непознато изображение се повтаря върху страниците или се наблюдава неясен тонер, изсветлена разпечатка или замърсяване.	Най-вероятно Вашият принтер се използва при надморска височина от 1 000 м (3 281 фута) или повече. Високата надморска височина може да се отрази на качеството на печат под формата на неясен тонер или изсветляване. Можете да зададете тази опция чрез **Printer Settings Utility** или **Printer** етикета в характеристиките на драйвера на принтера. Вижте стр. 29.

Проблеми с копирането

Състояние	Препоръчителни решения
Копията са прекалено светли или прекалено тъмни.	Използвайте **Darkness** да затъмните или осветлите фона на копията.
Размазвания, линии, следи или петна се появяват върху копията.	• Ако дефектите са върху оригинала натиснете **Darkness** за да изсветлите фона на копията. • Ако по оригинала няма дефекти, изчистете скенера. Вижте стр. 69.
Копираното изображение е изкривено.	• Уверете се, че оригинала е с лице надолу върху стъклото на скенера или с лице нагоре в DADF (или ADF). • Проверете дали хартията за копиране е правилно заредена.
Отпечатват се празни копия.	Уверете се, че оригинала е с лице надолу върху стъклото на скенера или с лице нагоре в DADF (или ADF).
Изображението лесно се изтрива от копието.	• Подменете хартията в таблата с такава от нов пакет. • В зони с висока влажност, не оставяйте хартията в принтера за дълъг период.
Стават чести задръствания на хартия.	• Разперете купа хартия, след което го поставете обратно в таблата. Подменете хартията в таблата с нова. Проверете/настройте водачите ако е необходимо. • Проверете дали хартията е с необходимата тежест. 75 гр/м^2 (20 lb bond) препоръчителна хартия. • Проверете дали листи хартия или парчета от листи не са останали в принтера след като задръстването е било изчистено.
Тонера свършва прекалено рано.	• Оригиналите могат да съдържат изображения, плътни запълвания или дебели линии. Например оригиналите ви могат да бъдат форми, писма, книги или други документи, консумиращи повече тонер. • Принтерът трябва да бъде включван и изключван често. • Капака на скенера може да бъде оставен отворен докато се правят копия.

Проблеми със сканирането

Състояние	Препоръчителни решения
Скенерът не работи.	• Уверете се, че поставят оригиналите за сканиране с лице надолу върху стъклото на скенера или с лице нагоре в DADF (или ADF). • Може да няма достатъчно памет за документите, които желаете да сканирате. Пробвайте функцията за предварително сканиране, за да проверите дали работи. Пробвайте да намалите резолюцията на сканиране. • Проверете дали USB кабела е свързан правилно. • Проверете дали USB кабела не е дефектен. Сменете кабела с такъв, за който знаете, че е изправен. Сменете кабела, ако е необходимо. • Проверете дали скенера е настроен правилно. Проверете настройките на скенера в SmarThru конфигурацията или в приложението, което използвате, за да сте сигурни, че задачата се изпраща на правилния порт.
Скенерът сканира много бавно.	• Проверете дали принтера отпечатва получените данни. Ако да, сканирайте документа след като получените данни се отпечатат. • Изображенията се сканират по-бавно от текст. • Скоростта при сканиране се забавя заради голямото количество памет необходимо за анализ и репродукция на сканираното изображение. Настройте компютъра си на ECP принтер режим през BIOS настройките. Това ще помогне да увеличите скоростта. За подробности как да настроите BIOS, се обърнете към ръководството на компютъра си.
На екрана на компютъра се появява съобщение: • “Device can’t be set to the H/W mode you want.” • “Port is being used by another program.” • “Port is Disabled.” • “Scanner is busy receiving or printing data. When the current job is completed, try again.” • “Invalid handle.” • “Scanning has failed.”	• Друга задача по копиране или печатане може да се извършва в момента. Когато тази задача завърши, опитайте вашата отново. • Избрания порт вече се използва. Рестартирайте компютъра си и пробвайте отново. • Кабелът може да е неправилно свързан или захранването може да е изключено. • Драйвъра за скенера не е инсталиран или операционната система не е правилно инсталирана. • Уверете се, че принтера е правилно свързан и захранването е включено, след това рестартирайте компютъра си. • USB кабелът може да е неправилно свързан или захранването може да е изключено.

Проблеми с факса

(CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX само)

Състояние	Препоръчителни решения
Устройството не работи, дисплея не свети и бутоните не работят.	• Изключете електрозахранващия кабел и го включете отново. • Проверете дали има захранване в електрическия контакт.
Не се чува сигнал.	• Проверете дали телефонния кабел е свързан правилно. • Проверете дали телефонната розетка работи като включите друг телефон.
Съхранените в паметта номера се набират неправилно.	Проверете дали телефонните номера са съхранени правилно. Отпечатайте **Phone Book**, погледнете на стр. 62.
Оригиналът не се подава в принтера.	• Уверете се, че хартията не е подгъната и я поставяте правилно. Проверете дали оригинала е с правилен размер, не прекалено дебел или тънък. • Уверете се, че DADF (или ADF) са затворени плътно. • Гумената подложка на ADF може да се нуждае от смяна. Вижте стр. 73.
Факсовете не се получават автоматично.	• Режимът на приемане трябва да е зададен като **Fax**. • Уверете се, че в таблата има хартия. • Проверете дали дисплея показва съобщение за грешка. Ако показва, отстранете проблема.
Устройството не изпраща.	• Уверете се, че оригинала е зареден в DADF (или ADF) или върху стъклото на скенера. • На дисплея трябва да е показано **Sending**. • Проверете устройството, на което изпращате, за да се уверите, че то може да получава факс.
Полученият факс има бели петна или е с лошо качество.	• Изпращащият факс може да е повреден. • Зашумена телефонна линия може да е причина за грешките. • Проверете устройството си като направите едно копие. • Тонерът може да е свършил. Сменете тонер касетата, като погледнете на стр. 70.
Някой от думите на получения факс са разтегнати.	Изпращащата машина е претърпяла временно задръстване.
На изпращаните от вас документи се появяват линии.	Проверете скенера за петна и го изчистете. Вижте стр. 69.
Факсът избира номера, но не осъществява връзка с отсрещната машина.	Отсрещното устройство може да е изключено, да няма хартия или да не отговаря на входящи повиквания. Говорете с оператора на отсрещната машина и го помолете да реши проблема.
Факсовете не се запазват в паметта.	В паметта може да няма достатъчно място за съхраняване на факса. Ако съобщението **Memory Full** се изведе на дисплея, изтрийте от паметта всички факсове, от които не се нуждаете и опитайте отново да съхраните факса.
На дъното на всяка страница се появяват празни зони с малка линия текст на върха.	Вероятно сте задали грешен тип хартия в настройките на устройството. За подробности, относно настройките на хартия, вижте стр. 35.

Обичайни PostScript проблеми

Следните ситуации са специфични за езика PS и могат да възникнат, когато се използват няколко езика в принтера.



За да получите отпечатано съобщение или то да се появи на екрана, при поява на PostScript грешки, отворете прозореца Print Options и щракнете желания избор, намиращ се до секцията с грешки на PostScript.

Проблем	Възможна причина	Решение
PostScript файлът не може да се отпечата.	PostScript драйверът може да не е инсталиран правилно.	• Инсталирайте PostScript драйвера, като погледнете в *Софтуерен раздел*. • Отпечатайте конфигурационна страница и проверете дали версията на PS е в наличност за печат. • Ако проблемът не е отстранен, свържете се със сервизните консултанти.
Появява се съобщение “Limit Check Error”.	Задачата за печат е била прекалено сложна.	Може да се окаже необходимо да намалите сложността на страницата или да инсталирате допълнителна памет.
Отпечатва се PostScript страница за грешка.	Задачата за печат може да не е PostScript.	Уверете се, че задачата за печат е PostScript. Проверете дали софтуерното приложение е очаквало настройка или PostScript хедър файл да бъдат изпратени до принтера.

Проблем	Възможна причина	Решение
Допълнителнат а табла не е избрана в драйвера.	Драйверът на принтера не е конфигурира н така, че да разпознае допълнителната табла.	Отворете характеристиките на PostScript драйвера, изберете поле **Device Settings**, и задайте опцията **Tray** на **Installable Options** секция да бъде **Installed**.
Ако печатате документ на Macintosh с Acrobat Reader 6.0 или по-нова версия, цветовете се отпечатват неточно.	Настройката на резолюцията на драйвера на принтера може да не съответств а с тази на Acrobat Reader.	Проверете със сигурност дали настройката на резолюцията на драйвера на принтера ви съответства с тази на Acrobat Reader.

Общи Windows проблеми

Състояние	Препоръчителни решения
Съобщението “File in Use” се появява по време на инсталация.	Затворете всички софтуерни приложения. Отстранете всички приложения от StartUp групата, след което рестартирайте Windows. Преинсталирайте принтер драйвера.
Появява се съобщение “General Protection Fault”, “Exception OE”, “Spool32”, или “Illegal Operation”.	Затворете всички други приложения, рестартирайте Windows и опитайте да отпечатате отново.
Появяват се съобщения “Fail To Print”, “A printer timeout error occurred”.	Тези съобщения могат да се появят по време на печат. Изчакайте докато принтера приключи печатането. Ако съобщението се появи в режим на готовност или след приключване на печат, проверете връзките и/или дали няма появила се грешка.

Погледнете документацията на Microsoft Windows, която сте получили с компютъра си за допълнителна информация относно съобщенията за грешка в Windows.

Общи проблеми с Linux

Състояние	Препоръчителни решения
Принтерът не печата.	• Проверете дали имате инсталиран драйвер за принтера. Отворете Unified Driver configurator и превключете на поле Printers в Printers configuration прозореца, за да видите списък с наличните принтери. Уверете се, че вашият принтер е показан в списъка. Ако не, стартирайте Add new printer програмата, за да настроите Вашето устройство. • Проверете дали принтерът стартира. Отворете Printers configuration и изберете принтера си от списъка. Погледнете описанието в Selected printerполе. Ако статуса съдържа “(stopped)” стринг, натиснете бутон **Start**. След това принтерът трябва да се върне към нормално функциониране. Статусът “stopped” когато се появят проблеми с отпечатването. Например това може да бъде опит да се отпечата документ докато портът е заявен от сканиращото приложение. • Проверете дали портът не е зает. Тъй като функционалните компоненти на MFP (принтер и скенер) споделят същия I/O интерфейс (порт), ситуацията на едновременен достъп на различни “потребителски” приложения към същия порт е възможна. За да избегнете възможни конфликти, само едно от тях може да има контрол в даден момент над устройството. Другият “потребител” ще срещне отговор “device busy”. Трябва да отворите конфигурацията на портовете и да изберете порта, прикачен към принтера ви. В панел Selected port можете да видите дали порта не е зает от друго приложение. Ако портът е зает, трябва да изчакате другото приложение да свърши или да натиснете бутон Release port ако сте сигурни, че текущия собственик не работи нормално. • Проверете дали приложението ви има специални опции за печат като “-oraw”. Ако “-oraw” е отбелязано като параметър от командния ред, го отстранете за да печатате нормално За Gimp Front-end, изберете “print” -> “Setup printer” и редактирайте параметъра от командния ред в полето. • Версията на CUPS (Common Unix Printing System), дистрибутирана с SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) има проблем с IPP (Internet Printing Protocol) печата. Използвайте сокета за печат вместо IPP или инсталирайте по-късна версия на CUPS (cups-1.1.22 или по-висока).

Състояние	Препоръчителни решения
Някой цветни изображения се отпечатват в черно.	Това е известен бъг в Ghostscript (до GNU Ghostscript версия 7.05) където основния цвят на документа е в индексиран цвят и се конвертира през CIE цвят. Тъй като PostScript използва CIE цветно пространство за Color Matching System, Вие трябва да обновите Ghostscript на Вашата система до поне GNU Ghostscript версия 7.06 или по-горна. Можете да откриете актуални Ghostscript версии на www.ghostscript.com.
Някой цветни изображения се появяват с неочакван цвят.	Това е известен бъг в Ghostscript (до GNU Ghostscript версия 7.xx) където основния цвят на документа е в индексиран RGB цвят и се конвертира през CIE цвят. Тъй като PostScript използва CIE цветно пространство за Color Matching System, Вие трябва да обновите Ghostscript на Вашата система до поне GNU Ghostscript версия 8.xx, или по-горна. Можете да откриете актуални Ghostscript версии на www.ghostscript.com.
Принтера не печата цели страници, а само наполовина.	Това е известен проблем когато се използват цветни принтери с версия 8.51 или по-ранна на Ghostscript, 64-bit Linux OS и е докладван на bugs.ghostscript.com като Ghostscript Bug 688252. Този проблем е решен в AFPL Ghostscript v. 8.52 или по-висока версия. Свалете най-новата версия на AFPL Ghostscript от http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ и я инсталирайте, за да решите проблема.
Не мога да сканирам чрез Gimp Front-end.	Проверете дали Gimp Front-end има “Xsane: Device dialog” в менюто “Acquire”. Ако не, трябва да инсталирате Xsane plug-in за Gimp на компютъра. Можете да намерите Xsane plug-in пакета за Gimp на дистрибуционното Linux CD или на страницата на Gimp. За подробна информация, се обърнете към Help for Linux дистрибуционното CD или към приложението Gimp Front-end. Ако желаете да използвате друг вид приложение за сканиране, се обърнете към помощ.
Установих “Cannot open port device file” грешка по време на отпечатване.	Избягвайте промяната на задачите за печат (чрез LPR GUI, например) докато задачата за печат се изпълнява. Познати версии на CUPS нарушават задачата за печат, когато опциите за печат се променят и опитва рестартиране на задачата. Тъй като Unified Linux Driver заключва порта по време на отпечатването, внезапното прекратяване на драйвъра оставя порта затворен и съответно недостъпен за последващи задачи. Ако се появи тази ситуация, опитайте да освободите порта.

Състояние	Препоръчителни решения
Устройството не се появява в списъка със скенери.	• Проверете дали устройството е закачено за компютъра. Уверете се, че то е свързано правилно чрез USB порт и е включено. • Проверете дали драйвъра за скенер е инсталиран на системата ви. Отворете Unified Driver configurator, отидете на Scanners configuration, и натиснете **Drivers**. Проверете дали драйвър с име отговарящо на устройството ви е показан в прозореца. Проверете дали портът не е зает. Тъй като функционалните компоненти на MFP (принтер и скенер) споделят същия I/O интерфейс (порт), ситуацията на едновременен достъп на различни “потребителски” приложения към същия порт е възможна. За да избегнете възможни конфликти, само едно от тях може да има контрол в даден момент над устройството. Другият “потребител” ще срещне отговор “device busy”. Това обикновено може да се случи докато се стартира процедура за сканиране и съответната диалогова кутия ще се появи. • За да се определи източника на проблема, трябва да отворите конфигурацията на портовете и да изберете порта, определен за скенера. символа на порта /dev/mfp0 отговаря на LP:0 обозначение, показано в опциите на скенера, /dev/mfp1 отговаря на LP:1 и т.н. USB портовете започват от /dev/mfp4, затова скенер на USB:0 отговаря на /dev/mfp4 и т.н. В панел Selected port можете да видите дали порта не е зает от друго приложение. Ако портът е зает, трябва да изчакате другото приложение да свърши или да натиснете бутон Release port ако сте сигурни, че текущия собственик не работи нормално.

Състояние	Препоръчителни решения
Принтерът не сканира.	• Проверете дали има зареден документ в устройството. • Проверете дали устройството е свързано с компютъра. Ако е правилно свързано, проверете за I/O грешка в процеса на сканиране. • Проверете дали портът не е зает. Тъй като функционалните компоненти на MFP (принтер и скенер) споделят същия I/O интерфейс (порт), ситуацията на едновременен достъп на различни "потребителски" приложения към същия порт е възможна. За да избегнете възможни конфликти, само едно от тях може да има контрол в даден момент над устройството. Другият "потребител" ще срещне отговор "device busy". Това обикновено може да се случи докато се стартира процедура за сканиране и съответната диалогова кутия ще се появи. За да се определи източника на проблема, трябва да отворите конфигурацията на портовете и да изберете порта, определен за скенера. символа на порта /dev/mfp0 отговаря на LP:0 обозначение, показано в опциите на скенера, /dev/mfp1 отговаря на LP:1 и т.н. USB портовете започват от /dev/mfp4, затова скенер на USB:0 отговаря на /dev/mfp4 и т.н. В панел Selected port можете да видите дали порта не е зает от друго приложение. Ако портът е зает, трябва да изчакате другото приложение да свърши или да натиснете бутон Release port ако сте сигурни, че текущия собственик не работи нормално.

Погледнете в Ръководство на потребителя на Linux, който сте получили с компютъра си за повече информация за съобщенията за грешки в Linux.

Общи Macintosh проблеми

Състояние	Препоръчителни решения
Принтерът не отпечатва правилно PDF файлове. Липсват части от графики, текст или илюстрации.	Несъвместимост между PDF файла и продуктите на Acrobat. Отпечатването на PDF файла като изображение може да реши този проблем. Включете **Print As Image** от опциите за печат в Acrobat. Отпечатването на PDF като изображение отнема повече време.
Документът се отпечата, но задачата не изчезва от спулера в Mac OS 10.3.2.	Ъпдейтнете Mac OS to OS 10.3.3. или по-нова.
Някои букви не се изобразяват правилно при отпечатване на заглавната страница.	Този проблем се предизвиква, защото Mac OS не може да създаде шрифта по време на печат на Заглавна страница. Английската азбука и числата се извеждат нормално върху заглавната страница.

Погледнете Ръководството на потребителя за Mac OS, което сте получили с Вашия компютър, за повече информация относно съобщенията за грешки при Mac OS.

Поръчка на консумативи и аксесоари

Тази глава съдържа информация относно закупуване на касети за печат и налични аксесоари за Вашето устройство.

Тази глава включва:

- Консумативи
- Принадлежности
- Начин на закупуване



Възможно е допълнителните части или функции да се различават в зависимост от страната. Свържете се с Вашия търговски представител, за да попитате дали желаната от Вас част е налична във Вашата страна.

Консумативи

Когато тонерът свърши, можете да поръчате следните типове тонер касети за Вашето устройство:

Тип	СРЕДНА ПРОИЗВОДИТЕЛНОСТ[a]	Партиден номер
Висока продуктивност тонер касета	• Средна продължителна производителност на черна касета: 5 500 стандартни страници (Черно) • Средна продължителна производителност на цветна касета: 5 000 стандартни страници (Жълто/Магента/Циан)	CLP-K660B (Черен) CLP-C660B (Циан) CLP-M660B (Магента) CLP-Y660B (Жълт)
Стандартна производителност на тонер касета	• Средна продължителна производителност на черна касета: 2 500 стандартни страници (Черно) • Средна продължителна производителност на цветна касета: 2 000 стандартни страници (Жълто/Магента/Циан)	CLP-K660A (Черен) CLP-C660A (Циан) CLP-M660A (Магента) CLP-Y660A (Жълто)
Трансферна ролка	Около 50 000 След като ремъка за пренос се износи от търкането, трябва да го смените. До този момент трябва да сте получили съобщение на дисплея, което да Ви информира за износването на ремъка.	CLP-T660B

a. Декларирана производителност в съответствие с ISO/IEC 19798.



Когато закупите нова тонер касета или консумативи, Вие трябва да ги закупите от същата страна, в която сте закупили устройството си. В противен случай, тонер касетата или консумативите ще бъдат несъвместими с Вашето устройство, тъй като конфигурацията на тонер касетата или консумативите се променя, в зависимост от страните.

Принадлежности

Можете да закупите и инсталирате принадлежности с цел увеличаване на производителността и капацитета на устройството.

Принадлежности	Описание	Партиден номер
Модул памет	Увеличава капацитета на паметта на устройството.	• CLX-6200 Series CLP-MEM201: 128 MB CLP-MEM202: 256 MB • CLX-6240 Series CLP-MEM101: 128 MB CLP-MEM102: 256 MB CLP-MEM103: 512 MB
Допълнителна табла 2	Ако често срещате проблеми поради това, че трябва да зареждате таблата с хартия често, можете да добавите допълнителна табла за 500 листа. Можете да печатате документи в различни размери и видове материали за печат.	CLX-S6240A
IEEE 802.11 b/g безжична LAN карта[a] CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX само	Позволява Ви да свържете Вашето устройство към безжична мрежа и да го споделите с други хора по мрежата.	ML-NWA10L
Твърд диск	Позволява Ви да подобрите възможностите на устройството за печат по различни начини.	CLX-HDK410

a. В зависимост от страната е възможно безжичните LAN карти да не са възможни за приложение. Свържете се с местния дилър на Samsung или търговец на дребно, от когото сте закупили принтера.

Вашето устройство може да е снабдено с два слота за памет, в единия от които се намира модул с памет, фабрично поставена. Когато увеличавате капацитета на паметта, можете да добавите модул с памет към свободния слот за памет, съобразно долната таблица. Препоръчваме Ви да разширявате паметта единствено в свободния слот за памет, без да изваждате фабрично поставения модул с памет. Ако Вашето устройство има капацитет памет от 128 MB и Вие желаете да добавите 512 MB, капацитета памет се разширява до 640 MB.

Начин на закупуване

За да поръчате Samsung-оригинални консумативи или аксесоари, свържете се с местния Samsung дилър или търговец на дребно, от когото сте закупили принтера, или посетете www.samsungprinter.com и изберете Вашата държава/регион, за да откриете информация за контакт за техническа поддръжка.

Поставяне на принадлежности

Вашето устройство е модел, притежаващ всички характеристики, който е оптимизиран, за да посрещне повечето Ви нужди при печат. Имайки предвид, че всеки потребител може да има различни изисквания, въпреки всичко, Samsung предоставя някои аксесоари, които да разширят възможностите на Вашето устройство.

Тази глава включва:

- Предпазни мерки при инсталиране на аксесоари
- Подобряване на модула за памет
- Използване на безжична мрежова интерфейсна карта
- Използване на твърдия диск

Предпазни мерки при инсталиране на аксесоари

- Изключете захранващия кабел
  Никога не махайте капака на контролният панел при включено захранване.
  За да се избегне възможността за електрошок, винаги изключвайте кабела за захранване, когато поставяте КАКВИТО И ДА Е вътрешни или външни аксесоари.
- Разредете статичното електричество
  Контролният панел и вътрешните аксесоари (мрежова интерфейсна карта или модул памет) са чувствителни към статичното електричество. Преди поставянето или махането на вътрешни аксесоари, разредете статичното електричество от тялото си, като докоснете нещо метално, като например задната метална плоча на някой уред, който в включен към заземен източник. Ако ходите някъде, преди да приключите с инсталацията, повторете тази процедура, за да разредите статичното електричество.Относно инсталиране на принадлежности батерията, намираща се в устройството, представлява технически компонент. Не я сменяйте сами.

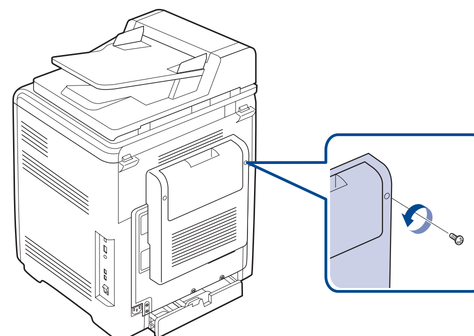
Относно инсталиране на принадлежности батерията, намираща се в устройството, представлява технически компонент. Не я сменяйте сами.
Съществува риск от експлозия, ако батерията бъде сменена неправилно. Изхвърляйте използваните батерии в съответствие с инструкциите.

Подобряване на модула за памет

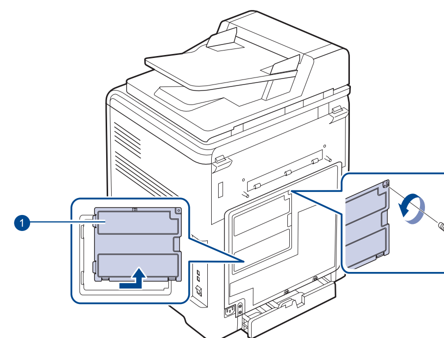
Вашето устройство има сдвоен модул памет (DIMM памет). Използвайте този слот за памет, за да поставите допълнителна памет.
Вашето устройство има два слота за памет, в единия от които се намира модул с памет, фабрично поставена. Когато разширявате капацитета на паметта, Вие поставят допълнителен модул памет в свободния слот за памет. Препоръчваме Ви да разширявате паметта единствено в свободния слот за памет, без да изваждате фабрично поставения модул с памет. Ако Вашето устройство има капацитет памет от 128 MB и Вие желаете да добавите 512 MB, капацитета памет се разширява до 640 MB.
Предоставена е информация за поръчка на допълнителен модул памет. (Вижте “Поръчка на консумативи и аксесоари” на стр. 96.)

Поставяне на модула памет

1. Изключете устройството и изключете кабелите от него.
2. Освободете винта и махнете задния капак.



3. Освободете винта, след което повдигнете капака внимателно и го издърпайте надясно.



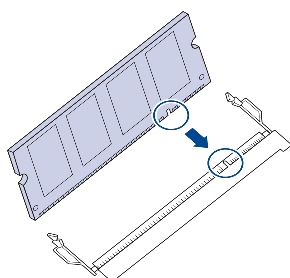
1 **Капак на контролна платка**



Ако желаете да извадите модул с памет от устройството, бутнете двата захващача в краищата на модула навън.

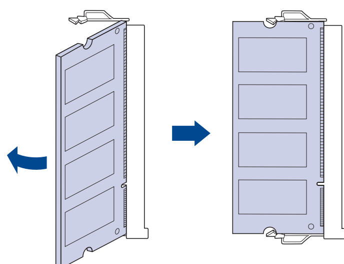
4. Извадете новият модул памет от пластмасовата опаковка.

5. Като държите модула памет за ръбовете центровайте модула върху слота, с наклон от около 30 градуса. Уверете се, че каналите на модула и жлебовете на слота съвпадат.



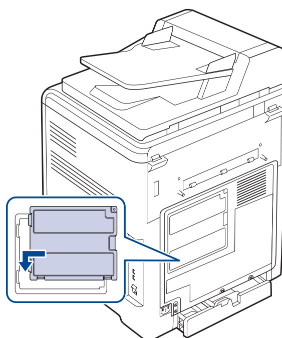
Жлебовете и каналите, показани по-горе, може да не съвпадат с тези на реалния модул и неговия слот.

6. Натиснете внимателно модула памет в слота, докато чуете “щрак”.



Не натискайте модула с памет силно, тъй като може да го повредите. Ако модула не може да влезе в слота както трябва, внимателно повторете горната процедура.

7. Сменете капака на контролния панел и го затегнете с винта.



8. Поставете обратно капака на контролния панел и го затегнете с винта.
9. Свържете отново кабела на захранването и кабела на принтера, и включете устройството.

За да освободите модула с памет, натиснете ушите на слота навън, така че модулът с памет да се освободи.

Активиране на добавената памет в PS свойствата на принтер

След като поставите модула с памет, трябва да изберете свойствата на принтера в PostScript драйвера на принтера, за да я използвате.

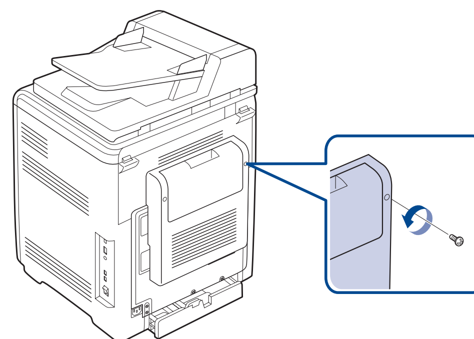
1. Уверете се, че PostScript драйвера на принтера е инсталира на Вашият компютър. За подробности, относно инсталацията на PS драйвер за принтер, вижте *Софтуерен раздел*.
2. Натиснете Windows **Start** меню.
3. За Windows 2000, изберете **Settings** и след това **Printers**. За Windows XP/2003, изберете **Принтери и факсове**. За Windows Vista изберете **Контролен панел** > **Хардуер и звук** > **Принтери**.
4. Изберете **Samsung CLX-6200 Series PS** или **Samsung CLX-6240 Series PS** принтер.
5. Натиснете с левия бутон на мишката върху иконата на принтера и изберете **Свойства**.
6. За Windows 2000/XP/2003/Vista, изберете **Настройки на устройството**.
7. Изберете количеството памет, което сте поставили от **Printer Memory** в **Installable Options** секция.
8. Щракнете **OK**.

Използване на безжична мрежова интерфейсна карта

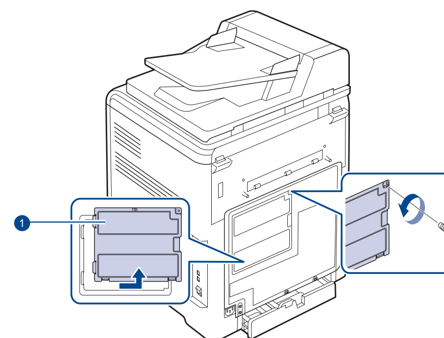
CLX-6200ND, CLX-6210FX и CLX-6240FX са оборудвани с мрежов интерфейс, който Ви позволява да използвате устройството в мрежа. Можете да закупите също така и безжична мрежова интерфейсна карта, която ще Ви позволи да използвате принтера в среда на безжична мрежа. За информация за поръчка, Вижте “Поръчка на консумативи и аксесоари” на стр. 96.
Прегледайте предпазните мерки на страница 98 и след това следвайте процедурата за инсталация на Вашата безжична мрежова интерфейсна карта в устройството.

Инсталиране на безжична мрежова интерфейсна карта

1. Изключете устройството и изключете кабелите от него.
2. Освободете винта и махнете задния капак.

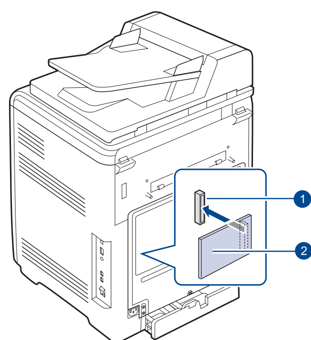


3. Освободете винта, след което повдигнете капака внимателно и го издърпайте надясно.



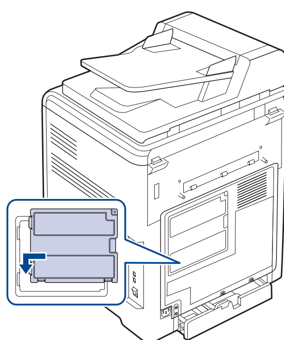
1 **Капак на контролна платка**

4. Изравнете конектора на безжичната мрежова карта с конектора на контролното табло. Натиснете картата леко, така че да влезе в конектора на контролното табло, докато прилепне точно и плътно към него.



1	**Конектор**
2	**Безжична мрежова интерфейсна карта**

5. Сменете капака на контролния панел и го затегнете с винта.



6. Поставете обратно капака на контролния панел и го затегнете с винта.
7. Свържете отново кабела на захранването и кабела на принтера, и включете устройството.



За информация, относно конфигурирането и употребата на принтера в безжична мрежова среда, погледнете ръководството за потребителя, което Ви е предоставено с безжичната мрежова интерфейсна карта. Също така, от контролния панел можете да конфигурирате параметрите на мрежата; вижте следващата колона.

Конфигуриране на основните настройки на мрежата

След като сте поставили безжичната мрежова карта, необходимо е да настроите подходящи параметри на мрежата, така че да можете да използвате принтера в мрежова среда. За да направите това, можете да използвате както контролния панел, така и SyncThru Web Service, която представлява вграден уеб сайт на принтера. Този раздел Ви дава основна информация за 802.11 b/g мрежови параметри, които могат да се конфигурират от контролния панел.

Можете да конфигурирате основни безжични настройки, например SSID, Режим на работа и канали. Можете да извлечете основните настройки, като изберете безжична мрежа или ги конфигурирате ръчно съобразно нуждите си.

1. Натиснете **Menu**, докато **Network** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Wireless** и натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **WLAN Basic** се появи.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете метод за настройка и натиснете **OK**.
   - **Search List**: Безжичната мрежова карта на принтера Ви търси безжични среди в близост и извежда резултатите.
   - **Custom**: Можете да конфигурирате безжичните настройки съобразно нуждите си.
5. Ако изберете **Search List**, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете мрежа и натиснете **OK**.
   Ако изберете **Custom**, задайте всяка отделна опция на мрежата:
   - **Edit SSID**: Въведете SSID, името, което идентифицира безжичната мрежа. SSID се променя според големината на буквите, затова е необходимо да го въведете.
   - **Operation Mode**: Изберете типа на безжичните връзки. В режим **Ad-Hoc**, безжичните карти комуникират пряко помежду си. В режим **Infrastructure**, мрежовите карти комуникират помежду си посредством точка за достъп, която позволява както на безжичната, така и на окабелената карта да изпращат файлове към принтера.

   В режим **Ad-Hoc**, дори ако мрежовият кабел е изключен, принтерът ви ще използва безжичен интерфейс.

   - **Channel**: Тази опция е налична само в режим Ad-Hoc. В повечето случаи, няма да ви се наложи да променяте тази настройка. Принтерът ще сканира всички налични канали за конкретната мрежа и ще пригоди каналите й към онзи, който е открил.
6. Когато приключите, натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Избор на типа на оторизация

Оторизацията е процес на идентифициране и проверка на правото на даден потребител да използва мрежата. Можете да изберете дали да използвате оторизация или не.

1. Натиснете **Menu**, докато **Network** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Wireless** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **WLAN Security** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Static WEP** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Authentication** и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете типа, който желаете.
   - **Open System**: Без използване на оторизация.
   - **Shared Key**: С използване на оторизация.
7. Натиснете **OK**, за да запазите избора си.
8. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Настройване на криптиране

Ако мрежата ви използва WEP ключове за криптиране, необходимо е да изберете подходящ тип криптиране и да конфигурирате ключове за криптиране. Можете да конфигурирате максимум четири ключа. Активният ключ трябва да съответства на стойността и позицията на ключа (например, Ключ 1), който сте конфигурирали на други безжични устройства в мрежата.

1. Натиснете **Menu**, докато **Network** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Wireless** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **WLAN Security** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Static WEP** и натиснете **OK**.

5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Encryption** и натиснете **OK**.

   Ако сте задали типа на оторизация да бъде **Open System**, меню **Encryption** не се извежда.

6. Настройте всички опции на криптирането и натиснете **OK**.
   - **Encrypt. Type**: Изберете типа криптиране: **None**, **64-bit WEP**, или **128-bit WEP**.
   - **Key Type**: Изберете вида ключ за вашата мрежа.
   - **Using Key**: Изберете ключа, който желаете да използвате в мрежата.
   - **Edit Key**: Въведете номера на ключа за избраната позиция. Възможните номера за въвеждане са както следва:

	С шест знака след десетичната запетая	Буквено-цифров
64-битов WEP	10 цифри	5 знака
128-битов WEP	26 цифри	13 знака

7. Когато приключите, натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Връщане на стандартните фабрични стойности за безжична мрежа

Ако възникне проблем при настройване стойностите на безжичната мрежа, следвайте следните стъпки, за да възстановите стандартните фабрични стойности. В общия случай фабричните стойности за безжична мрежа са оптимизирани за работа с вашия принтер.

1. Натиснете **Menu**, докато **Network** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете бутони лява/дясна стрелка, докато **Wireless** се изведе, след което натиснете **OK**.
3. Натиснете бутони лява/дясна стрелка, докато **WLAN Default** се изведе, след което натиснете **OK**.
4. Когато **Restore** се изведе на най-долния ред на дисплея, натиснете **OK**. Принтерът стартира процеса по възстановяване на фабричните стойности.

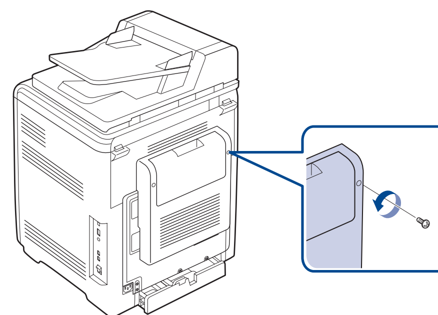
Използване на твърдия диск

Поставянето на твърд диск позволява данните от Вашия компютър да бъдат изпратени на опашка за печат в твърдия диск на принтера. Това намалява товара на компютъра. Можете също така да използвате различни функции на печат, като съхраняване на задача в твърдия диск, доказване на задача и печат на частни документи.

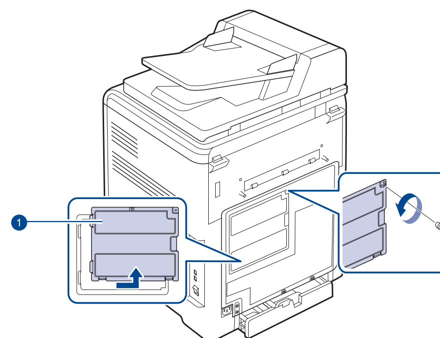
Поставяне на твърдия диск

За информация за поръчка, Вижте “Принадлежности” на стр. 96.
Погледнете предпазните мерки на предишната стр. 98.

1. Изключете устройството и изключете кабелите от него.
2. Освободете винта и махнете задния капак.

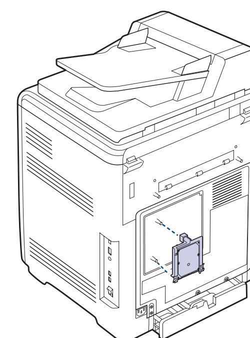


3. Отворете капака на контролният панел. Освободете винта, след което повдигнете капака внимателно и го издърпайте надясно.

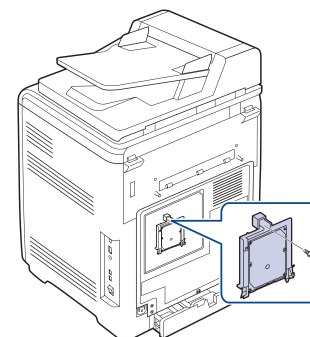


1 **Капак на контролна платка**

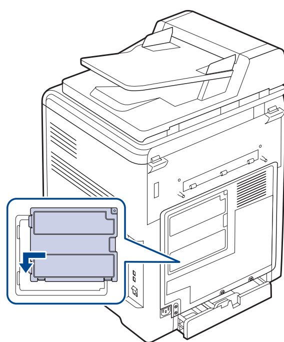
4. Центровайте конектора на твърдия диск с конектора на контролната платка. Натиснете твърдия диск, докато той легне на място.



5. Затегнете предоставените с новия Ви твърд диск винтове.



6. Поставете отново капака на контролния панел и го затегнете с винта.



7. Поставете обратно капака на контролния панел и го затегнете с винта.
8. Свържете отново кабела на захранването и кабела на принтера, и включете устройството.
9. Отпечатайте страница за конфигурация от контролния панел, за да проверите дали твърдия диск е поставен правилно. Вижте стр. 66.

Настройка на твърдия диск в характеристиките на принтера

След поставянето на твърдия диск, трябва да го изберете в характеристиките на принтера, за да може той да работи. Направете следните стъпки:

1. Натиснете Windows **Start** меню.
2. За Windows 2000, изберете **Settings** и след това **Printers**.
   За Windows XP/2003, изберете **Принтери и факсове**.
   За Windows Vista изберете **Контролен панел** > **Хардуер и звук** > **Принтери**.
3. Изберете **Samsung CLX-6200 Series** или **CLX-6240 Series** икона на принтер или **Samsung CLX-6200 Series PS** или **Samsung CLX-6240 Series PS** икона на принтер.
4. Щракнете с десен бутон на иконата на принтера и изберете **Свойства**.
   - **Samsung CLX-6200 Series или CLX-6240 Series.** Натиснете **Printer** етикетчето и след това проверете **Optional Hard Disk Drive (HDD)**.
   - **Samsung CLX-6200 Series PS или Samsung CLX-6240 Series PS.** Натиснете **Опции за устройството** или **Настройки на устройството** етикетчето и настройте **Optional Hard Disk Drive (HDD)** опцията на **Installed**.
5. Щракнете **OK**.

Отпечатване с допълнителен твърд диск

След поставянето на допълнителния твърд диск, може да използвате напредналите функции на принтера, като съхранение или спулиране на задача за печат към твърдия диск, проверяване на задача или определянето на отпечатване на частна задача в прозореца за характеристики на принтера.

След като сте съхранили файлове на твърдия диск, можете лесно да отпечатате или изтриете съхранените файлове, като използвате контролния панел на Вашия принтер.

Съхранение на задача

Можете да съхраните задача в поставения твърд диск.

1. Отворете файла, който искате да запазите.
2. Изберете **Печат** от меню **Файл**. Появява се прозорец Печат.
3. Щракнете **Свойства**. Ако видите **Настройка**, **Печат** или **Опции**, вместо това щракнете бутона.
4. Щракнете **Extras** етикетчето и щракнете **Job Setting**.
5. Изберете режима на печат, който желаете от падащия списък.
   - **Normal**: Отпечатва в нормален режим.
   - **Proof**: Отпечатва първия и след пауза, отпечатва следващия файл.
   - **Confidentical**: Съхранява файловете, като ги предпазва с парола.
   - **Store**: Съхранява файла на твърдия диск.
   - **Spool**: Спулира файла на твърдия диск и го отпечатва от опашката на твърдия диск.
   - **Print Schedule**: Отпечатва файл в определеното време.
6. Въведете потребителското име и името на файла.
7. Натиснете **OK** докато се появи прозорец Печат.
8. Щракнете **OK** или **Печат**, за да започнете печат.

Отпечатване на съхранена задача

Можете да отпечатате задача, която в момента се съхранява на твърдия диск.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Job Manage** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Store Job** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появят потребителското име и името на файла, който желаете и натиснете **OK**.
5. Ако избраният файл представлява засекретена задача за печат, въведете 4-цифрената парола.
   Натиснете лява/дясна стрелка, за да въведете първата цифра и натиснете **OK**. Курсора се придвижва автоматично към следващата позиция на цифра. Въведете 2-та, 3-тата и 4-тата цифри по същия начин.
6. Когато **Print** се изведе, натиснете **OK**.
   Ако въведете неправилна парола, се появява **Invalid Password**. Въведете отново правилната парола.
7. Натиснете лява/дясна стрелка, докато броят на копията, които желаете се появят и натиснете **OK**.
8. Натиснете **OK**. Започва отпечатването.

Изтриване на съхранена задача

Можете да отпечатате задача, която в момента се съхранява на твърдия диск.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Job Manage** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Store Job** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появят потребителското име и името на файла, който желаете и натиснете **OK**.
5. Ако избраният файл представлява засекретена задача за печат, въведете 4-цифрената парола.
   Натиснете лява/дясна стрелка, за да въведете първата цифра и натиснете **OK**. Курсора се придвижва автоматично към следващата позиция на цифра. Въведете 2-та, 3-тата и 4-тата цифри по същия начин.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Delete** и натиснете **OK**.
   Ако въведете неправилна парола, се появява **Invalid Password**. Въведете отново правилната парола.
7. Когато **Yes** се изведе, натиснете **OK**.

Контролиране на активна опашка със задачи

Всички задачи за печат, които чакат да бъдат отпечатани са изписани в Активна опашка със задачи по реда, по който са изпратени към принтера. Можете да изтриете задача от опашката, преди печат, или да преместите задача напред за по-скорошен печат.

За да изтриете файл от опашката:

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Job Manage** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Active Job** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появят потребителското име и името на файла, който желаете и натиснете **OK**.
5. Ако избраният файл представлява засекретена задача за печат, въведете 4-цифрената парола.

   Натиснете лява/дясна стрелка, за да въведете първата цифра и натиснете **OK**. Курсора се придвижва автоматично към следващата позиция на цифра. Въведете 2-та, 3-тата и 4-тата цифри по същия начин.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Cancel** и натиснете **OK**.

   Ако въведете неправилна парола, се появява **Invalid Password**. Въведете отново правилната парола.
7. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Yes** и натиснете **OK**.

За да преместите файл в по-предна позиция в опашката:

Можете да изберете задача, която чака в Активната опашка със задачи и да промените реда й на печат, така че тя да бъде отпечатана по-скоро.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Job Manage** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Active Job** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появят потребителското име и името на файла, който желаете и натиснете **OK**.
5. Ако избраният файл представлява засекретена задача за печат, въведете 4-цифрената парола.

   Натиснете лява/дясна стрелка, за да въведете първата цифра и натиснете **OK**. Курсора се придвижва автоматично към следващата позиция на цифра. Въведете 2-та, 3-тата и 4-тата цифри по същия начин.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Promote** и натиснете **OK**.

   Ако въведете неправилна парола, се появява **Invalid Password**. Въведете отново правилната парола.

За да отпечатате файл веднага:

Можете веднага да отпечатате задача, която е назначена за определено време. В този случай, задачата за печат, която се изпълнява в момента се спира и избраната задача ще бъде отпечатана. Тази функция е налична, когато задачата е настроена за по-късен печат.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Job Manage** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Active Job** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появят потребителското име и името на файла, който желаете и натиснете **OK**.
5. Ако избраният файл представлява засекретена задача за печат, въведете 4-цифрената парола.

   Натиснете лява/дясна стрелка, за да въведете първата цифра и натиснете **OK**. Курсора се придвижва автоматично към следващата позиция на цифра. Въведете 2-та, 3-тата и 4-тата цифри по същия начин.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Release** и натиснете **OK**.

   Тази опция се появява само когато изберете задача за печат **Print Schedule**. Вижте стр. 102.

   Ако въведете неправилна парола, се появява **Invalid Password**. Въведете отново правилната парола.

Отпечатване, чрез използване на файлове форми

Можете да запазите до 10 файла форми на твърдия диск и да ги отпечатвате заедно с Вашия документ.

Първо, трябва да създадете форма, като използвате драйвера на принтера. Вижте *Софтуерен раздел*.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Form Menu** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато формата, която желаете се появи и натиснете **OK**.
   - **Off**. Отпечатва в нормален режим.
   - **Single Form**. Отпечатва всички страници, като използва първата форма.
   - **Double Form**. Отпечатва първата страница, като използва първата форма, и задната страница, като използва втората форма.
4. Натиснете **Back**, за да се върнете в горното ниво на менюто.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Select Form** и натиснете **OK**.
6. Натиснете **OK** когато се появи **1st Form**.
7. Натиснете лява/дясна стрелка, докато файлът форма, който желаете се появи и натиснете **OK**.

   Ако изберете **Double Form**, продължавате към следващата стъпка.
8. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **2nd Form** и натиснете **OK**.
9. Натиснете лява/дясна стрелка, докато файлът форма за втората форма се появи и натиснете **OK**.

File Policy

Можете да изберете пътя за генериране на име на файл преди да продължите със заданието през твърдия диск. Ако в паметта на твърдия диск вече съществува същото име, което въвеждате като ново, можете да го преименувате или да за заместите напълно.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Job Manage** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **File Policy** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато настройката на задача, която желаете се появи и натиснете **OK**.

- **Rename.** Ако в паметта на твърдия диск вече съществува същото име, което въвеждате като ново, файлът ще бъде запазен под друго име, което се програмира автоматично.
- **Overwrite.** Можете да настроите устройството да изтрие информация за предишна задача на твърдия диск, в момента, в който съхранявате нова информация.

5. Натиснете **OK**.

Изтриване на остатъчни данни от изображения

ImageOverwrite е съобщение за сигурност за потребители, които се безспокоят за неоторизан достъп и копиране на класифицирани или лични документи.

1. Натиснете **Menu**, докато **System Setup** се изведе на най-долния ред на дисплея, след което натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **ImageOverwrite** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато настройката на задача, която желаете се появи и натиснете **OK**.

- **Immediate.** Всички остатъчни данни от изображения в устройството ще бъдат незабавно изтрити след изпълнението на всяко задание.
- **On Demand.** Тази опция осигурява на системния администратор функция по желание, посредством която той може да изтрие всички реални изображения, останали на твърдия диск след като я активира. Всички текущи задания ще бъдат изтрити без оглед на статус и подаването на нови задания ще е забранено за времето, през което тече изтриването.

4. Натиснете лява/дясна стрелка, за да се придвижите на **On** или **Off** за **Immediate**.

   Натиснете лява/дясна стрелка, за да се придвижите на **Enable** или **Disable** за **On Demand**.

   Ако сте избрали **On Demand** да е активно, устройството потвърждава ако функцията за изтриване започва. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **Yes** или **No**. Ако изберете **Yes**, **On Demand** изтриването започва веднага щом изберете **Yes**. Ако изберете **No**, тази функция ще бъде активирана.

5. Натиснете **OK**.

Спецификации

Тази глава Ви дава насоки за спецификациите на устройството, както и различни функции.

Тази глава включва:

- Общи спецификации
- Спецификации на принтера
- Спецификации на скенера
- Спецификации на копирната машина
- Спецификации на факс устройството

Общи спецификации

Този символ маркира * допълнителна функция в зависимост от устройството.

Елемент	Описание	
DADF (или ADF) капацитет[a]	До 50 листа 75 гр/м² (20 lb bond)	
DADF (или ADF) размер на документа	• DADF: Ширина: 148 до 216 мм/Дължина: 148 до 356 мм • ADF: Ширина: 142 до 216 мм/Дължина: 148 до 356 мм	
Капацитет на подаване на хартия	• Табла: 250 листа за обикновена хартия, 75 гр/м² (20 lb bond) • Многофункционална табла: 100 листа за обикновена хартия, 75 гр/м² (20 lb bond) • Допълнителна табла: 500 листа за обикновена хартия, 75 гр/м² (20 lb bond) За подробности относно подробности относно капацитета за подаване на хартия, вижте стр. 35.	
Капацитет на извеждане на хартия	С лице надолу: До 170 листа 75 гр/м² (20 lb bond)	
Енергийна мощност	AC 110 - 127 V или AC 220 - 240 V Вижте етикета върху принтера, указващ мощността, волтажа, честотата (в херои) и типа ток на Вашия принтер.	
Консумация на електро-енергия	CLX-6200 Series	• Среден режим на работа: По-малко то 580 W • Режим на готовност: По-малко то 82 W • Режим на пестене на енергия: По-малко то 18 W • Изключен режим: 0 W
	CLX-6240 Series	• Среден режим на работа: По-малко то 650 W • Режим на готовност: По-малко то 82 W • Режим на пестене на енергия: По-малко то 28 W • Изключен режим: 0 W

Елемент	Описание	
Ниво на шум[b]	CLX-6200 Series	• Режим на готовност: По-малко от 32 dBA • Режим на печат: По-малко от 53 dBA • Режим на копиране: По-малко от 54 dBA
	CLX-6240 Series	• Режим на готовност: По-малко от 32 dBA • Режим на печат: По-малко от 54 dBA • Режим на копиране: По-малко от 55 dBA
Време по подразбира-не за премина-ване от режим на готовност в режим пестене на енергия	20 минути	
Време за начално зареждане	По-малко от 49 секунди По-малко от 65 секунди (за CLX-6240FX само) Времето за начално зареждане ще бъде по-дълго, ако делът от диска, предназначен за данни, е партида на твърдия диск.	
Работна среда	Температура: 15 до 32,5 °C (59 до 90,5 °F) Влажност: От 20% до 80% RH	
Дисплей	16 символа x 2 реда	
Продължителност на живота на тонер касетата[c d]	Черен	Средна продължителна производителност на черна касета: 5 500 стандартни страници (CLX-6200 Series се доставя с тонер касета за 2 500 страници стартова тонер касета).
	Цвят (Жълт/ Магента/ Циан)	Средна продължителна производителност на Цвят касета: 5 000 стандартни страници (CLX-6200 Series се доставя с тонер касета за 2 000 страници стартова тонер касета).
Трансферна ролка	Около 50 000 страници (A4, Letter)	
Памет (Може да се разшири)*	• CLX-6200 Series: 128 MB (макс. 384 MB) • CLX-6240 Series: 256 MB (макс. 768 MB)	

Елемент	Описание	
Външни размери (Ш X Д X В)	CLX-6200FX	468 x 498 x 645 мм (18,4 x 19,6 x 25,4 инча) без допълнителна тава
	CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX	468 x 498 x 651 мм (18,4 x 19,6 x 25,6 инча) без допълнителна тава
Тегло (включително консумативи)	• CLX-6200FX: 35 кг (77,16 lbs) • CLX-6200ND, CLX-6210FX: 36 кг (79.37 lbs) • CLX-6240FX: 37 кг (81,57lbs)	
Тегло на пакета	• Хартия: 5,8 кг (12,7 lbs) • Синтетичен материал: 1,8 кг (3.9 lbs)	
Цикъл на действие	• CLX-6200 Series: До 65 000 страници • CLX-6240 Series: До 80 000 страници	
Температура на топене	180 °C (356 °F)	

a. DADF (CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX), ADF (CLX-6200FX).
b. Ниво на звуково напрежение, ISO 7779.
c. Обявена производителност в съответствие с ISO/IEC 19798. Броят на страниците може да се повлияе от работната среда, интервала на печат, типа носител и размера на носителя.
d. Варира в зависимост от конфигурацията на продукта.

Спецификации на принтера

Елемент	Описание	
Метод на печат	Отпечатване с цветен лазерен лъч	
Скорост на печат[a]	• CLX-6200 Series: До 20 стр./мин. (A4), 21 стр./мин. (Letter) • CLX-6240 Series: До 24 стр./мин. (A4), 25 стр./мин. (Letter)	
Скорост на двустранен печат	• CLX-6200 Series: До 7 изобр./мин. • CLX-6240 Series: До 10 изобр./мин.	
Първо време на край на печат	Черно и бяло	• CLX-6200 Series От състояние на готовност: По-малко от 25 секунди От състояние на студен старт: По-малко от 75 секунди • CLX-6240 Series От състояние на готовност: По-малко от 19 секунди От състояние на студен старт: По-малко от 80 секунди
	Цвят	• CLX-6200 Series От състояние на готовност: По-малко от 25 секунди От състояние на студен старт: По-малко от 75 секунди • CLX-6240 Series От състояние на готовност: По-малко от 19 секунди От състояние на студен старт: По-малко от 80 секунди
Резолюция на печат	Макс. 2 400 x 600 dpi ефективна производителност	
Език на принтера	• CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX : SPL-C, PostScript 3, PCL6 • CLX-6240FX: PostScript 3, PCL6	
Съвместимост с операционни системи[b]	• Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008 • Linux: RedHat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4 • Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.5, Universal Mac	
Интерфейс	• Високо скоростно USB 2.0 • Ethernet 10/100 Base TX (вграден тип)	

a. Той се влияе от използваната операционна система, ефективност на компютъра, приложен софтуер, метод на свързване, тип носител, размер носител и сложност на задача.
b. Посетете www.samsungprinter.com, за да свалите последната версия на софтуера.

Спецификации на скенера

Елемент	Описание	
Съвместимост	TWAIN стандарт/WIA стандарт	
Метод на сканиране	Цветно CCD	
Резолюция[a]	TWAIN стандарт/WIA стандарт	• Оптичен: 600 x 1 200 dpi • Разширен: 4 800 x 4 800 dpi
	Сканиране към USB	100, 200, 300 dpi
	Сканиране към имейл	100, 200, 300 dpi
	Сканиране към PC	75, 150, 200, 300, 600 dpi

Елемент	Описание
Файлов формат за модул Сканиране към мрежа	PDF, TIFF, JPEG[b], BMP
Дължина на ефективно сканиране	• Стъкло на скенера: 289 мм (11,38 инча) • DADF (или ADF): 348 мм (13,7 инча)
Ширина на ефективно сканиране	Макс. 208 мм (8,2 инча)
Наситеност на цвета в битове	• Вътрешна: 36 бита • Външна: 24 бита
Дължина на моно бит	• 1 бит за режим черно и бяло • 8 бита за сива скала

a. Поради наличните приложения за сканиране е възможно максималната резолюция да бъде различна.
b. JPEG форматът не е наличен, ако изберете черно-бял режим при цветно сканиране.

Спецификации на копирната машина

Елемент	Описание	
Скорост на копиране[a]	• CLX-6200 Series: До 20 копия/мин (A4), 21 копия/мин (Letter) • CLX-6240 Series: До 24 копия/мин (A4), 25 копия/мин (Letter)	
Резолюция копиране	Текст	• DADF (или ADF): До 600 x 600 dpi • Стъкло на скенера: До 600 x 600 dpi
	Текст/ снимки	До 600 x 600 dpi
	Списание	До 600 x 600 dpi
	Снимка	• DADF (или ADF): До 600 x 600 dpi • Стъкло на скенера: До 1 200 x 1 200 dpi
Граници на увеличение	• DADF (или ADF): 25% до 100% • Стъкло на скенера: 25% до 400%	

a. Скоростта на копиране се основава на множество копия на един документ.

Спецификации на факс устройството

Функцията за факс може да не се поддържа, в зависимост от устройствата.

Елемент	Описание	
Съвместимост	ITU-T G3	
Приложима линия	Обществена телефонна мрежа (PSTN) или зад PABX	
Кодиране на данни	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Скорост на модем	33,6 Kbps	
Скорост на трансмисията	До 3 секунди/страница[a]	
Максимална дължина на документа	• Стъкло на скенера: 356 мм • Стъкло за автоматични документи: 356 мм	
Резолюция	Цвят	200 x 200 dpi
	Черен	• Стандартно: 203 x 98 dpi • Фино: 203 x 196 dpi • Супер фино: 300 x 300 dpi (Само за получаване)
Памет	• CLX-6200FX/ CLX-6210FX: 4 MB (Около 200 страници) • CLX-6240FX: 500 задания (Tx: 100, Rx: 400)	
Полутон	256 нива	

a. Стандартна резолюция, MMR (JBIG), Максимална скорост на модема, Фаза “C” по ITU-T No. 1 диаграма, Памет Tx, ECM.

Кратък речник

Следващия речник Ви помага да се запознаете с продукта, като разберете термините, които се използват най-често при печат, както и споменати в това ръководство.

ADF

Automatic Document Feeder (ADF) (автоматично захранване на хартия) е механизъм, който автоматично подава оригиналния лист хартия, така че някои устройства да могат да сканират повече страници едновременно.

AppleTalk

AppleTalk е патентован набор от протоколи, разработен от Apple, Inc за компютърни мрежи. Той е бил включен в оригиналния Macintosh (1984) и сега е изоставен и заменен от TCP/IP мрежите.

BIT Depth

Компютърен графичен термин, описващ броят битове използван, за да се представи цвят в един пиксел в bitmap изображение. По-високата дълбочина на цвета дава по-широки граници на отделни цветове. С увеличаването на броя битове, броят на възможните цветове става практически безкраен на цветовата карта. 1-бит цвят се нарича обикновено монохромен или черен и бял.

BMP

Bitmap графичен формат използван вътрешно от Microsoft Windows графична подсистема (GDI), и използван най-често като прост графичен файлов формат за тази платформа.

BOOTP

Bootstrap Протокол. Мрежови протокол, използван от мрежови клиент за автоматично получаване на неговия IP адрес. Това обикновено се прави при bootstrap процеси в компютри или използваните от тях операционни системи. Сървърите BOOTP задават IP адреса на всеки клиент, като го избират от група адреси. BOOTP дава възможност на “работните станции без дискове” компютри да получават IP адрес преди зареждането на напреднала операционна система.

CCD

Charge Coupled Device (CCD) (Заредено куплиращо устройство) е хардуерът, който позволява изпълнението на задачи за сканиране. CCD механизъм за заключване се използва за задържане на CCD модула за предотвратяване на повреди по време на местене на устройството.

Collation

Подреждането е процес на отпечатване на задачи с много копия в комплекти. Когато бъде избрано подреждане, устройството отпечатва пълния комплект, преди да отпечата допълнителни копия.

Control Panel

Контролния панел е плоска, обикновено вертикална зона, където са показани инструментите за контрол или мониторинг. Те обикновено се намират в предната част на машината.

Coverage

Това е термин при отпечатване, който се използва за измерване на употребата на тонер при печат. Например, 5% покритие означава, че на хартия A4 има около 5% изображения или текст. Така че, ако хартията или оригинала има сложни изображения или много текст, покритието ще бъде по-голямо и в същото време употребата ще бъде равна на покритието.

CSV

Comma Separated Value (CSV), (стойност разделена със запетая) е тип файлов формат. CSV се използва за обмен на данни между различни приложения. Файловият формат, както се използва в Microsoft Excel, е станал псевдо стандарт в индустрията, дори и сред платформите, които не са на Microsoft.

DADF

Duplex Automatic Document Feeder (DADF) (Двойно автоматично захранващо устройство) е механизъм, който автоматично подава и обръща оригиналния лист хартия, така че устройството да може да го сканира и от двете страни.

Default

Стойност или настройка, която е ефективна, когато вадите принтера от кутията, нулирате го или го стартирате за пръв път.

DHCP

Протоколът за динамично конфигуриране на хост (DHCP) представлява мрежов протокол от тип клиент-сървър. DHCP сървърът предоставя параметри за конфигурация, специфични за заявките на хоста на DHCP клиента, като по принцип изисканата от хоста на клиента информация е предназначена за участие в IP мрежа. DHCP дава механизъм за разпределени на IP адреси на клиент хоста.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), е малка платка, която съдържа памет. DIMM съхранява всички данни, като данни за печат, получени факс данни.

DNS

Domain Name Server (DNS) е система, която съхранява информация, свързана с имената на домейни в разпределената база данни на мрежи, като интернет.

Dot Matrix Printer

Точков матричен принтер е тип принтер, чиято глава се движи напред и назад по страницата и отпечатва с удар, като удря напоена с мастило лента от плат върху хартията. Много прилича на пишеща машина.

DPI

Точки за инч (DPI) и единица за измерване на резолюция, която се използва при печат. Общо, по-високо DPI дава по-висока резолюция, по видими детайли в изображението и по-голям размер на файла.

DRPD

Установяване на отличителен тип звънене (DRPD). Отличителният тип звънене е услуга на телефонния доставчик, която позволява на потребителя да използва един телефон за отговаряне на няколко телефонни номера.

Двустранен печат

Механизъм, който автоматично обръща лист хартия, така че устройството да може да печата (или сканира) от двете страни на листа. Принтер оборудван с дуплекс, може да отпечатва от двете страни на хартията.

Duty Cycle

Цикълът на действие представлява количеството страници, което не повлиява резултатите на принтера в рамките на един месец. По принцип принтерът има ограничена продължителност на живот, например страници за година. Продължителността на живота означава средният капацитет на отпечатани страници, обикновено измерван в рамките на гаранционния период. Например, ако цикъла на действие е 48 000 страници на месец, приемайки 20 работни дни, ограничението на принтера е 2 400 страници на ден.

ECM

Error Correction Mode (ECM) (режим на корекция на грешка) е допълнителен режим на трансмисия, вграден в Клас 1 факс устройства или факс модеми. Той автоматично отчита и коригира грешки във факс трансмисията, които понякога са предизвикани от шума в телефонната линия.

Emulation

Емулацията е техниката на една машина да постига същия резултат като друга.

Емулацията повтаря функциите на една система в друга, така че втората система се държи като първата. Емулацията се фокусира на точното пресъздаване на външно поведение, което е в контраст със симулацията, която се занимава с абстрактен модел на системата, която се симулира, като често взема предвид вътрешното й състояние.

Ethernet

Ethernet представлява технология за локални компютърни мрежи (LAN), основаваща се на пренос на рамки. Тя дефинира окабеляването и сигнализирането във физическия слой, както форматите и протоколите за разпространение на рамките, определящи достъпа до медията (MAC)/слоя за свързване на данни в OSI модела. Ethernet е най-вече стандартизиран като IEEE 802.3. Тя е станала най-разпространената LAN технология, която се употребява през 90-те и до сега.

EtherTalk

Набор от протоколи, разработен от Apple Computer за компютърни мрежи. Той е бил включен в оригиналния Macintosh (1984) и сега е изоставен и заменен от TCP/IP мрежите.

FDI

Foreign Device Interface (FDI) е карта, която се инсталира в устройството, за да позволи на устройства от трета страна, като апарати работещи с монети или четци на карти. Тези устройства позволяват услугата заплащане на разпечатка на Вашето устройство.

FTP

File Transfer Protocol (FTP) е често използван протокол за обмяна на файлове през мрежа, която поддържа TCP/IP протокол (като Интернет или Интранет).

Фюзер

Частта от лазерния принтер, която разтапя тонера върху носителя на печат. То се състои от гореща ролка и подкрепяща ролка. След като тонерът се пренесе върху хартията, фюзерът прилага топлина и налягане, като така осигурява, че тонерът остава трайно върху хартията и поради това хартията излиза загрята от лазерния принтер.

Gateway

Връзка между компютърни мрежи, или компютърна мрежа и телефонна линия. Много е популярна, тъй като компютър или мрежа, който позволява достъп до друг компютър или мрежа.

Градация на сивото

Сенки на сиво, които представляват светли и тъмни части от изображението, когато цветни изображения се трансферират с сива скала, цветовете се представят от различни сенки на сивото.

Полутон

Тип изображение, което симулира сивата скала, чрез промените на броя на точките. Силно цветните зони се състоят от голям брой точки, докато по-светлите части се състоят от по-малко на брой точки.

Твърд диск

Hard Disk Drive (HDD), се отнася най-чест до твърд диск, е неподвижно устройство за съхранение, което съхранява цифрово кодирани данни на бързо въртящи се плочи с магнитна повърхност.

IEEE

Института за Електрически и електронни инженери (IEEE) е международна нестопанска професионална организация за напредък в технологиите, свързани с електричеството.

IEEE 1284

Стандартът за паралелен порт 1284 е разработен от Института за Електрически и електронни инженери (IEEE). Терминът “1284-B” се отнася до специфичен тип конектор на края на паралелния кабел, който се прикачва към периферията (например, принтер).

Интранет

Частна мрежа, която използва Интернет протоколи, мрежова връзка и възможно обществена телекомуникационна система за да споделя сигурно част от информацията на организация или дейност с нейните работници. Понякога терминът се отнася само до най-видимата част от услугата, вътрешната уеб страница.

IP адрес

Internet Protocol (IP) адрес е уникален номер, което устройствата използват, за да се идентифицират и комуникират едно с друго в мрежа, като използват стандарта за Интернет протокол.

IPM

Images Per Minute (IPM) (изображения в минута) е начин на измерване на скорост на принтер. IPM скоростта показва броят на едностранно отпечатани листа за една минута.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP) определя стандартен протокол за отпечатване, както и за управление на задачи за печат, размер носител, резолюция и т.н. IPP може да се използва локално или чрез интернет към стотици принтери и също поддържа протокола за достъп, оторизация и криптиране, като това разширява възможностите му и го прави по-сигурно решение за печат от други.

IPX/SPX

IPX/SPX е съкращение на Интернет пакет обмяна/Последователни пакети обмяна. Това е мрежови протокол използван от операционните системи на Novell NetWare. IPX и SPX дават услуги на връзка, подобни на TCP/IP, като IPX протокола прилича на IP, и SPX прилича на TCP. IPX/SPX е бил основно разработен за локални мрежи (LAN), и е много ефективен протокол за тази цел (обикновено, неговото представяне е по-добро от TCP/IP при LAN).

ISO

Международната организация за стандартизиране (ISO) е международна организация, която установява стандарти и в която участват представители от национални стандартизиращи организации. Тя създава световни индустриални и търговски стандарти.

ITU-T

Международният съюз по телекомуникации е международна организация, създадена, за да стандартизира и регулира международните радио и телекомуникации. Неговите основни функции включват стандартизация, разпределение на радио честоти и организирането взаимно свързани договори, между различните страни, за осъществяване на международни телефонни разговори. T извадено от ITU-T означава телекомуникация.

ITU-T No. 1 символ

Стандартизирана тестова символ, публикуван от ITU-T за факс трансмисии на документи.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) е стандарт за компресиране на изображения, без загуба на точност или качество, който е разработен за компресиране на бинарни изображения, но може да се използва и при други изображения.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) е най-често използвания стандартен метод за компресия със загуби на фотографски изображения. Това е формата, който се използва за съхранение и трансфер на снимки във световната мрежа.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) е мрежови протокол за изчакване и модификация на услугите на директориите, които вървят по TCP/IP.

Светодиоди

Светодиода е полупроводник, който показва статуса на устройството.

MAC адрес

Media Access Control (MAC) адрес е уникален идентификатор, асоцииран с мрежови адаптер. MAC адреса е уникален 48-битов идентификатор, обикновено изписан като 12 шестнайсетични символи групирани по двойки (напр., 00-00-0c-34-11-4e). Този адрес обикновено е кодиран хардуерно в Мрежовата интерфейсна карта (NIC) от нейния производител и се използва като помощ на рутери, които се опитват да намерят машини в големи мрежи.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP) е офис устройство, което включва следните функционалности в едно физическо тяло, все едно имате принтер, копир, факс, скенер и т.н.

MH

Modified Huffman (MH) е метод на компресиране, за намаляване количеството данни, които трябва да се прехвърлят между факс устройства, за трансфер на изображение, препоръчан от ITU-T T.4. MH е кодово базирана кодираща схема по цялото предаване, като е подобрена ефективно на компресира бялото поле. Повечето факсове се състоят главно от бели полета, а това намалява времето за трансмисия на повечето факсове.

MMR

Modified Modified READ (MMR) е метод на компресиране, препоръчан от ITU-T T.6.

Модем

Устройство, което модулира сигнала на доставчика към кодирана цифрова информация и демодулира такъв сигнал на доставчик, за да декодира изпратената информация.

MR

Modified Read (MR) е метод на компресиране, препоръчан от ITU-T T.4. MR кодира първата сканирана линия, като използва MH. Следващата линия се сравнява с първата, разликите се определят и след това те се кодират и предават.

NetWare

Мрежова операционна система, разработена от Novell, Inc. Първоначално е използвала корпоративни многофункционалности, за да стартира различни услуги на компютри, и мрежовите протоколи са били базирани на архитипните Xerox XNS стакове. Днес, NetWare поддържа TCP/IP, както и IPX/SPX.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC) е механизъм, който прави виртуално изображение, като използва лазерен лъч произведен от лазерен принтер, и обикновено е зелено или сиво и има формата на цилиндър.

Когато външния слой на барабан се износва бавно от своята употреба в принтера, и трябва да се смени, тъй като той се надраска от зърната на хартията.

Оригинали

Първият пример за нещо, като документ, фотография или текст и т.н., което се копира, репродуцира или превежда, за да произведе други, но то самото не е копирано или произлиза от нещо друго.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) е модел разработен от международната организация по стандартизация (ISO) за комуникации. OSI предлага стандартен, модуларен подход към мрежовите разработки, който разделя необходимия набор от комплексни функции в управляеми, само съдържащи се функционални слоеве. Слоевете са, отгоре надолу, приложение, презентация, сесия, транспорт, мрежа, връзка данни и физически.

PABX

A private automatic branch exchange (PABX) е автоматична телефонна централа в частно предприятие.

PCL

Printer Command Language (PCL) е Page Description Language (PDL) разработен от HP като принтерен протокол и е станал стандарт за индустрията. Оригинално разработен за първите мастилено-струйни принтери, PCL е пуснат на различни нива за термични, матрични и принтери за документи.

PDF

Portable Document Format (PDF) е собствен формат, разработен от Adobe Systems за представяне на двуизмерни документи във формат независещ от устройство и резолюция.

PostScript

PostScript (PS) е език за описание на страница и програмен език, който се използва най-вече в електронната и издателска дейност - това е стартирането на интерпретатор за генериране на изображение.

Драйвер на принтера

Програма, която се използва за изпращане на команди и трансфер на данни от компютъра към принтера

Носител за печат

Носител, като хартия, пликове за писма, етикети и слайдове, които могат да се използват на принтер, скенер, факс или копир.

PPM

Страници за минута (PPM) е метод на измерване за определяне колко бързо работи един принтер, като означава броя на страниците, които може да отпечата принтера за една минута.

PRN файл

Интерфейс за драйвер на устройство, който позволява на софтуера да взаимодейства с драйвера на устройството чрез стандартни системни заявки за входни/изходни ресурси, като така опростява значително работата.

Протокол

Конвенция или стандарт, който контролира и осъществява връзката, комуникацията и трансфера на данни между две крайни компютърни точки.

PS

Вижте PostScript.

PSTN

Public-Switched Telephone Network (PSTN) е мрежа от световни обществени верижно превключвани телефонни мрежи, които в индустриални условия са рутирани през централа.

Резолюция

Остротата на изображение, измерена в (DPI). Колкото по-голяма е стойността на dpi, толкова по-голяма е резолюцията.

SMB

Server Message Block (SMB) е мрежови протокол, който се използва най-вече за обмяна на файлове, принтери, серийни портове и др. комуникации между възлите в мрежата. Той също дава и оторизиран интер-процесен комуникационен механизъм.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) е стандарт за имейл трансмисия по интернет. SMTP е относително прост, текстово базиран протокол, където се определят един или повече получатели на съобщение и след това текста на съобщението се изпраща. Протокол клиент-сървър, където клиента предава имейл съобщението към сървъра.

Subnet Mask

Подмрежовата маска се ползва заедно с мрежовия адрес, за да определи коя част от адреса е мрежови адрес и коя част е хост адрес.

TCP/IP

Контролен протокол на трансмисия (TCP) и Интернет протокол (IP); набор комуникационни протоколи, които въвеждате протоколния стак, на базата на който работи интернет и повечето комерсиални мрежи.

TCR

Transmission Confirmation Report (TCR) дава данни за всяка трансмисия, като статус на задача, резултат от трансмисия и брой изпратени страници. Този доклад може да се настрои да се отпечатва след всяка задача за печат или само след неуспешни трансмисии.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) е много резолюционен bitmap формат на изображение. TIFF описва данните за изображение, които обикновено идват от скенери. TIFF изображенията използват тагове, ключови думи, които определят характеристиките на изображението, което е включено във файла. Този гъвкав и независещ от платформа формат може да се използва за снимки, които са направени чрез различни приложения за обработка на изображения.

Тонер касета

Тип бутилка в устройство като принтер, което съдържа тонер. Тонерът е прах, който се използва при лазерните принтери и фотокопири, който оформя текста и изображенията на отпечатаната страница. Тонерът се разтопява от фюзера, който прилага топлина върху него, като така причинява прилепване на тонера към нишките на хартията.

TWAIN

Индустриален стандарт за скенери и софтуеър. Използвайки скенер съвместим с TWAIN и TWAIN съвместима програма, сканирането може да стартира от програма; улавяне на изображение API за Microsoft Windows и Apple Macintosh операционни системи.

UNC Пътека

Uniform Naming Convention (UNC) е стандартен начин за достигане до мрежови споделяния в Window NT и други Microsoft продукти. Формата на UNC пътеката е:
\\<именасървър>\<именасподеляне>\<допълнителна директория>

URL

Единният локатор за ресурси (URL) представлява глобалния адрес на документи и ресурси в Интернет. Първата част на адреса обозначава кой протокол трябва да се използва, а втората част задава IP адреса или името на домейна, в който се намира дадения ресурс.

USB

Universal Serial Bus (USB) е стандарт, разработен от Implementers Forum, Inc., за връзка на компютри и периферия. За разлика от паралелния порт, USB е предназначен за едновременно свързване на USB порт на един компютър с множество периферни устройства.

Воден знак

Водния знак е видимо изображение или схема на хартията, която се вижда по-светла от преминалата светлина. Водните знаци са се появили за пръв път в Болоня, Италия през 1282; те са били използвани от производителите на хартия за идентификация на техния продукт, също върху пощенски марки, валута или други правителствени документи, за намаляване на фалшификатите.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) е архитектура на изображенията, първоначално представена в Windows Me и Windows XP. Сканирането може да се инициализира от тези операционни системи, като се използва съвместим с WIA скенер.

Индекс

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 dites ‘SAMSUNG’ (€ 0,15/min) 0 825 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn


SAMSUNG

Принтер Samsung

Софтуерен раздел

Софтуерен раздел

Съдържание

Глава 1: Инсталиране на софтуера на принтера под Windows

Глава 2: Основи на печата

Глава 3: Разширен печат

Глава 4:Използване на Windows PostScript драйвер

Глава 5:Използване на Direct Printing Utility

Глава 6:Локално споделяне на принтера

Глава 7:Сканиране

Глава 8:Използване на Smart Panel

Глава 9:Използване на принтера под Linux

Глава 10:Използване на принтера ви с Macintosh

1 Инсталиране на софтуера на принтера под Windows

Тази глава включва:

- **Инсталиране на софтуера на принтера**
- **Преинсталиране на софтуера на принтера**
- **Деинсталиране на софтуера на принтера**
- **Инсталиране на моно-драйвер за принтер**

БЕЛЕЖКА: Следната процедура се отнася за Windows XP, за други операционни системи вижте съответното потребителско ръководство на Windows или онлайн помощта.

Инсталиране на софтуера на принтера

Можете да инсталирате софтуера на принтера за локално или мрежово разпечатване. За да инсталирате софтуера на принтера на компютъра, извършете съответната инсталационна процедура в зависимост от използвания принтер.

Драйверът на принтера е софтуер, който позволява на вашия компютър да комуникира с принтера ви. Процедурата за инсталиране на драйвери може да варира в зависимост от операционната система, която използвате.

Преди инсталация, затворете всички приложения на своя компютър.

Инсталиране на софтуера за локално разпечатване

Локалният принтер е принтер, пряко свързан с компютъра чрез кабела, доставен с вашия принтер, например USB или паралелен кабел. Ако принтерът ви е свързан към мрежа, прескочете тази стъпка и отидете на “Инсталиране на софтуера за мрежово разпечатване” на страница 8.

Можете да инсталирате софтуера на принтера ръчно или чрез типичния метод.

БЕЛЕЖКА: Ако по време на процедурата по инсталация се появи прозорецът “Съветник за нов хардуер”, кликнете в горния десен ъгъл на кутийката, за да затворите прозореца, или кликнете **Отказ**.

Типична инсталация

Това се препоръчва на повечето потребители. Всички компоненти, необходими за работата на принтера, ще бъдат инсталирани.

1 Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра и е включен.

2 Поставете доставения с принтера CD-ROM във вашето CD-ROM устройство.

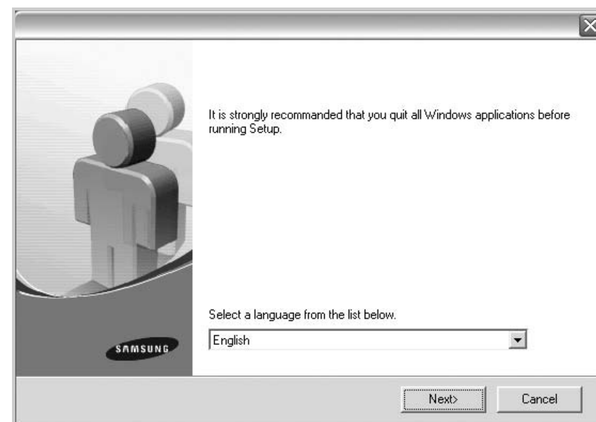
CD-ROM дискът трябва да се стартира сам и да се появи инсталационен прозорец.

Ако инсталационният прозорец не се появи, кликнете **Старт**, след което **Изпълни**. Напишете **X:\Setup.exe**, като замените “**X**” с буквата, която представлява вашето устройство, и кликнете **OK**.

Ако използвате Windows Vista, кликнете **Старт** → **Всички програми** → **Принадлежности** → **Изпълни** и въведете **X:\Setup.exe**.

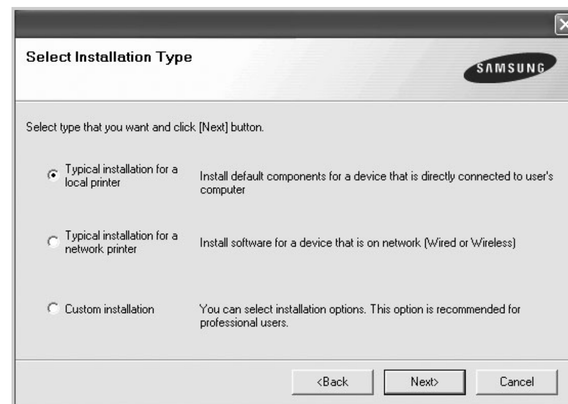
Ако прозорецът **Автоматично изпълнение** се появи във Windows Vista, кликнете **Изпълни Setup.exe** в поле **Инсталиране или изпълнение на програма** и кликнете **Продължи** в прозорец **Контрол върху потребителски акаунт**.

3 Кликнете **Next**.

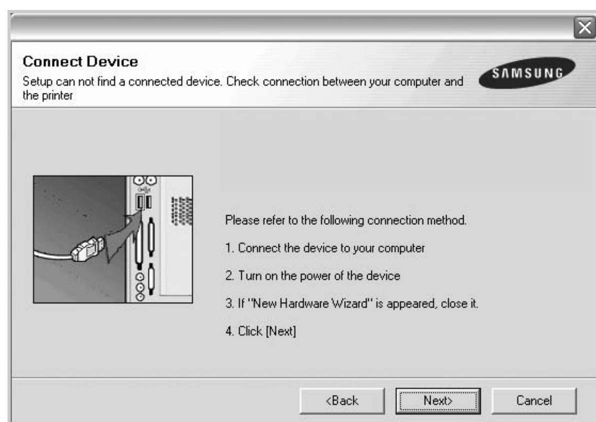


- Ако е необходимо, изберете език от падащия списък.

4 Изберете **Typical installation for a local printer**. Кликнете **Next**.



Бележка: Ако принтерът ви още не е свързан с компютъра, ще се появи следният прозорец.



- След като свържете принтера, кликнете **Next**.
- Ако не желаете да свързвате принтера на този етап, кликнете **Next** и **No** на следващия екран. Тогава инсталацията ще започне, а в края й ще се разпечата пробна страница.
- ***Инсталационният прозорец, показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използваните принтер и интерфейс.***

5 След като инсталацията приключи, ще се появи прозорец, който иска от вас да бъде разпечатана пробна страница. Ако изберете да разпечатате пробна страница, отметнете кутийката и кликнете **Next**.

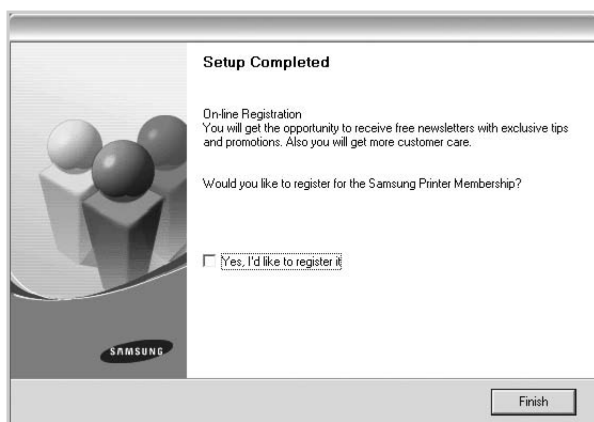
В противен случай, просто кликнете **Next** и прескочете на стъпка 7.

6 Ако пробната страница се разпечата правилно, кликнете **Yes**.

Ако не, кликнете **No**, за да я разпечатате наново.

7 За да се регистрирате като потребител на Принтери Samsung и да получавате информация от Samsung, отметнете кутийката и кликнете **Finish**. Тогава ще бъдете препратени към уебсайта на Samsung.

Ако не желаете това, кликнете **Finish**.



Бележка: След като инсталацията приключи, ако драйверът на принтера ви не работи правилно, го преинсталирайте. Вж. “Преинсталиране на софтуера на принтера” на стр. 11.

Ръчна инсталация

Можете да изберете отделните компоненти, които да бъдат инсталирани.

1 Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра и е включен.

2 Поставете доставения с принтера CD-ROM във вашето CD-ROM устройство.

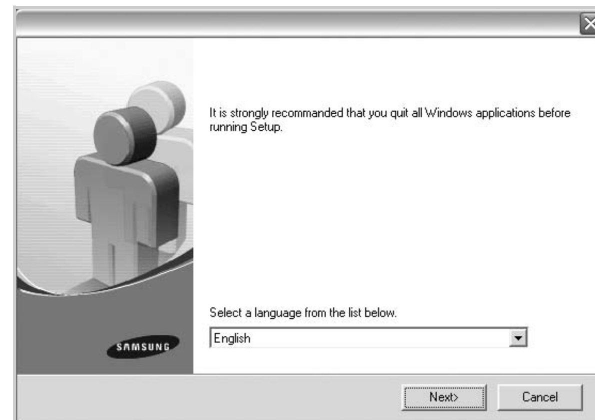
CD-ROM дискът трябва да се стартира сам и да се появи инсталационен прозорец.

Ако инсталационният прозорец не се появи, кликнете **Старт**, след което **Изпълни**. Напишете **X:\Setup.exe**, като замените “**X**” с буквата, която представлява вашето устройство, и кликнете **OK**.

Ако използвате Windows Vista, кликнете **Старт** → **Всички програми** → **Принадлежности** → **Изпълни** и въведете **X:\Setup.exe**.

Ако прозорецът **Автоматично изпълнение** се появи във Windows Vista, кликнете **Изпълни Setup.exe** в поле **Инсталиране или изпълнение на програма** и кликнете **Продължи** в прозорец **Контрол върху потребителски акаунт**.

3 Кликнете **Next**.

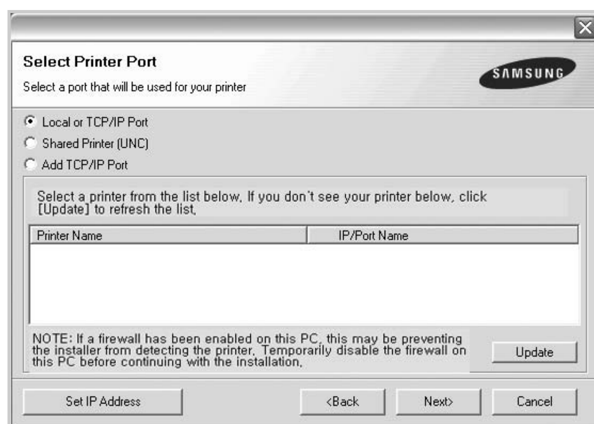


- Ако е необходимо, изберете език от падащия списък.

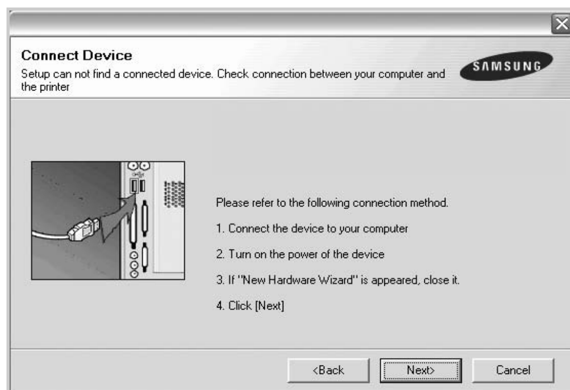
4 Изберете **Custom installation**. Кликнете **Next**.



5 Изберете своя принтер и кликнете **Next**.

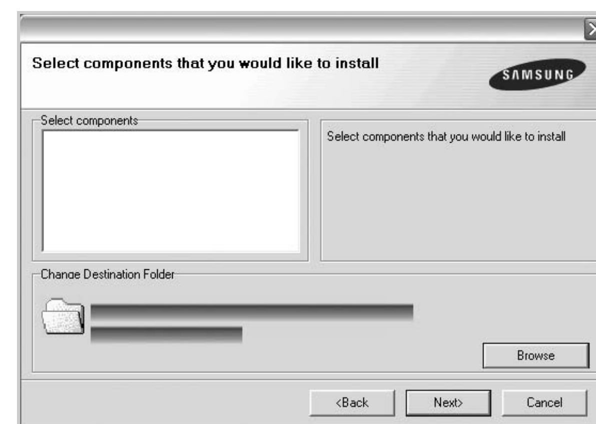


Бележка: Ако принтерът ви още не е свързан с компютъра, ще се появи следният прозорец.



- След като свържете принтера, кликнете **Next**.
- Ако не желаете да свързвате принтера на този етап, кликнете **Next** и **No** на следващия екран. Тогава инсталацията ще започне, а в края й ще се разпечата пробна страница.
- ***Инсталационният прозорец, показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използваните принтер и интерфейс.***

6 Изберете компонентите за инсталиране и кликнете **Next**.



Бележка: Можете да промените желаната папка за инсталация, като кликнете [**Browse**].

7 След като инсталацията приключи, ще се появи прозорец, който иска от вас да бъде разпечатана пробна страница. Ако изберете да разпечатате пробна страница, отметнете кутийката и кликнете **Next**.

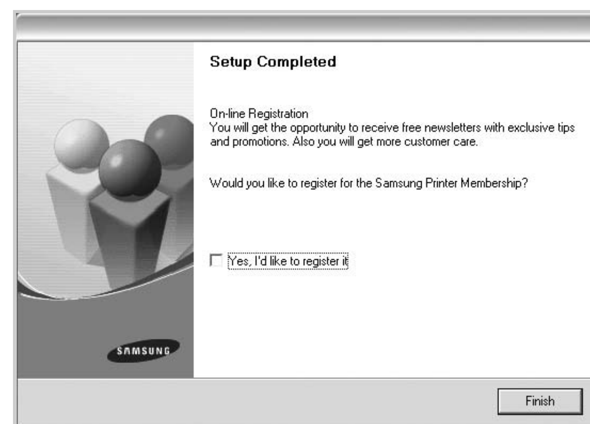
В противен случай, просто кликнете **Next** и прескочете на стъпка 9.

8 Ако пробната страница се разпечата правилно, кликнете **Yes**.

Ако не, кликнете **No**, за да я разпечатате наново.

9 За да се регистрирате като потребител на Принтери Samsung и да получавате информация от Samsung, отметнете кутийката и кликнете **Finish**. Тогава ще бъдете препратени към уебсайта на Samsung.

Ако не желаете това, кликнете **Finish**.



Инсталиране на софтуера за мрежово разпечатване

Когато свържете принтера си с мрежа, трябва първо да конфигурирате TCP/IP настройките за него. След като зададете и проверите TCP/IP настройките, сте готови да инсталирате софтуера на всеки компютър в мрежата.

Можете да инсталирате софтуера на принтера ръчно или чрез типичния метод.

Типична инсталация

Това се препоръчва на повечето потребители. Всички компоненти, необходими за работата на принтера, ще бъдат инсталирани.

1. Уверете се, че принтерът е свързан с мрежата и е включен. За подробности относно свързването с мрежата, вижте Потребителското ръководство за принтера.

2. Поставете доставения с принтера CD-ROM във вашето CD-ROM устройство.

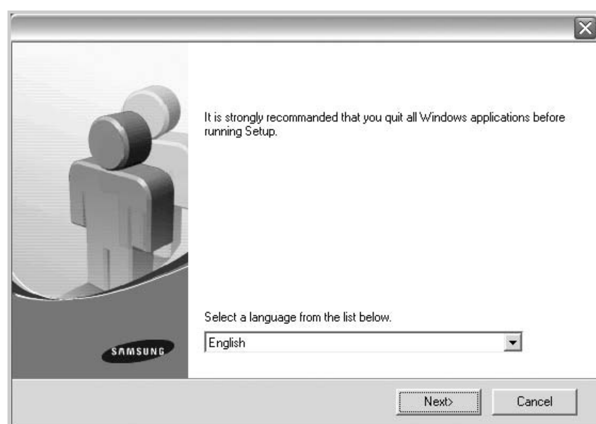
   CD-ROM дискът трябва да се стартира сам и да се появи инсталационен прозорец.

   Ако инсталационният прозорец не се появи, кликнете **Старт**, след което **Изпълни**. Напишете **X:\Setup.exe**, като замените "**X**" с буквата, която представлява вашето устройство, и кликнете **OK**.

   Ако използвате Windows Vista, кликнете **Старт** → **Всички програми** → **Принадлежности** → **Изпълни** и въведете **X:\Setup.exe**.

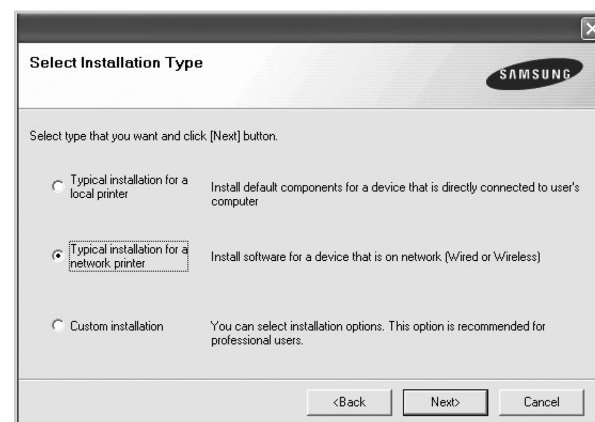
   Ако прозорецът **Автоматично изпълнение** се появи във Windows Vista, кликнете **Изпълни Setup.exe** в поле **Инсталиране или изпълнение на програма** и кликнете **Продължи** в прозорец **Контрол върху потребителски акаунт**.

3. Кликнете **Next**.

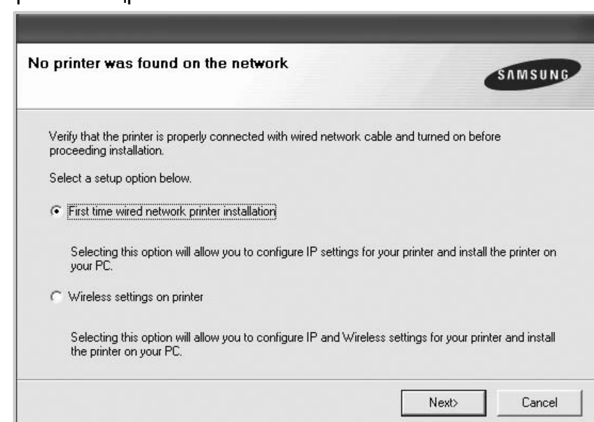


- Ако е необходимо, изберете език от падащия списък.

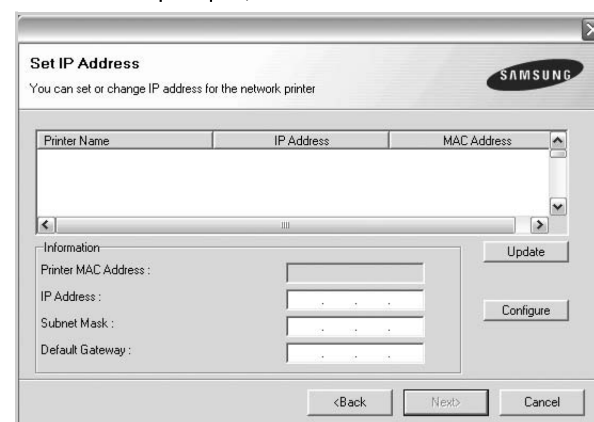
4. Изберете **Typical installation for a network printer**. Кликнете **Next**.



Бележка: Ако принтерът Ви не свързан с мрежа, ще се появи следния прозорец. Изберете желаната от вас опция за настройка и щракнете **Next**.



Появява се прозорецът **Set IP Address**.

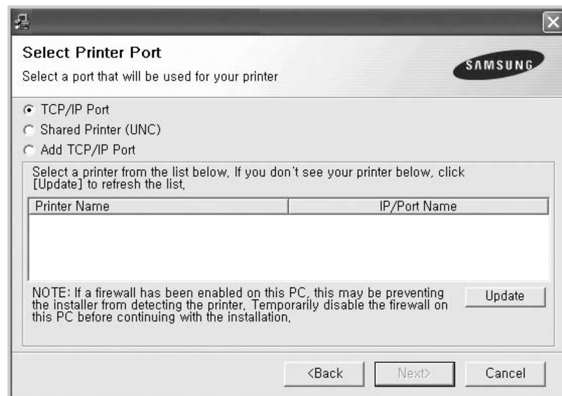


1. Изберете принтер от списъка, на който желаете да зададете специфичен IP адрес.
2. Ръчно конфигурирайте IP адрес, подмрежова маска и шлюз за принтера, след което кликнете **Configure**, за да зададете специфичния IP адрес на мрежовия принтер.

3. Щракнете **Next** и преминете на стъпка 6.

- Можете също да настроите мрежовия принтер чрез програмата **SyncThru™ Web Service**, която представлява вграден уеб сървър. Щракнете прозореца **Launch SWS** в **Set IP Address**.

5 Появява се списъкът с принтери, достъпни чрез мрежата. Изберете принтера, който желаете да инсталирате, и кликнете **Next**.

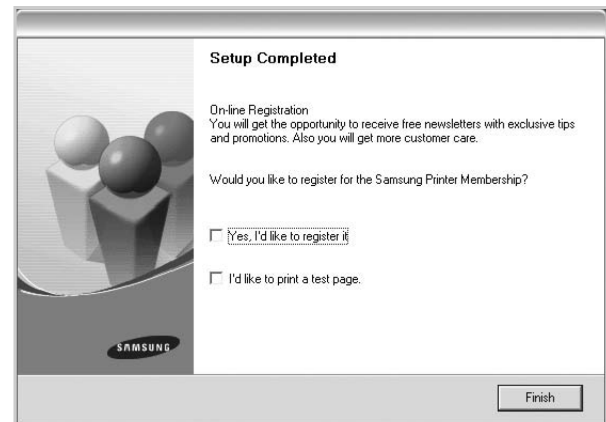


- Ако не виждате своя принтер в списъка, кликнете **Update**, за да обновите списъка, или изберете **Add TCP/IP Port**, за да добавите своя принтер към мрежата. За да добавите принтера към мрежата, въведете името на порта и IP адреса на принтера.
  За да проверите IP адреса или MAC адреса на принтера си, разпечатайте страница за Мрежова конфигурация.
- За да откриете споделен мрежов принтер (UNC пътека), изберете **Shared Printer [UNC]** и въведете името на споделения принтер на ръка, или намерете споделения принтер, като кликнете бутона **Browse**.

Бележка: Ако не можете да откриете своята машина в мрежата, моля изключете защитната стена и кликнете **Update**. Ако работите под Windows, щракнете **Старт** → **Контролен панел** и стартирайте защитната стена на Windows, след което изберете опцията дезактивиран. Ако работите под друга операционна система, се обърнете към онлайн ръководството за работа.

6 След като приключите инсталацията, се появява прозорец, който иска да бъде разпечатана пробна страница и да се регистрирате като потребител на принтери Samsung, за да получавате информация от Samsung. Ако сте съгласни, отметнете съответните кутийки и кликнете **Finish**.

Ако не желаете това, кликнете **Finish**.



Бележка: След като инсталацията приключи, ако драйверът на принтера ви не работи правилно, го преинсталирайте. Вж. “Преинсталиране на софтуера на принтера” на стр. 11.

Ръчна инсталация

Можете да избирате отделни компоненти за инсталация и да посочите специфичен IP адрес.

1 Уверете се, че принтерът е свързан с мрежата и е включен. За подробности относно свързването с мрежата, вижте Потребителското ръководство за принтера.

2 Поставете доставения с принтера CD-ROM във вашето CD-ROM устройство.

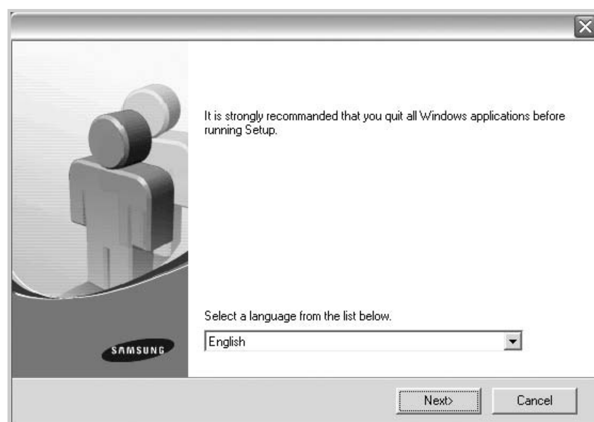
CD-ROM дискът трябва да се стартира сам и да се появи инсталационен прозорец.

Ако инсталационният прозорец не се появи, кликнете **Старт**, след което **Изпълни**. Напишете **X:\Setup.exe**, като замените “**X**” с буквата, която представлява вашето устройство, и кликнете **OK**.

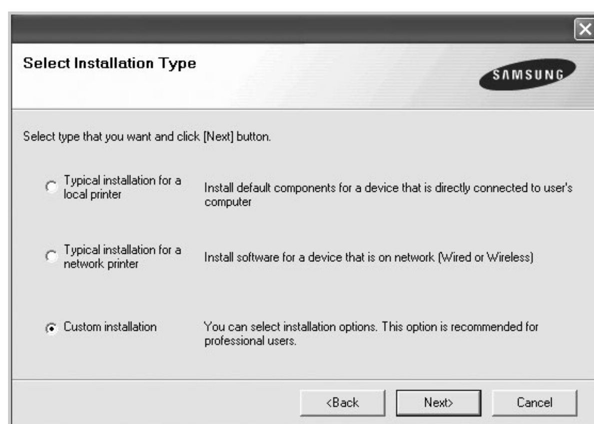
Ако използвате Windows Vista, кликнете **Старт** → **Всички програми** → **Принадлежности** → **Изпълни** и въведете **X:\Setup.exe**.

Ако прозорецът **Автоматично изпълнение** се появи във Windows Vista, кликнете **Изпълни Setup.exe** в поле **Инсталиране или изпълнение на програма** и кликнете **Продължи** в прозореца **Контрол върху потребителски акаунт**.

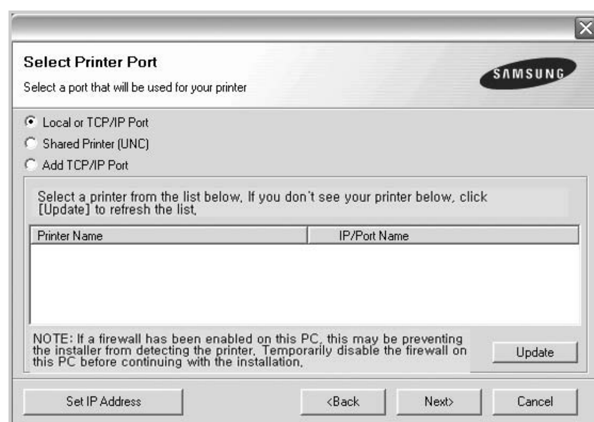
3 Кликнете **Next**.



4 Изберете **Custom installation**. Кликнете **Next**.



5 Появява се списъкът с принтери, достъпни чрез мрежата. Изберете принтера, който желаете да инсталирате, и кликнете **Next**.

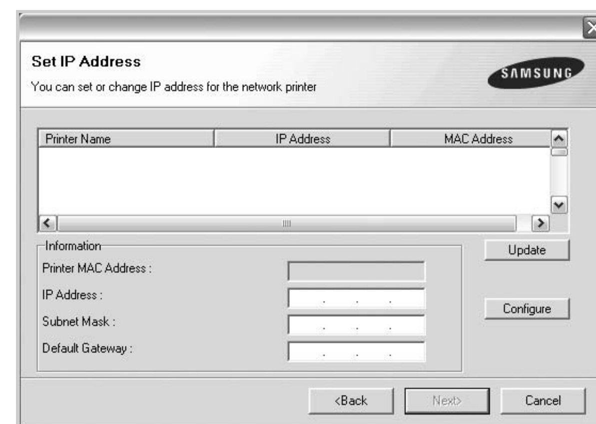


- Ако не виждате своя принтер в списъка, кликнете **Update**, за да обновите списъка, или изберете **Add TCP/IP Port**, за да добавите своя принтер към мрежата. За да добавите принтера към мрежата, въведете името на порта и IP адреса на принтера.

  За да проверите IP адреса или MAC адреса на принтера си, разпечатайте страница за Мрежова конфигурация.
- За да откриете споделен мрежов принтер (UNC пътека), изберете **Shared Printer [UNC]** и въведете името на споделения принтер на ръка, или намерете споделения принтер, като кликнете бутона **Browse**.

Бележка: Ако не можете да откриете своята машина в мрежата, моля изключете защитната стена и кликнете **Update**. Ако работите под Windows, щракнете **Старт** → **Контролен панел** и стартирайте защитната стена на Windows, след което изберете опцията дезактивиран. Ако работите под друга операционна система, се обърнете към онлайн ръководството за работа.

Съвет: Ако искате да посочите специфичен IP адрес за специфичен мрежов принтер, кликнете бутона **Set IP Address**. Появява се прозорецът Задаване на IP адрес. Направете следното:

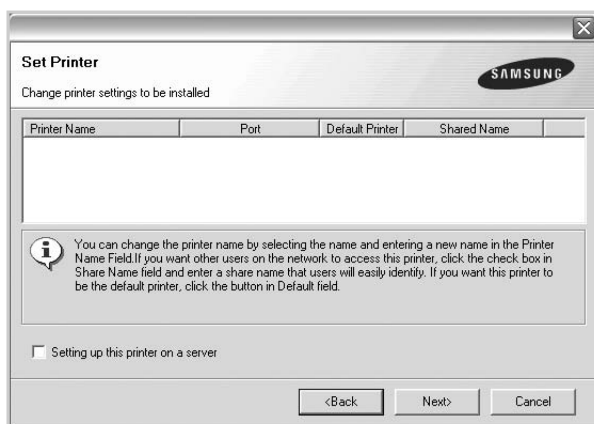


a. Изберете принтер от списъка, на който желаете да зададете специфичен IP адрес.
b. Ръчно конфигурирайте IP адрес, подмрежова маска и шлюз за принтера, след което кликнете **Configure**, за да зададете специфичния IP адрес на мрежовия принтер.
c. Кликнете **Next**.

- Можете също да настроите мрежовия принтер чрез програмата **SyncThru™ Web Service**, която представлява вграден уеб сървър. Щракнете прозореца **Launch SWS** в **Set IP Address**.

6 Изберете компонентите за инсталиране. След като изберете компонентите, се появява следният прозорец. Можете също така да промените името на принтера, да споделите принтера в мрежата, да посочите принтера

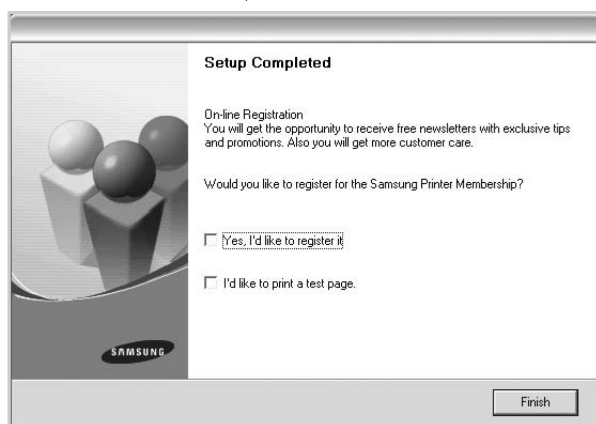
за принтер по подразбиране, както и да смените името на порта на всеки принтер. Кликнете **Next**.



За да инсталирате този софтуер на сървър, отметнете кутийката **Setting up this printer on a server**.

7 След като приключите инсталацията, се появява прозорец, който иска да бъде разпечатана пробна страница и да се регистрирате като потребител на принтери Samsung, за да получавате информация от Samsung. Ако сте съгласни, отметнете съответните кутийки и кликнете **Finish**.

Ако не желаете това, кликнете **Finish**.



БЕЛЕЖКА: След като инсталацията приключи, ако драйверът на принтера ви не работи правилно, го преинсталирайте. Вж. “Преинсталиране на софтуера на принтера” на стр. 11.

Преинсталиране на софтуера на принтера

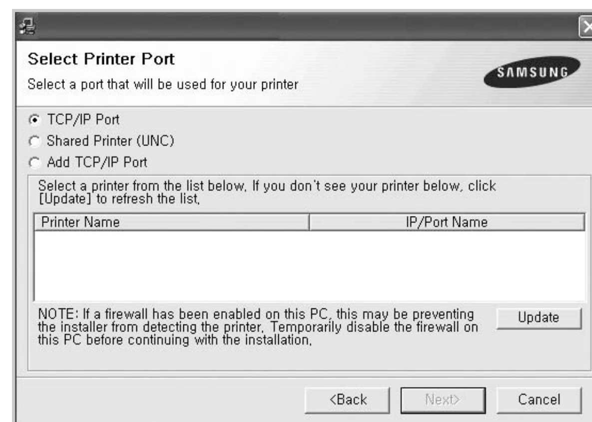
Можете да преинсталирате софтуера в случай, че инсталацията е неуспешна.

1 Стартирайте Windows.

2 В менюто **Старт**, изберете **Програми** или **Всички програми** → **името на драйвера на вашия принтер** → **Maintenance**.

3 Изберете **Repair** и кликнете **Next.**

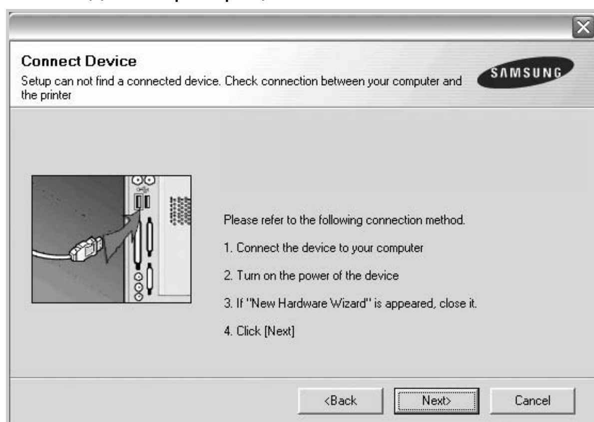
4 Появява се списъкът с принтери, достъпни чрез мрежата. Изберете принтера, който желаете да инсталирате, и кликнете **Next**.



- Ако не виждате своя принтер в списъка, кликнете **Update**, за да обновите списъка, или изберете **Add TCP/IP Port**, за да добавите своя принтер към мрежата. За да добавите принтера към мрежата, въведете името на порта и IP адреса на принтера.
- За да откриете споделен мрежов принтер (UNC пътека), изберете **Shared Printer [UNC]** и въведете името на споделения принтер на ръка, или намерете споделения принтер, като кликнете бутона **Browse**.

Ще видите списък с компоненти, в който можете да преинсталирате всеки елемент поотделно.

Бележка: Ако принтерът ви още не е свързан с компютъра, ще се появи следният прозорец.



- След като свържете принтера, кликнете **Next**.
- Ако не желаете да свързвате принтера на този етап, кликнете **Next** и **No** на следващия екран. Тогава инсталацията ще започне, а в края й ще се разпечата пробна страница.
- ***Преинсталационният прозорец, показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използваните принтер и интерфейс.***

5 Изберете компонентите, които желаете да преинсталирате, и кликнете **Next.**

Ако сте инсталирали софтуера на принтера за локален печат и изберете **името на драйвера на вашия принтер**, ще се появи прозорецът, който иска да разпечатате пробна страница. Направете следното:

a. За да разпечатате пробна страница, отметнете кутийката и кликнете **Next.**

b. Ако пробната страница се разпечата правилно, кликнете **Yes**.

Ако не, кликнете **No**, за да я разпечатате наново.

6 Когато преинсталацията приключи, кликнете **Finish**.

Деинсталиране на софтуера на принтера

1 Стартирайте Windows.

2 В менюто **Старт**, изберете **Програми** или **Всички програми** → **името на драйвера на вашия принтер** → **Maintenance**.

3 Изберете **Remove** и кликнете **Next**.

Ще видите списък с компоненти, като можете да деинсталирате всеки елемент поотделно.

4 Изберете компонентите, които желаете да деинсталирате, и кликнете **Next**.

5 Когато компютърът поиска да потвърдите избора си, кликнете **Yes**.

Избраният драйвер и всичките му компоненти се деинсталират от вашия компютър.

6 След като софтуерът бъде деинсталиран, кликнете **Finish**.

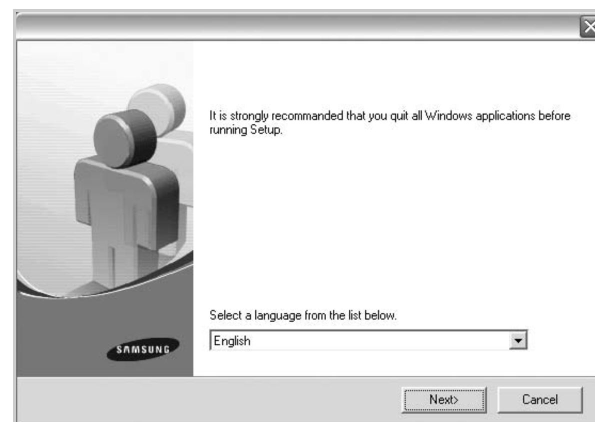
Инсталиране на моно-драйвер за принтер

Този принтер дава моно-драйвер, за да можете да използвате принтера си като монохромен принтер. Трябва да инсталирате моно-драйвера на своя компютър. Следните стъпки ще ви насочват през процеса за инсталация.

1 Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра и е включен. Или че компютърът и принтерът ви са свързани с мрежата.

2 Поставете доставения с принтера CD-ROM във вашето CD-ROM устройство. CD-ROM дискът трябва да се стартира сам и да се появи инсталационен прозорец.

3 Кликнете **Cancel**.



Ако се появи прозорецът за потвърждение, кликнете Finish.

4 Кликнете **Старт** → **Принтери и факсове**.

5 Изберете **Добавяне на принтер**.

6 Когато се появи **Съветник за добавяне на принтер**, кликнете **Напред**.

7 Изберете **Локален принтер, свързан към този компютър** и **Открий автоматично и инсталирай моя Plug and Play принтер**, след което кликнете **Напред**. Отидете на стъпка 13.

Ако компютърът ви не намира принтера, следвайте следващата стъпка.

8 Изберете **Напред** в прозореца **Изберете порт за принтер**.

9 В прозореца **Изберете порт за принтер**, изберете **От диск...**.

10 Кликнете **Преглед**, за да намерите моно-драйвер за вашия принтер.

Например: Windows XP 32 bit

Изберете **CD-ROM устройството си** → **Printer** → **PC_MONO** → **WINXP_2000_VISTA-32**.

11 Изберете файла *****.inf** и кликнете **Отвори**.

12 Кликнете **OK** в прозореца **Инсталиране от диск**.

13 Изберете моно-драйвер в полето **Принтери** и кликнете **Напред**.

Бележка: Ако преди сте инсталирали моно-драйвер, ще се появи прозорецът **Use Existing Driver**. Изберете съответното според указанията в прозореца и кликнете **Next**. Също така, в зависимост от конфигурацията на компютъра ви, може да се появи прозорецът за споделяне на принтера или прозорецът за разпечатване на пробна страница; направете желания избор.

---

14 Въведете името на принтера си и кликнете **Next**.

15 Кликнете **Finish**, за да започнете инсталацията на моно-драйвер за принтер.

Бележка: Ако принтерът ви е свързан с мрежа, отидете на **Properties** на принтера и изберете раздел **Ports**, след което кликнете **Add Port** и **Standard TCP/IP Port** и създайте нов порт за свързване към принтера. За да създадете нов порт, следвайте процедурата, описана в прозореца на съветника.

---

2 Основи на печата

Тази глава обяснява опциите за печат и типичните задачи за печат под Windows.

Тази глава включва:

Печат на документ

Бележки:

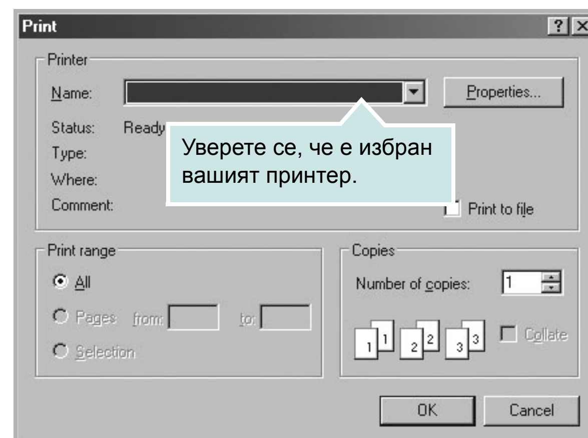
- Прозорецът за драйвера на вашия принтер **Properties**, който е показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер. Все пак, композицията на прозореца със свойства на принтера е подобна.
- ***Проверете Операционните системи, съвместими с вашия принтер. Моля, вижте секцията Съвместимост с ОС в Спецификациите на принтера във вашето Потребителско ръководство.***
- Ако ви трябва да разберете точното наименование на своя принтер, можете да проверите на доставения с него CD-ROM.
- Избирайки дадена опция в свойствата на принтера, може да видите удивителен ⚠ знак или знак ⊗. Показването на удивителен знак означава, че можете да изберете тази опция, но не е препоръчително, а знакът ⊗ означава, че не можете да изберете дадената опция поради текущите настройки на принтера или условията на средата.

Следната процедура описва общите стъпки, изисквани за разпечатване от различни приложения в Windows. Точните стъпки за печат на документ може да варират в зависимост от приложението, което използвате. Вижте точната процедура за печат в Потребителското ръководство на вашето софтуерно приложение.

1 Отворете документа, който желаете да разпечатате.

2 Изберете **Print** от менюто **File**. Показва се прозорецът **Print**. Може да изглежда малко по-различно, в зависимост от приложението ви.

Основните настройки за печат се избират в прозореца **Print**. Тези настройки включват броя копия и диапазона за печат.



3 Изберете **драйвера на вашия принтер** от падащия списък **Name**.

За да се възползвате от функциите, които предлага драйверът на вашия принтер, кликнете **Properties** или **Preferences** в прозореца **Print** на приложението. За подробности, вижте “Настройки на принтера” на стр. 15.

Ако виждате **Setup**, **Printer** или **Options** в прозореца **Print**, вместо това кликнете върху него. След това кликнете **Properties** на следващия екран.

Кликнете **OK**, за да затворите прозореца със свойства на принтера.

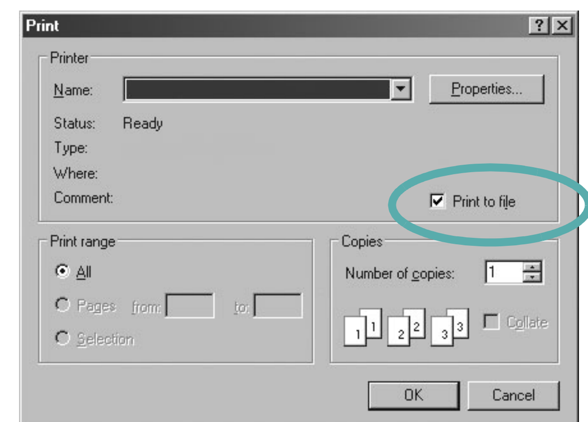
4 За да стартирате задачата за печат, кликнете **OK** или **Print** в прозореца **Print**.

Печат към файл (PRN)

Понякога ще имате нужда да запазите данните от печат във файл за различни цели.

За да създадете файл:

1 Отметнете кутийката **Print to file** в прозореца **Print**.



2 Изберете папката, дайте име на файла и кликнете OK.

Настройки на принтера

Можете да използвате прозореца със свойства на принтера, който ви позволява да получите достъп до всички опции на принтера, когато го използвате. Когато се покажат свойствата на принтера, можете да прегледате и промените настройките, необходими за конкретната задача за печат.

Вашият прозорец със свойства на принтера може да е различен, в зависимост от операционната ви система. Това Потребителско ръководство показва прозореца със Свойства за Windows XP.

Прозорецът за драйвера на вашия принтер **Properties**, който е показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер.

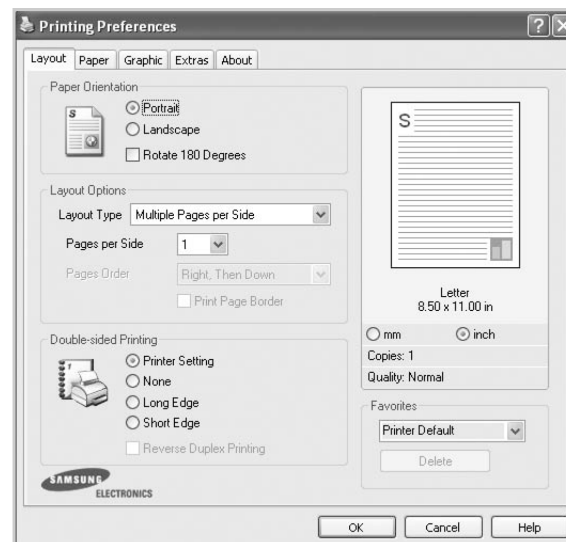
Ако отворите свойствата на принтера чрез папката Принтери, можете да видите допълнителни раздели на Windows (вижте своето потребителско ръководство за Windows) и раздела Printer (вижте “Раздел Printer” на стр. 18).

Бележки:

- Повечето приложения на Windows препокриват настройките, които посочвате в драйвера на принтера. Първо променете всички настройки за печат, които искате, от самото софтуерно приложение, и чак след това променяйте други настройки чрез драйвера на принтера.
- Настройките, които променяте, остават в сила, само когато използвате съответната програма. **За да направите промените перманентни**, ги направете в папката Принтери.
- Следната процедура е за Windows XP. За друга Windows OS, проверете съответното Потребителско ръководство на Windows или потърсете помощ онлайн.
  1. Кликнете бутона Windows **Старт**.
  2. Изберете **Принтери и факсове**.
  3. Изберете **иконата на драйвера на вашия принтер**.
  4. Кликнете с десния бутон върху иконата на драйвера на принтера и изберете **Предпочитания за печат**.
  5. Променете настройките във всеки раздел, кликнете **OK**.

Раздел Layout

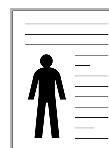
Разделът **Layout** предлага опции, с които може да настроите как да изглежда документа на разпечатаната страница. **Layout Options** включва **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** и **Booklet Printing**. Вижте “Печат на документ” на стр. 14 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.



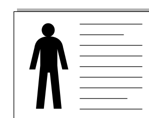
Paper Orientation

Paper Orientation ви позволява да изберете посоката, в която се разпечатва информацията върху страницата.

- **Portrait** разпечатва по ширината на страницата, като писмо.
- **Landscape** разпечатва по дължината на страницата, като таблица.
- **Rotate** ви позволява да завъртате страницата с избраните градуси.



▲ Portrait



▲ Landscape

Layout Options

Layout Options ви позволява да изберете разширени опции за печат. Можете да изберете **Multiple Pages per Side** и **Poster Printing**.

- За подробности, вижте “Печат на няколко страници на един лист хартия (печат N-Up)” на стр. 20.
- За подробности, вижте “Печат на плакати” на стр. 21.
- За подробности, вижте “Печат на брошури” на стр. 21.

Double-sided Printing

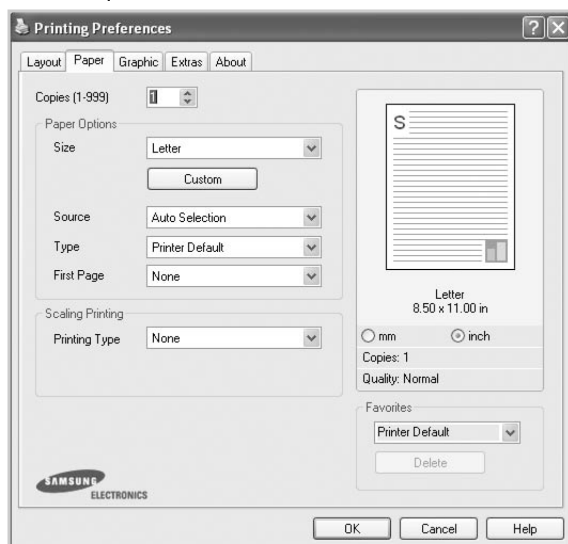
Double-sided Printing ви позволява да печатате и от двете страни на хартията. ***Ако тази опция не се появи, значи вашият принтер не поддържа въпросната функция.***

- За подробности, вижте “Печат от двете страни на хартията” на стр. 22.

Раздел Paper

Използвайте следните опции, за да зададете основните спецификации за работа с хартия, когато отворите свойствата на принтера. Вижте “Печат на документ” на стр. 14 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.

Кликнете раздела **Paper**, за да получите достъп до различни свойства на хартията.



Copies

Copies ви позволява да изберете броя копия за разпечатване. Можете да изберете от 1 до 999 копия.

Paper Options

Size

Size ви позволява да зададете размера на хартията, която сте заредили.
Ако нужният размер го няма в кутийката **Size**, кликнете **Custom**. Когато се появи прозорецът **Custom Paper Setting**, задайте размера на хартията и кликнете **OK**. Настройката се появява в списъка и вече можете да я изберете.

Source

Уверете се, че **Source** е настроено на съответната касета за хартия.
Използвайте **Manual Feeder**, когато печатате върху специални материали като пликове и плаки. Трябва да зареждате листовете един по един в Ръчната касета или Многофункционалната касета.
Ако за източник на хартия е посочен **Auto Selection**, принтерът автоматично взема материал за печат в следния ред: Ръчна касета или Многофункционална касета, Касета n.

Type

Задайте **Type** така, че да отговаря на хартията, заредена в касетата, от която желаете да печатате. Това ще ви осигури печат с най-добро качество. Ако не го направите, може качеството на печата да е по-лошо от желаното от вас.

Cotton: 75 ~ 90 г/м^2 памучна хартия като Gilbert 25% и Gilbert 100%.
Plain Paper: Нормална обикновена хартия. Изберете този тип, ако принтерът ви е монохромен и печата върху 60 г/м^2 памучна хартия.

Recycled Paper: 75 ~ 90 г/м^2 рециклирана хартия.

Color Paper: 75 ~ 90 г/м^2 цветна хартия.

Thick Paper: от 24 lb до 28 lb (90~105 g/m^2) плътна хартия.

Thin Paper: от 16 lb до 19 lb (60~70 g/m^2) тънка хартия.
Bond: Изберете тази опция, когато използвате хартия от тип bond.
Archive: Ако е необходимо да поддържате архив от отпечатани документи с голяма продължителност, например архиви, изберете опцията.

First Page

Това свойство ви позволява да разпечатате първата страница на различен тип хартия от остатъка от документа. Можете да изберете източника на хартия за първата страница.
Например, заредете дебела хартия за първата страница в Многофункционалната касета и обикновена хартия в Касета n. След това изберете **Tray n** в опцията **Source** и **Multi-Purpose Tray** в опцията **First Page**. ***Ако тази опция не се появи, значи вашият принтер не поддържа въпросната функция.***

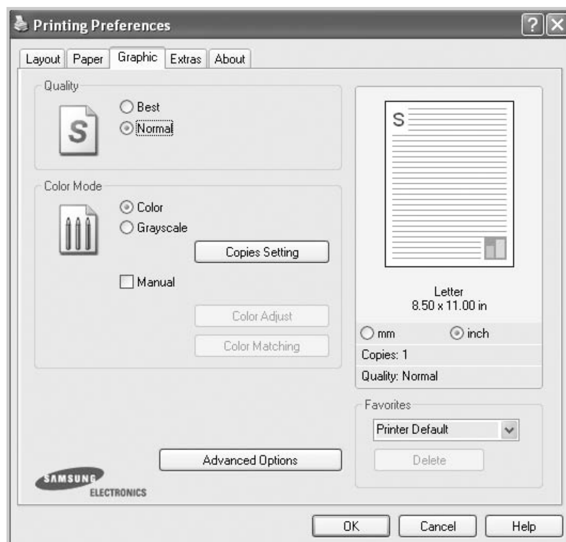
Scaling Printing

Scaling Printing ви позволява автоматично или ръчно да мащабирате задачата за печат върху страницата. Можете да избирате между **None**, **Reduce/Enlarge** и **Fit to Page**.
- За подробности, вижте “Печат на намален или уголемен документ” на стр. 22.
- За подробности, вижте “Събиране на документа на избран размер хартия” на стр. 22.

Раздел Graphics

Използвайте следните Графични опции, за да настройвате качеството на печата според специфичните си нужди. Вижте "Печат на документ" на стр. 14 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.

Кликнете раздел **Graphic**, за показване на свойствата, изброени по-долу.



Quality

Опциите за качество, които можете да изберете, зависят от модела на принтера ви. Колкото по-висока е настройката, толкова по-ясни и отчетливи са разпечатаните знаци и графики. По-високите настройки също така увеличават времето за разпечатване на документа.

Color Mode

Можете да изберете опции за цвят. Настройката **Color** обикновено дава най-доброто качество на печат при цветни документи. Ако желаете да разпечатате цветен документ в сива скала, изберете **Grayscale**. Ако желаете да настроите цветовите опции ръчно, изберете **Manual** и кликнете бутона **Color Adjust** или **Color Matching**.

- **Copies Setting**: За да изпозлвате тази опция най-напред е необходимо да определите общия брой на копията в раздел **Paper**. Когато правите няколко копия и желаете някои от копията да са цветни, а други - в сива скала, използвайте тази опция и изберете броя на копията в сива скала.
- **Color Adjust**: Можете да нагласяте вида на изображенията, като променяте настройките в опцията **Levels**.
- **Color Matching**: Можете да нагласяте вида на изображенията, като променяте настройките в опцията **Настройки**.

Advanced Options

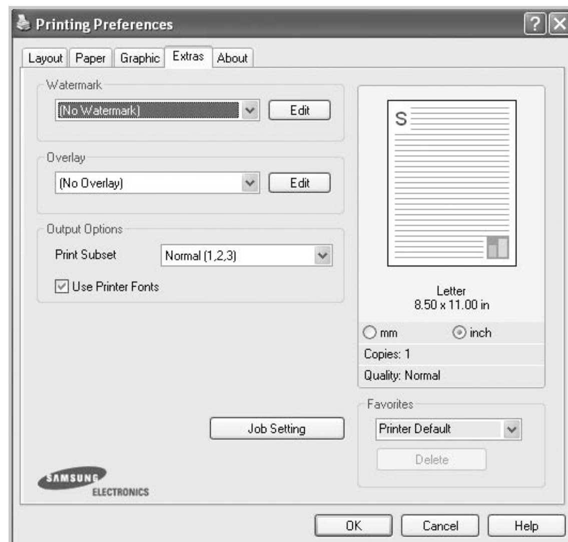
Можете да използвате разширени настройки, като кликнете върху бутона **Advanced Options**.

- **Raster Compression**: Тази опция определя нивото на компресия на изображения при прехвърляне на данни от компютъра към принтера. Ако настроите тази опция на Максимум, скоростта на печат ще се увеличи, но качеството ще бъде ниско. ***Тази функция е налична, само когато използвате драйвера за принтер PCL 6.***
- **TrueType Options**: Тази опция определя какво да предаде драйверът на принтера за това как да се изобрази текста в документа ви. Изберете подходяща настройка според статуса на документа ви. ***Тази функция е налична, само когато използвате драйвера за принтер PCL 6.***
  - **Download as Outline**: Когато тази опция е избрана, драйверът ще изтегли всички TrueType шрифтове, използвани в документа ви, които все още не са налични на принтера ви. Ако, след като разпечатате документ, откриете, че шрифтовете не са се отпечатали правилно, изберете Изтегли като битово изображение и подайте задачата за печат отново. Настройката Изтегли като битово изображение често е полезна при печат от Adobe. ***Тази функция е налична, само когато използвате драйвера за принтер PCL 6.***
  - **Download as Bitmap**: Когато тази опция е избрана, драйверът ще изтегли данните за шрифта като изображения на растерна графика. Документи със сложни шрифтове, например корейски или китайски, или много други шрифтове, ще се отпечатват по-бързо с тази настройка. ***Тази функция е налична, само когато използвате драйвера за принтер PCL 6.***
  - **Print as Graphics**: Когато тази опция е избрана, драйверът ще изтегли всички шрифтове като графики. Когато разпечатвате документи с високо съдържание на графики и относително малко TrueType шрифтове, скоростта на печат може да се увеличи чрез тази настройка. ***Тази функция е налична, само когато използвате драйвера за принтер PCL 6.***
- **Print All Text To Black**: Когато **Print All Text To Black** опцията е избрана, всичкият текст в документа ви ще се отпечата в плътно черно, все едно какъв цвят е на екрана.
- **Print All Text To Darken**: Когато е отметната опцията **Print All Text To Darken**, на целия текст в документа ви се позволява да се отпечата по-тъмно, отколкото при нормален документ. ***(CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX само.)***
- **Grayscale Enhancement**: изберете раздел **Smart Color**. Той позволява на потребителите да запазят подробностите от естествените снимки и да подобрят контраста и четивността на цветове в гамата на сивото, при печат на цветни документи в сивата гама.
- **Fine Edge**: изберете раздел **Smart Color**. Той позволява на потребителите да подчертаят ръбовете на текста и фините линии с цел да се подобри четивността и всеки цветови мотив да се сравни спрямо останалите в цветен режим на печат. ***(CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX само.)***

Раздел Extras

Можете да изберете опции за продукция на вашия документ. Вижте "Печат на документ" на стр. 14 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.

Кликнете раздела **Extras** за достъп до следната функция:



Watermark

Можете да създадете фоново текстово изображение, което да се разпечатва на всяка страница от документа ви. За подробности, вижте "Използване на водни знаци" на стр. 23.

Overlay

Подложките често се използват на мястото на предварително разпечатани формуляри и хартия за писма със заглавна част. За подробности, вижте "Използване на подложки" на стр. 24.

Output Options

- **Print Subset**: Можете да зададете поредността, в която се разпечатват страниците. Изберете реда за печат от падащия списък.
  - **Normal (1,2,3)**: Принтерът ви разпечатва всички страници от първата до последната.
  - **Reverse All Pages (3,2,1)**: Принтерът ви разпечатва всички страници от последната до първата.
  - **Print Odd Pages**: Принтерът ви разпечатва само страниците на документа с нечетни номера.
  - **Print Even Pages**: Принтерът ви разпечатва само страниците на документа с четни номера.
- **Use Printer Fonts**: Когато отметнете Използвай шрифтове на принтера, принтерът използва шрифтовете, съхранени в паметта му (резидентни шрифтове) за печат на документа ви, вместо да изтегля шрифтовете, използвани в самия документ. Тъй като изтеглянето на шрифтове отнема време, изборът на тази опция може да намали времето за печат. Когато използва Шрифтове на принтера, принтерът ще се опита да напасва шрифтовете, използвани в документа, към тези, които са съхранени в паметта му. Ако обаче в документа използвате шрифтове, много различни от резидентните в принтера, разпечатаната продукция ще изглежда много различно от начина, по който я виждате на екрана. ***Тази функция е налична, само когато използвате драйвера за принтер PCL 6.***
- **Save as Form for Overlay**: Изберете Запази като формуляр за подложка, за да запазите документа като файл с формуляр (C:\FORMOVER*.FOM). След като изберете тази опция, драйверът на принтера изисква името на файла и местоназначението му всеки път, когато разпечатвате. Ако искате да зададете името на файла предварително и да посочите пътя, кликнете бутона в зоната Продукция към, въведете името на файла и посочете пътеката. ***Тази функция е налична, само когато използвате драйвера за принтер PCL 6.***

Job Setting

Диалогът Настройка на задачата ви позволява да изберете как да разпечатвате или запазите разпечатания файл чрез незадължителния HDD. ***Някои принтери не поддържат тази функция.***

Използване на Помощния файл на екрана

- За повече информация относно **Job Setting**, кликнете в горния десен ъгъл на екрана. Помощният прозорец **Job Setting** се отваря и ви позволява да видите екранната помощ, налична за **Job Setting**.

Раздел About

Използвайте раздела **About**, за да видите уведомлението за авторски права и номера на версията на драйвера. Ако имате интернет браузър, можете да се свържете с интернет, като кликнете върху иконата на уебсайта. Вижте "Печат на документ" на стр. 14 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.

Раздел Printer

Ако отворите свойствата на принтера чрез папката **Принтери**, можете да видите раздела **Printer**. Можете да настроите конфигурацията на принтера.

Следната процедура е за Windows XP. За друга Windows OS, проверете съответното Потребителско ръководство на Windows или потърсете помощ онлайн.

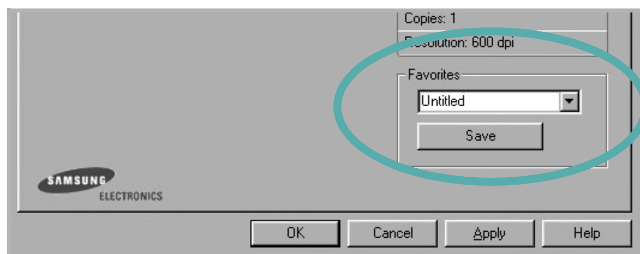
1. Кликнете менюто Windows **Старт**.
2. Изберете **Принтери и факсове**.
3. Изберете иконата **на драйвера на вашия принтер**.
4. Кликнете с десния бутон върху иконата на драйвера на принтера и изберете **Properties**.
5. Кликнете раздела **Printer** и настройте опциите.

Използване на предпочитана настройка

Опцията **Favorites**, видима във всеки раздел със свойства, ви позволява да запазите текущите настройки на свойствата за употреба в бъдеще.

За да запазите **Favorites** елемент:

1. Променете настройките във всеки раздел според нуждите си.
2. Въведете име на елемента в кутийката **Favorites**.



3. Кликнете **Save**.

   Когато запазите **Favorites**, всички текущи настройки на драйвера се запазват.

За да използвате запазена настройка, изберете елемента от падащия списък **Favorites**. На принтера вече е указано да печата спрямо Предпочитаната настройка, избрана от вас.

За да изтриете елемент от Предпочитани, изберете го в списъка и кликнете **Delete**.

Можете също така да възстановите фабричните настройки на драйвера на принтера, като изберете **Printer Default** от списъка.

Използване на Помощта

Вашият принтер има помощен екран, който можете да активирате, като кликнете бутона **Помощ** в прозореца със свойства на принтера. Тези помощни екрани дават подробна информация за функциите на принтера, предлагани ви от драйвера на принтера.

Можете също така да кликнете ? в горния десен ъгъл на прозореца, след което да кликнете върху някоя настройка.

3 Разширен печат

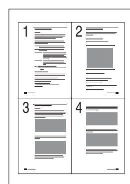
Тази глава обяснява опциите за разпечатване и разширените задачи за печат.

Бележка:

- Прозорецът за драйвера на вашия принтер **Properties**, който е показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер. Все пак, композицията на прозореца със свойства на принтера е подобна.
- Ако ви трябва да разберете точното наименование на своя принтер, можете да проверите на доставения с него CD-ROM.

Тази глава включва:

Печат на няколко страници на един лист хартия (печат N-Up)

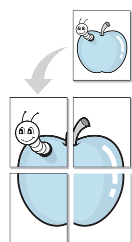


Можете да изберете броя страници, които да се разпечатат на един лист хартия. За да разпечатате повече от една страница на лист, размерът на страниците ще бъде намален и те ще бъдат подредени по реда, който посочите. Можете да разпечатате до 16 страници на един лист.

1. За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 14.
2. От раздела **Layout**, изберете **Multiple Pages per Side** в падащия списък **Layout Type**.
3. Изберете броя страници, които искате да разпечатате на всеки лист (1, 2, 4, 6, 9 или 16) в падащия списък **Pages per Side**.
4. Изберете реда на страниците от падащия списък **Page Order**, ако е необходимо.

   Отметнете **Print Page Border**, за да разпечатате рамка около всяка страница на листа.
5. Кликнете раздел **Paper**, изберете източника на хартия, размера и вида.
6. Кликнете **OK** и разпечатайте документа.

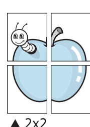
Печат на плакати



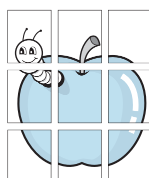
Тази функция ви позволява да разпечатате документ с големина една страница на 4, 9 или 16 листа хартия, за да можете след това да залепите листовете заедно и да създадете един документ с размер на плакат.

1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 14.
2 Кликнете раздела **Layout** и изберете **Poster Printing** от падащия списък **Layout Type**.
3 Конфигурирайте опцията за плакат:

   Можете да изберете оформлението на страницата от **Poster<2x2>**, **Poster<3x3> Poster<4x4>**. Ако изберете **Poster<2x2>**, продукцията автоматично ще бъде уголемена, за да покрие 4 физически страници.

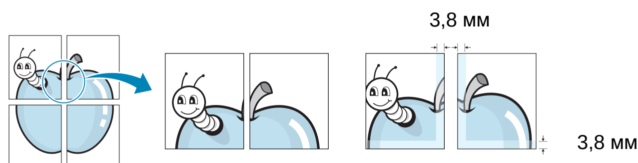


▲ 2x2



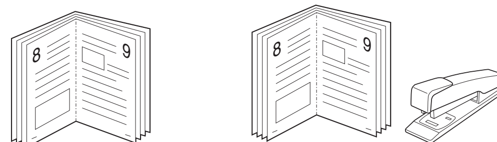
▲ 3x3

   Посочете застъпване в милиметри, за да улесните залепянето на листовете заедно.



4 Кликнете раздел **Paper**, изберете източника на хартия, размера и вида.
5 Кликнете **OK** и разпечатайте документа. Завършете плаката, като залепите листовете заедно.

Печат на брошури



Тази функция на принтера ви позволява да разпечатвате документа си от двете страни на хартията и подрежда страниците така, че хартията може да се сгъне на две след разпечатването, за да се получи брошура.

1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 14.
2 От раздела **Layout**, изберете **Booklet Printing** от падащия списък **Layout Type**.

БЕЛЕЖКА: Опцията **Booklet Printing** не е достъпна за всички размери хартия. За да откриете размерите хартия, налични за тази функция, изберете размера на хартията в опцията **Size** в раздела **Paper**, след което проверете дали **Booklet Printing** в падащия списък **Layout Type** в раздела **Layout** е активирано.

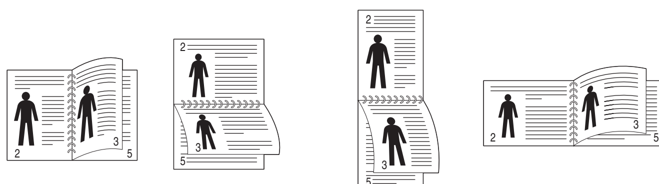
3 Кликнете раздел **Paper**, изберете източника на хартия, размера и вида.
4 Кликнете **OK** и разпечатайте документа.
5 След разпечатване, сгънете и свържете страниците с телбод.

Печат от двете страни на хартията

Можете да разпечатвате и от двете страни на лист хартия. Преди печата, решете каква искате да е ориентацията на документа ви.

Опциите са:

- **Printer Setting**, ако изберете тази опция, функцията се определя от настройката, която сте задали в контролния панел на принтера. ***Ако тази опция не се появи, значи вашият принтер не поддържа въпросната функция.***
- **None**
- **Long Edge**, което е конвенционалното оформление, използвано при подвързване на книги.
- **Short Edge**, което често се използва за календари.



▲ Дълъг ръб　　▲ Къс ръб

- **Reverse Duplex Printing** ви позволява да изберете общ ред на печат или дуплексов ред на печат. ***Ако тази опция не се появи, значи вашият принтер не поддържа въпросната функция.***

Бележка:

- Не печатайте двустранно върху етикети, плаки, пликове или дебела хартия. Може да се получи блокиране на хартията и принтерът да се повреди.

1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 14.

2 В раздел **Layout** изберете ориентацията на хартията.

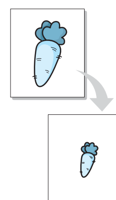
3 В секция **Double-sided Printing**, изберете опцията за подвързване, която искате.

4 Кликнете раздел **Paper** и изберете източника на хартия, размера и вида.

5 Кликнете **OK** и разпечатайте документа.

Бележка: Ако вашият принтер няма дуплексов блок, трябва ръчно да извършите печата. Принтерът първо разпечатва всяка втора страница от документа. След разпечатване на първата част от работата, се появява прозорецът Съвет при печат. Следвайте инструкциите на екрана, за да довършите задачата.

Печат на намален или уголемен документ



Можете да промените размера на съдържанието на страницата така, че след разпечатване да изглежда по-голямо или по-малко.

1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 14.

2 От раздела **Paper**, изберете **Reduce/Enlarge** в падащия списък **Printing Type**.

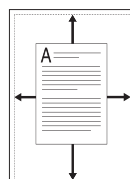
3 Въведете коефициента за мащабиране в кутийката **Percentage**.

Можете също така да кликнете бутоните ▼ или ▲.

4 Изберете източника на хартия, размера и типа в **Paper Options**.

5 Кликнете **OK** и разпечатайте документа.

Събиране на документа на избран размер хартия



Тази функция на принтера ви позволява да мащабирате това, което ще разпечатвате, до всеки избран размер хартия, все едно какъв е размерът на дигиталния документ. Това може да е полезно, когато искате да проверите фините детайли в малък документ.

1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 14.

2 От раздела **Paper**, изберете **Fit to Page** в падащия списък **Printing Type**.

3 Изберете правилния размер от падащия списък **Output size**.

4 Изберете източника на хартия, размера и типа в **Paper Options**.

5 Кликнете **OK** и разпечатайте документа.

Използване на водни знаци

Опцията Воден знак ви позволява да разпечатате текст върху съществуващ документ. Например, може да искате надпис “ЧЕРНОВА” или “ПОВЕРИТЕЛНО” с големи сиви букви да бъде разпечатан диагонално през първата или всички страници на документа.

С принтера идват няколко предварително дефинирани водни знака; можете да ги променяте, а също така можете да добавяте нови към списъка.

Използване на съществуващ воден знак

1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 14.

2 Кликнете раздел **Extras** и изберете желания от вас воден знак от падащия списък **Watermark**. Ще видите избрания воден знак в изображението за визуализация.

3 Кликнете **OK** и започнете печата.

Бележка: Изображението за визуализация показва как ще изглежда страницата, след като я разпечатате.

Създаване на воден знак

1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 14.

2 Кликнете раздела **Extras**, след което кликнете бутона **Edit** в секция **Watermark**. Появява се прозорецът **Edit Watermark**.

3 Въведете текст в кутийката **Watermark Message**. Можете да въведете до 40 знака. Съобщението се показва в прозореца за визуализация.

   Ако отметнете кутийката **First Page Only**, водният знак ще се отпечата само върху първата страница.

4 Изберете опциите на водния знак.

   Можете да изберете името на шрифта, стила, размера или нивото на сивата скала в секция **Font Attributes** и да нагласите ъгъла на водния знак в секция **Message Angle**.

5 Кликнете **Add**, за да добавите нов воден знак към списъка.

6 Когато приключите с редакцията, кликнете **OK** и стартирайте печата.

За да спрете разпечатването на водния знак, изберете **(No Watermark)** от падащия списък **Watermark**.

Редакция на воден знак

1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 14.

2 Кликнете раздела **Extras**, след което кликнете бутона **Edit** в секция **Watermark**. Появява се прозорецът **Edit Watermark**.

3 Изберете водния знак, който желаете да редактирате, от списъка **Current Watermarks** и променете текста и опциите му.

4 Кликнете **Update**, за да запазите промените.

5 Кликнете **OK** преди да излезете от прозореца Печат.

Изтриване на воден знак

1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 14.

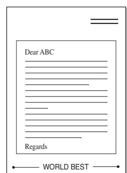
2 В раздел **Extras**, кликнете бутона **Edit** в секцията Воден знак. Появява се прозорецът **Edit Watermark**.

3 Изберете водния знак, който желаете да изтриете, от списъка **Current Watermarks** и кликнете **Delete**.

4 Кликнете **OK** преди да излезете от прозореца Печат.

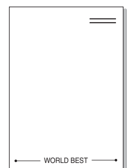
Използване на подложки

Какво е подложка?



Подложката е текст и/или изображения, запазени на твърдия диск (HDD) на компютъра в специален файлов формат, който може да се разпечата върху всеки документ. Подложките често се използват на мястото на предварително разпечатани формуляри и хартия за писма със заглавна част. Вместо да използвате предварително разпечатани бланки, можете да създадете подложка, която да съдържа абсолютно същата информация, която има върху бланките ви. За да разпечатате писмо със заглавката на своята фирма, няма нужда да поставяте предварително разпечатани бланки в принтера. Трябва само да кажете на принтера да разпечата подложката за този вид бланка върху документа.

Създаване на нова подложка за страница



За да използвате подложка за страница, трябва да създадете нова подложка, съдържаща вашето лого или изображение.

1. Създайте или отворете документ, който съдържа текст или изображение за използване в новата подложка. Поставете елементите точно така, както искате да изглеждат, след като ги разпечатате.
2. За да запазите документа като подложка, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 14.
3. Кликнете раздела **Extras** и кликнете бутона **Edit** в секция **Overlay**.
4. В прозореца Редакция на подложка, кликнете **Create Overlay**.
5. В прозореца Създаване на подложка, въведете име до осем знака в кутийката **File name**. Изберете къде да се запише файла, ако е необходимо. (Настройката по подразбиране е C:\Formover).
6. Кликнете **Save**. Името се появява в кутийката **Overlay List**.
7. Кликнете **OK** или **Yes,** за да приключите със създаването.

   Файлът не се разпечатва. Вместо това, той се запазва на твърдия диск на компютъра ви.

Бележка: Размерът на подложката трябва да е същият като размера на документите, които ще разпечатвате с нея. Не създавайте подложка с воден знак.

Използване на подложка на страница

След като създадете подложка, тя е готова за разпечатване с документа ви. За да разпечатате подложка с документ:

1. Създайте или отворете документа, който желаете да разпечатате.
2. За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 14.
3. Кликнете раздел **Extras**.
4. Изберете желаната подложка от падащия списък **Overlay**.
5. Ако файлът с подложката, който търсите, не се появява в списъка **Overlay**, кликнете бутона **Edit** и **Load Overlay**, и изберете файла с подложката.

   Ако сте съхранили файла с подложката, която искате да използвате, на външен носител, можете да го заредите, като отворите прозореца **Load Overlay**.

   След като изберете файла, кликнете **Отвори**. Файлът се появява в кутийката **Overlay List** и е готов за печат. Изберете подложката от кутийката **Overlay List**.
6. Ако е необходимо, кликнете **Confirm Page Overlay When Printing**. Ако тази кутийка е отметната, всеки път, когато подадете документ за печат, се появява прозорец със съобщение, който иска от вас да потвърдите желанието си да разпечатате подложка върху документа си.

   Ако тази кутийка не е отметната и има избрана подложка, подложката автоматично ще се разпечатва с документа ви.
7. Кликнете **OK** или **Yes**, докато не започне печатът.

   Избраната подложка се сваля със задачата за печат и се разпечатва върху документа ви.

Бележка: Резолюцията на документа с подложката трябва да е същата като тази на документа, който ще разпечатвате с подложката.

Изтриване на подложка за страница

Можете да изтривате подложки за страница, които вече не използвате.

1. В прозореца със свойства на принтера, кликнете раздел **Extras**.
2. Кликнете бутона **Edit** в секция **Overlay**.
3. Изберете подложката, която желаете да изтриете, от кутийката **Overlay List**.
4. Кликнете **Delete Overlay**.
5. Когато се появи прозорец за потвърждение, кликнете **Yes**.
6. Кликнете **OK** преди да излезете от прозореца Печат.

4 Използване на Windows PostScript драйвер

Ако желаете, за печат на документ можете да използвате PostScript драйвера, доставен с вашия системен CD-ROM.

PPD, в съчетание с PostScript драйвера, дават достъп до функции на принтера и позволяват на компютъра да комуникира с принтера. На приложения софтуерен CD-ROM има инсталационна програма за PPD.

Настройки на принтера

Можете да използвате прозореца със свойства на принтера, който ви позволява да получите достъп до всички опции на принтера, когато го използвате. Когато се покажат свойствата на принтера, можете да прегледате и промените настройките, необходими за конкретната задача за печат.

Вашият прозорец със свойства на принтера може да е различен, в зависимост от операционната ви система. Това Потребителско ръководство показва прозореца със Свойства за Windows XP.

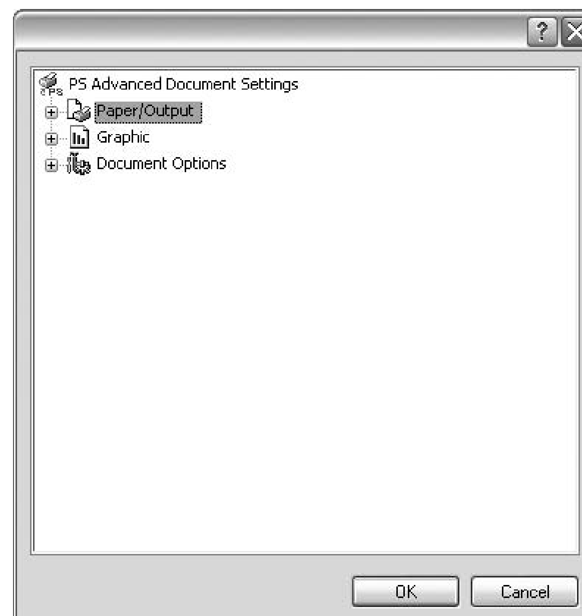
Прозорецът за драйвера на вашия принтер **Properties**, който е показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер.

Бележки:

- Повечето приложения на Windows препокриват настройките, които посочвате в драйвера на принтера. Първо променете всички настройки за печат, които искате, от самото софтуерно приложение, и чак след това променяйте други настройки чрез драйвера на принтера.
- Настройките, които променяте, остават в сила, само когато използвате съответната програма. **За да направите промените постоянни**, направете ги в папката Принтери.
- Следната процедура е за Windows XP. За друга Windows OS, проверете съответното Потребителско ръководство на Windows или потърсете помощ онлайн.
  1. Кликнете бутона Windows **Старт**.
  2. Изберете **Принтери и факсове**.
  3. Изберете **иконата на драйвера на вашия принтер**.
  4. Кликнете с десния бутон върху иконата на драйвера на принтера и изберете **Предпочитания за печат**.
  5. Променете настройките във всеки раздел, кликнете **OK**.

Advanced

Можете да използвате разширени настройки, като кликнете върху бутона **Advanced**.



- **Хартия/изход** ви позволява да изберете размера на хартията, която сте заредили.
- **Графика** тази опция ви позволява да настройвате качеството на печат според специфичните си нужди.
- **Опции на документа** тази опция ви позволява да настройвате PostScript опциите или функциите на принтера.

Използване на Помощта

Можете да кликнете [?] в горния десен ъгъл на прозореца, след което да кликнете върху някоя настройка.

5 Използване на Direct Printing Utility

Тази глава обяснява как да използвате Direct Printing Utility, за да разпечатвате PDF файлове, без да се налага да ги отваряте.

ВНИМАНИЕ:

- Не можете да разпечатвате PDF файлове, които са с ограничени права за печат. Деактивирайте функцията за ограничение на печата и опитайте да разпечатате отново.
- Не можете да разпечатвате PDF файлове, които са ограничени чрез парола. Деактивирайте паролата и опитайте да разпечатате отново.
- В зависимост от това как е бил създаден PDF файла, може да не е възможно да го разпечатате чрез програмата **Direct Printing Utility**.
- В зависимост от типа инсталация на твърдия диск на принтера Ви, PDF файловете ще могат или няма да могат да бъдат отпечатвани с програмата **Direct Printing Utility**.
- Програмата **Direct Printing Utility** поддържа PDF версия 1.4 и по-ниски. За по-висока версия ще се наложи да отворите файла, за да го разпечатате.

Преглед на Direct Printing Utility

Direct Printing Utility е програма, която изпраща PDF файла директно към принтера, без да се налага вие да отваряте въпросния файл. Тя изпраща данни чрез спулера на Windows, като използва порта на драйвера на принтера. Поддържа само PDF формат.

За да инсталирате тази програма, трябва да изберете **Custom installation** и да отметнете програмата, когато инсталирате драйвера на принтера.

Печат

Има няколко начина да разпечатвате чрез Direct Printing Utility.

От прозореца на Direct Printing Utility

1. В менюто **Старт**, изберете **Програми** или **Всички програми** → **Direct Printing Utility** → **Direct Printing Utility**.
   Или пък кликнете два пъти върху пряката икона на Direct Printing Utility върху работния ви плот.
   Отваря се прозорецът на Direct Printing Utility.
2. Изберете принтера, който ще използвате, в раздела **Select Printer**, и кликнете **Browse**.
3. Изберете PDF файла, който желаете да разпечатате, и кликнете **Open**.
   PDF файлът се добавя в раздела Избор на файлове.
4. Изберете настройките на принтера според необходимостите си. Вижте следващата колона.
5. Кликнете **Print**.
   Избраният PDF файл се изпраща до принтера.

Използване на пряката икона

1. Изберете PDF файла, който ще разпечатате, след което го плъзнете и пуснете върху пряката икона на Direct Printing Utility на вашия десктоп.
   Избраният PDF файл се изпраща до принтера по подразбиране.

БЕЛЕЖКА: Ако принтерът по подразбиране не поддържа Direct Printing Utility, ще се отвори прозорец със съобщение, което ви казва да изберете подходящ принтер. Изберете подходящия принтер в раздела Select Printer.

2. Изберете настройките на принтера според необходимостите си.
3. Кликнете **Print**.
   Избраният PDF файл се изпраща до принтера.

Използване на менюто при кликване с десен бутон

1. Кликнете PDF файла, който желаете да разпечатате, с десния бутон и изберете **Direct Printing**.
   Прозорецът на Direct Printing Utility се отваря, а PDF файлът бива добавен.
2. Изберете принтера, който ще използвате.
3. Изберете настройките на принтера според необходимостите си. Вижте частта по-долу.
4. Кликнете **Print**.
   Избраният PDF файл се изпраща до принтера.

6 Локално споделяне на принтера

Можете да свържете принтера пряко към избран компютър от мрежата, който се нарича “хост компютър”.

Следната процедура е за Windows XP. За друга Windows OS, проверете съответното Потребителско ръководство на Windows или потърсете помощ онлайн.

БЕЛЕЖКИ:
- Проверете Операционните системи, съвместими с вашия принтер. Моля, вижте секцията Съвместимост с ОС в Спецификациите на принтера във вашето Потребителско ръководство.
- Ако ви трябва да разберете точното наименование на своя принтер, можете да проверите на доставения с него CD-ROM.

Настройване на хост компютър

1. Стартирайте Windows.
2. От менюто **Старт**, изберете **Принтери и факсове**.
3. Кликнете два пъти върху **иконата на драйвера на вашия скенер**.
4. От менюто **Принтер**, изберете **Споделяне**.
5. Отметнете кутийката **Споделяне на този принтер**.
6. Попълнете полето **Име на споделеното място**, след което кликнете **OK**.

Настройване на компютър клиент

1. Щракнете с десния бутон от менюто **Старт** на Windows и изберете **Explorer**.
2. Изберете **Моите места в мрежата** и след това щракнете с десния бутон върху **Търсене на компютри**.
3. Въведете IP адреса на хост компютъра в полето **Име на компютъра**, след което щракнете върху **Търсене**. (В случай, че хост компютъра изиска **Потребителско име** и **Парола**, въведете ИД на потребител и паролата на акаунта на хост компютъра.)
4. Щракнете двукратно върху **Принтери и факсове**.
5. Щракнете с десния бутон върху иконата на драйвера на принтера, след което изберете **Свържи се**.
6. Щракнете **Да**, ако се изведе съобщение за потвърждение на инсталацията.

7 Сканиране

Сканирането с вашата машина ви позволява да превръщате картини и текст в цифрови файлове на своя компютър. След това можете да изпратите файловете по факс или имейл, да ги изложите на своя уебсайт или да ги използвате за създаването на проекти, които можете да разпечатате чрез софтуера Samsung SmarThru или WIA драйвера.

Тази глава включва:

- **Сканиране чрез Samsung SmarThru Office**
- **Процес на сканиране чрез TWAIN-активиран софтуер**
- **Сканиране чрез WIA драйвера**

БЕЛЕЖКИ:

- ***Проверете Операционните системи, съвместими с вашия принтер. Моля, вижте секцията Съвместимост с ОС в Спецификациите на принтера във вашето Потребителско ръководство.***
- ***Можете да видите наименованието на принтера си в доставения с него CD-ROM.***
- ***Максималната разделителна способност, която можете да постигнете, зависи от различни фактори, включително бързината на компютъра ви, наличното дисково пространство, паметта, размера на сканираното изображение и настройките за дълбочина на битовете. Следователно, в зависимост от вашата система и това, което сканирате, може да е невъзможно да сканирате с определени разделителни способности, особено при разширени dpi.***

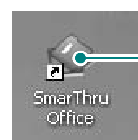
Сканиране чрез Samsung SmarThru Office

Samsung **SmarThru Office** е придружителният софтуер към вашата машина. Можете да използвате **SmarThru Office** за сканиране на изображения или документи от локални или мрежови скенери.

Използване на Samsung SmarThru Office

Следвайте тези стъпки, за да започнете да сканирате чрез **SmarThru Office**:

1. Уверете се, че машината и компютъра ви са включени и правилно свързани помежду си.
2. Поставете снимката или страницата на стъклото или DADF (или ADF).
3. След като сте инсталирали Samsung **SmarThru Office**, ще видите иконата **SmarThru Office** на вашия работен плот. Кликнете иконата **SmarThru Office** два пъти.



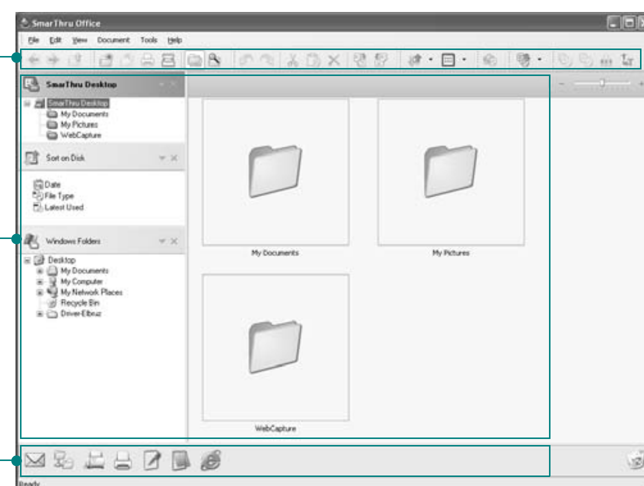
Кликнете иконата два пъти.

Отваря се прозорецът **SmarThru Office**.

Лента с инструменти

Работна площ

Лента за изпращане



- **Лента с инструменти:** Позволява ви да използвате икони за пряк път, които активират определени функции, като например **Scan, Search** и др.

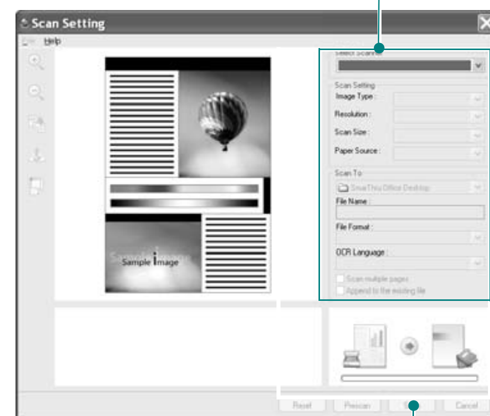
- **Работна площ**
  - **SmarThru Desktop**: Създадена в стандартната папка "Моите документи" на Windows.
  - **Sort on Disk**: Файловете или папките, които не са индексирани, няма да се показват в секцията **Sort on Disk**. Видовете сортиране са Date, File Types, Latest Used.
    За да добавите папка за индексиране, натиснете **Edit** меню → **Preferences** → **Index**.
    Показването на добавените папки може да отнеме повече време, в зависимост от бързината на компютъра ви и броя добавени папки.

Бележки:
- За да индексирате и търсите из файлове във формат PDF, трябва да инсталирате Adobe Acrobat Reader 7.0.5 или по-нова.
- Можете да използвате функциите за индексиране и търсене чрез **SmarThru Office**, поддържани от Услугата за индексиране на Microsoft.
  Тази услуга се поддържа от Windows 2000 или по-нови.

  - **Папки Windows**: Позволява на потребителя да се придвижва из всички файлове и папки.
  - Десният панел: Отразява съдържанието на избрана папка.
- **Лента за изпращане**: Стартира директно съответното приложение. Плъзнете и пуснете избраните файлове върху бутона на съответното приложение.
  - **Send by E-mail**: За да изпратите документи по имейл, докато работите в **SmarThru Office**.
    За да изпратите сканирани изображения или документи по имейл, трябва да имате програма - клиент, като Outlook Express, която да е настроена спрямо вашия имейл акаунт.
  - **Send by FTP**: За да качите файл с документ на сървъра, докато работите в **SmarThru Office**.
  - **Send by Fax**: За да изпратите документи по Local или Network факс-машина, докато работите в **SmarThru Office**.

4 Кликнете **Scan** от лентата с инструменти на прозореца **SmarThru Office**.

Нагласете настройките за сканиране.



Кликнете, за да започнете да сканирате.

Бележки:
- В операционната система Windows XP, можете да използвате стартера на **SmarThru Office**, който е в десния край на лентата със задачи, за да отваряте лесно прозореца **Scan Setting**.



- В други операционни системи освен Windows XP, кликнете иконата SmarThru в системната ниша в лентата със задачи на Windows, за да активирате стартера на **SmarThru Office**.



Scan Setting ви позволява да използвате следните услуги:
- **Select Scanner**: Избор на локален или мрежов скенер.
  - Локално сканиране: След сканиране през паралелен или USB порт, можете да съхраните сканираното изображение в графичен или документален файл.
  - Мрежово сканиране: След сканиране по мрежата, можете да съхраните сканираното изображение в JPEG, TIFF или PDF файл.
    За да използвате мрежови скенер, компютърът ви трябва да има инсталиран **Мениджър за мрежово сканиране** и скенерът да е регистриран в тази програма. Вижте главата Сканиране в Потребителското ръководство.

- **Scan Settings**: Позволява ви да нагласяте настройките за Вид изображение, Разделителна способност, Размер на сканиране, Източник на хартия.
- **Scan To**: Позволява ви да нагласяте настройките за Име на файл, Формат на файл, OCR език.

5 За да стартирате сканирането, кликнете **Scan**.

БЕЛЕЖКА: Ако желаете да отмените задачата за сканиране, кликнете **Cancel**.

Деинсталиране на Samsung SmarThru Office

БЕЛЕЖКА: Преди да започнете деинсталацията, затворете всички приложения на компютъра си.

1 От менюто **Старт**, изберете **Програми**.

2 Изберете **SmarThru Office**, след което - **Uninstall SmarThru Office**.

3 Когато компютърът поиска да потвърдите избора си, прочетете изложението и кликнете **OK**.

4 Кликнете **Finish**.

Използване на Помощния файл на екрана

За повече информация относно SmarThru, кликнете ? в горния десен ъгъл на екрана. Помощният прозорец на SmarThru се отваря и ви позволява да видите екранната помощ, налична за програмата SmarThru.

Процес на сканиране чрез TWAIN-активиран софтуер

Ако желаете да сканирате документи чрез друг софтуер, ще ви трябва софтуер, съвместим с TWAIN, като например Adobe Photoshop. Първия път, когато сканирате със своята машина, я изберете като TWAIN източник в приложението, което използвате.

Основният процес за сканиране включва следните стъпки:

1 Уверете се, че машината и компютъра ви са включени и правилно свързани помежду си.

2 Заредете документа с лицето нагоре върху DADF (или ADF).

ИЛИ

Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.

3 Отворете приложението, например PhotoDeluxe или Photoshop.

4 Отворете прозореца TWAIN и задайте опциите за сканиране.

5 Сканирайте и запазете сканираното изображение.

БЕЛЕЖКА: Трябва да следвате инструкциите на програмата за сканиране на изображение. Моля, вижте Потребителското ръководство на приложението.

Сканиране чрез WIA драйвера

Машината ви поддържа и драйвера Windows Image Acquisition (WIA) за сканиране на изображения. WIA е един от стандартните компоненти, предоставени от Microsoft®, Windows® XP и работи с цифрови камери и скенери. За разлика от TWAIN драйвера, WIA драйверът ви позволява да сканирате и лесно да обработвате изображения, без да използвате допълнителен софтуер.

БЕЛЕЖКА: WIA драйверът работи само под Windows XP/Vista с USB порт.

Windows XP

1 Заредете документа с лицето нагоре върху DADF (или ADF).

ИЛИ

Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.

2 От менюто **Старт** на вашия прозорец на работния плот, изберете **Настройки**, **Контролния панел** и после **Скенери и фотоапарати**.

3 Кликнете два пъти върху иконата на **драйвера на вашия скенер**. Отваря се Съветникът за скенер и фотоапарат.

4 Изберете своите предпочитания за сканиране и кликнете **Визуализация**, за да видите как предпочитанията ви се отразяват върху картината.

5 Кликнете **Напред**.

6 Въведете име на картината и изберете файлов формат и място за запазване на картината.

7 Следвайте инструкциите на екрана, за да редактирате картината, след като се копира на компютъра ви.

Windows Vista

1. Заредете документа с лицето нагоре върху DADF (или ADF).
   ИЛИ
   Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.
2. Кликнете **Старт** → **Контролния панел** → **Хардуер и звук** → **Скенери и фотоапарати**.
3. Кликнете **Сканиране на документи или картина**. Тогава приложението **Windows факс и сканиране** се отваря автоматично.

Бележка: За да видите скенерите, можете да кликнете върху **Преглед на скенери и камери**.

---

4. Кликнете **Сканирай** и ще отворите драйвера на скенера.
5. Изберете своите предпочитания за сканиране и кликнете **Визуализация**, за да видите как предпочитанията ви се отразяват върху картината.
6. Кликнете **Сканирай**.

Бележка: Ако искате да отмените задачата за сканиране, натиснете бутона Отказ в Съветника за скенер и фотоапарат.

---

8 Използване на Smart Panel

Smart Panel е програма, която наблюдава и ви информира за състоянието на принтера и ви позволява да променяте настройките на машината. Smart Panel се инсталира автоматично със софтуера на принтера.

БЕЛЕЖКИ:

- За да използвате тази програма, имате нужда от:
  - За да проверите кои операционни системи са съвместими с принтера ви, проверете Спецификациите му в Потребителското ръководство на принтера.
  - Mac OS X 10.3 или по-висока
  - Linux. За да проверите кои Linux системи са съвместими с принтера ви, проверете Спецификациите му в Потребителското ръководство на принтера.
  - Internet Explorer версия 5.0 или по-висока за флаш анимации в HTML Помощ.
- Ако ви трябва да разберете точното наименование на своя принтер, можете да проверите на доставения с него CD-ROM.

Запознаване със Smart Panel

Ако по време на печат възникне грешка, Smart Panel се появява автоматично и я показва.

Можете също така да стартирате Smart Panel ръчно. Кликнете два пъти иконата Smart Panel в лентата със задачи (в Windows) или Информационната зона (в Linux). Можете също така да я кликнете в лентата за състояние (в Mac OS X).

Кликнете тази икона два пъти в Windows.



Кликнете тази икона в Mac OS X.



Кликнете тази икона в Linux.

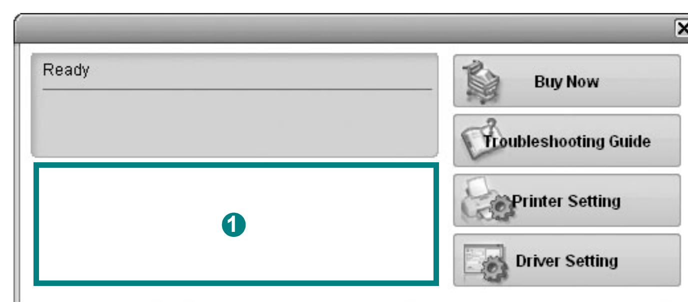


Ако сте потребител на Windows, отворете менюто **Старт**, изберете **Програми** или **Всички програми** → **името на драйвера на вашия принтер** → **Smart Panel**.

БЕЛЕЖКИ:

- Ако вече сте инсталирали повече от един принтер Samsung, първо изберете желания модел принтер, за да използвате съответния Smart Panel. Кликнете с десния бутон (в Windows и Linux) или с левия (в Mac OS X) иконата Smart Panel и изберете **името на вашия принтер**.
- Прозорецът на Smart Panel и съдържанието му, показани в това Потребителско ръководство, може да се различават в зависимост от използваните принтер и операционна система.

Програмата Smart Panel показва настоящото състояние на принтера, нивото на оставащия тонер в касетата на тонера и различна друга информация. Можете също така да променяте настройките.



1 Ниво на тонера

Можете да видите нивото на оставащия в касетите тонер. Принтерът и броя касети за тонер, показани в този прозорец, може да се различават в зависимост от използвания принтер. Някои принтери не поддържат тази функция.

Buy Now

Можете да поръчате касети за тонер онлайн.

Troubleshooting Guide

Можете да видите Помощта, за да решите евентуални проблеми.

Printer Setting

Можете да конфигурирате различни настройки на принтера в прозореца Помощна програма за настройки на принтера. Някои принтери не поддържат тази функция.

БЕЛЕЖКА: Ако принтерът ви е свързан към мрежа, а вие използвате Windows или Mac OS X, прозорецът **SyncThru Web Service** се появява вместо прозореца Помощна програма за настройки на принтера.

Driver Setting (Само за Windows)
Можете да използвате прозореца със свойства на принтера, който ви дава достъп до всички опции на принтера, нужни ви, за да го използвате. За подробности, вижте “Настройки на принтера” на стр. 15.

Отваряне на Ръководството за отстраняване на проблеми

Като използвате ръководството за отстраняване на проблеми, можете да видите решенията при различни състояния на грешка.

Кликнете с десния бутон (в Windows или Linux) или с левия (в Mac OS X) иконата Smart Panel и изберете **Troubleshooting Guide**.

Използване на Помощна програма за настройки на принтера

С Помощната програма за настройки на принтера можете да конфигурирате и проверявате настройките за печат.

1. Кликнете с десния бутон върху иконата на Smart Panel в лентата със задачи на Windows и изберете **Printer Setting**.
2. Променете настройките.
3. За да изпратите промените към принтера, кликнете бутона **Apply**.

Бележки: Ако свържете принтера си към мрежа, вместо прозореца Помощна програма за настройки на принтера, ще се появи прозорецът **SyncThru Web Service**.

Използване на Помощния файл на екрана

За повече информация относно **Printer Settings Utility**, кликнете ?.

Промяна на програмните настройки на Smart Panel

Кликнете с десния бутон (в Windows или Linux) или с левия (в Mac OS X) иконата Smart Panel и изберете **Options**. Изберете желаните от вас настройки от прозореца **Options**.

9 Използване на принтера под Linux

Можете да използвате своята машина и в Linux среда.

Тази глава включва:

- **Първи стъпки**
- **Инсталиране на Unified Linux Driver**
- **Използване на програма SetIP**
- **Използване на Unified Driver Configurator**
- **Конфигуриране на свойства на принтера**
- **Печат на документ**
- **Сканиране на документ**

Първи стъпки

На приложения CD-ROM ще намерите пакета на Samsung's Unified Linux Driver, с който да използвате машината си на компютър с Linux.

Samsung's Unified Linux Driver съдържа драйвери за принтери и скенери, което ви дава възможността да разпечатвате документи и да сканирате изображения. В пакета също така има ефикасни приложения за конфигуриране на вашата машина и допълнителна обработка на сканирани документи.

След като инсталирате драйвера на своята система с Linux, пакетът ви позволява да наблюдавате известен брой устройства едновременно чрез бързите ECP паралелни портове и USB.

Сканираните документи могат да се редактират, разпечатват на същата локална или мрежова машина, да се изпращат по имейл, да се качват на FTP сайт, или да се прехвърлят към външна OCR система.

Пакетът с Unified Linux Driver е снабден с интелигентна и гъвкава инсталационна програма. Няма нужда да търсите допълнителни компоненти, които може да са необходими за софтуера на Unified Linux Driver: всички нужни пакети ще бъдат прехвърлени на системата ви и инсталирани автоматично; това е възможно върху широка гама от най-популярните дистрибуции на Linux.

Инсталиране на Unified Linux Driver

Инсталиране на Unified Linux Driver

1 Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра. Включете компютъра и машината.

2 Когато се появи прозореца за Administrator Login, въведете *root* в полето Login и въведете системната парола.

Бележка: Трябва да влезете като супер-потребители (root), за да инсталирате софтуера на принтера. Ако не сте супер-потребител, помолете вашия системен администратор.

3 Поставете CD-ROM диска със софтуера на принтера. CD-ROM дискът ще се стартира автоматично.

Ако CD-ROM дискът не се стартира автоматично, кликнете иконата в дплната част на работния плот. Когато се появи екранът Terminal, въведете:

Ако CD-ROM устройството е secondary master, а местоположението за монтиране е /mnt/cdrom,
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./install.sh

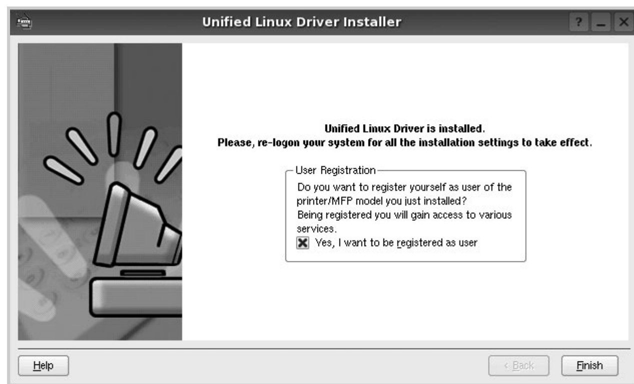
Ако не успявате да стартирате компакт-диска, въведете следната последователност от символи:
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

Бележка: Инсталационната програма стартира автоматично, ако сте инсталирали и конфигурирали софтуерен пакет за автоматично стартиране (autorun).

4 Когато се появи началният екран, кликнете **Next**.



5 Когато инсталацията приключи, кликнете **Finish**.



Инсталационната програма е добавила на работния плот иконата Unified Driver Configurator и групата Samsung Unified Driver в системното меню за ваше удобство. Ако имате някакви проблеми, консултирайте се с екранната помощ, достъпна чрез системното ви меню, или чрез приложенията на драйверния пакет, като например **Unified Driver Configurator** или **Image Manager**.

БЕЛЕЖКА: Инсталиране на драйвера в текстов режим:
Ако не използвате графичния интерфейс или не сте успели да инсталирате драйвера, трябва да използвате драйвера в текстов режим.
Следвайте стъпки от 1 до 3, след което напишете [root@localhost Linux]# ./install.sh, и следвайте инструкциите на екрана. Следва завършване на инсталацията.
Ако желаете да деинсталирате драйвера, следвайте горните инструкции за инсталация, но на екрана въведете [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Деинсталиране на Unified Linux Driver

1 Когато се появи прозореца за Administrator Login, въведете *root* в полето Login и въведете системната парола.

БЕЛЕЖКА: Трябва да влезете като super user (root), за да деинсталирате софтуера на принтера. Ако не сте super user, обърнете се към системния администратор.

2 Поставете CD-ROM диска със софтуера на принтера. CD-ROM дискът ще се стартира автоматично.

Ако CD-ROM дискът не се стартира автоматично, кликнете иконата в долната част на работния плот. Когато се появи екранът Terminal, въведете:

Ако CD-ROM устройството е secondary master, а местоположението за монтиране е /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

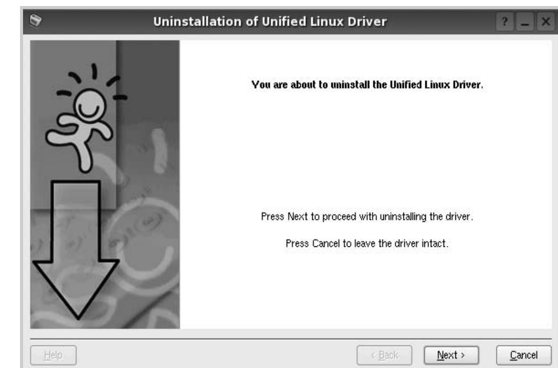
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

БЕЛЕЖКА: Инсталационната програма стартира автоматично, ако сте инсталирали и конфигурирали софтуерен пакет за автоматично стартиране (autorun).

3 Кликнете **Uninstall**.

4 Кликнете **Next**.



5 Кликнете **Finish**.

Използване на програма SetIP

Тази програма е предназначена за настройка на IP адрес на мрежа чрез използване на MAC адреса на машината, който представлява серийния номер на хардуерната частна мрежовата карта на принтера или интерфейса. Това се отанся особено за случаите, когато мрежовият администратор трябва да настрои IP адресите на няколко мрежи едновременно.

Можете да използвате програмата SetIP само ако устройството Ви е свързано в мрежа.

Програмата SetIP ще се инсталира автоматично по време на инсталацията на драйвера на принтера.

1 Отпечатайте документ с мрежова информация за устройството, която включва и MAC адреса му.
2 Отворете **/opt/Samsung/mfp/share/utils/**.
3 Щракнете два пъти файла **SetIPApplet.html**.
4 Щракнете ⚙ в прозореца SetIP, за да отворите TCP/IP прозореца за конфигурация.
5 Въведете MAC адреса на мрежовата карта, IP адреса, subnet mask, default gateway, и след това щракнете **Apply**.

БЕЛЕЖКА: Въведете MAC адреса, без да поставяте знака двуеточие (:).

---

6 Устройството отпечатва данните за мрежата. Проверете дали всички настройки са правилни.
7 Затворете програмата **SetIP**.

Използване на Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator е инструмент, предназначен най-вече за конфигуриране на принтери или MFP устройства. Тъй като MFP устройството съчетава принтер и скенер, Unified Linux Driver Configurator представя опции, логично групирани на функции за принтери и функции за скенери. Също така има специална опция за MFP порт, която отговаря за регулирането на достъпа до MFP принтер и скенер чрез отделен входно-изходен канал.

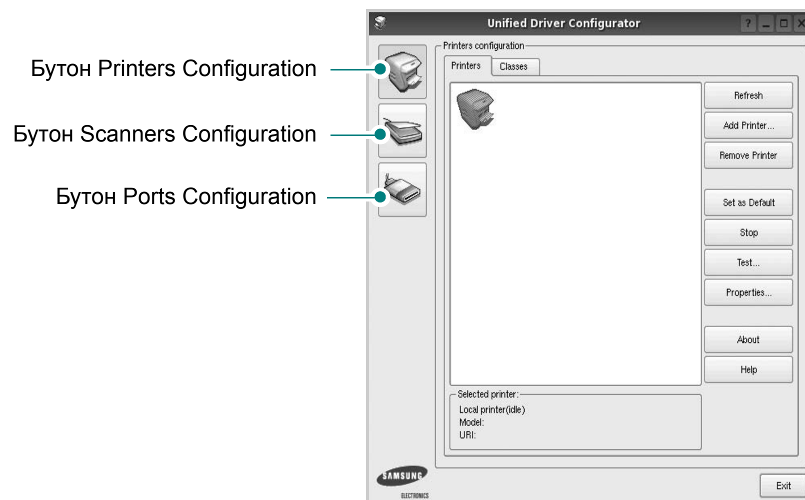
След като инсталирате Unified Linux Driver, иконата на Unified Linux Driver Configurator автоматично ще се появи на вашия работен плот.

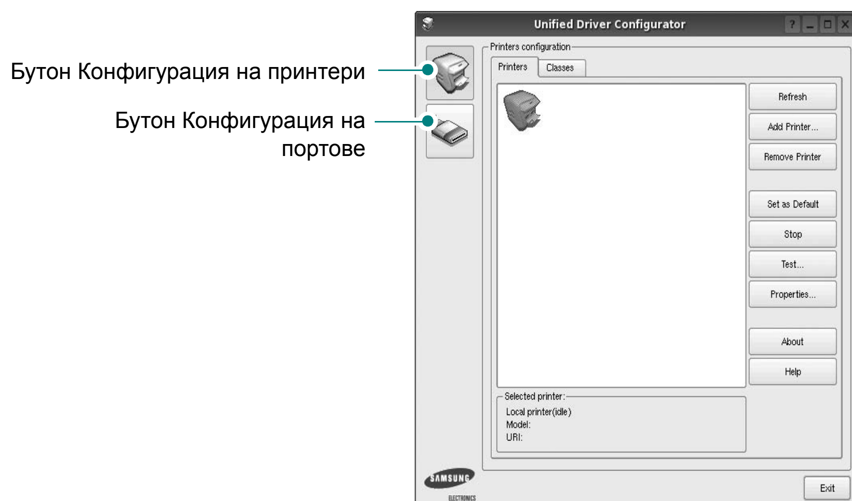
Отваряне на Unified Driver Configurator

1 Кликнете два пъти иконата **Unified Driver Configurator** на работния плот.

Също така можете да кликнете иконата на Стартовото меню и да изберете **Samsung Unified Driver**, след което **Unified Driver Configurator**.

2 Като натиснете някой от бутоните в панела **Modules**, се прехвърляте към съответния конфигурационен прозорец.





Можете да използвате помощта на екрана, като кликнете **Help**.

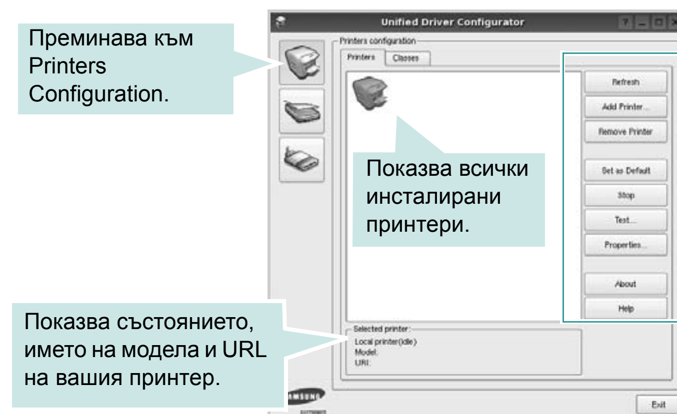
3 След като промените конфигурациите, кликнете **Exit**, за да затворите Unified Driver Configurator.

Конфигурация на принтери

Конфигурацията на принтери има два раздела: **Printers** и **Classes**.

Раздел Printers

Можете да видите текущата принтерна конфигурация на системата, като кликнете бутона с иконата на принтер в лявата част на прозореца на Unified Driver Configurator.

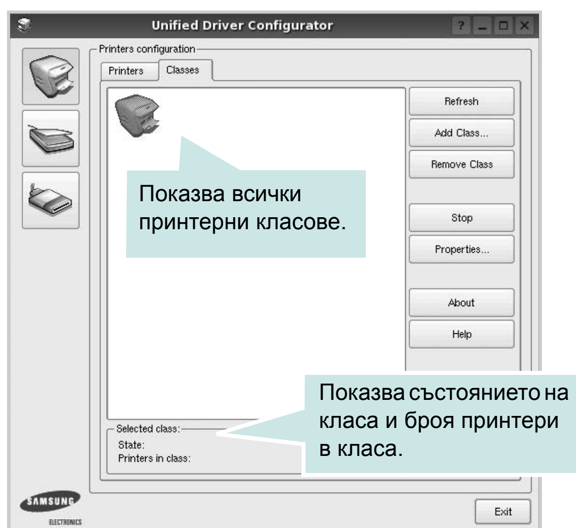


Можете да използвате следните бутони за контрол на принтера:

- **Refresh**: обновява списъка с налични принтери.
- **Add Printer**: позволява ви да добавите нов принтер.
- **Remove Printer**: премахва избрания принтер.
- **Set as Default**: задава настоящия принтер за принтер по подразбиране.
- **Stop/Start**: спира/стартира принтера.
- **Test**: позволява ви да разпечатате пробна страница, за да проверите дали машината работи правилно.
- **Properties**: позволява ви да видите и промените свойствата на принтера. За подробности, вижте страница 39.

Раздел Classes

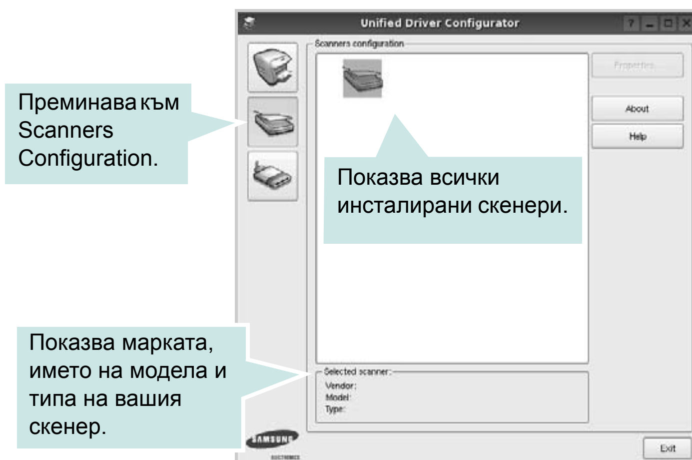
Раздел **Classes** показва списък с налични принтерни класове.



- **Refresh**: Обновява списъка с класове.
- **Add Class...**: Позволява ви да добавите нов принтерен клас.
- **Remove Class**: Премахва избрания принтерен клас.

Конфигурация на скенери

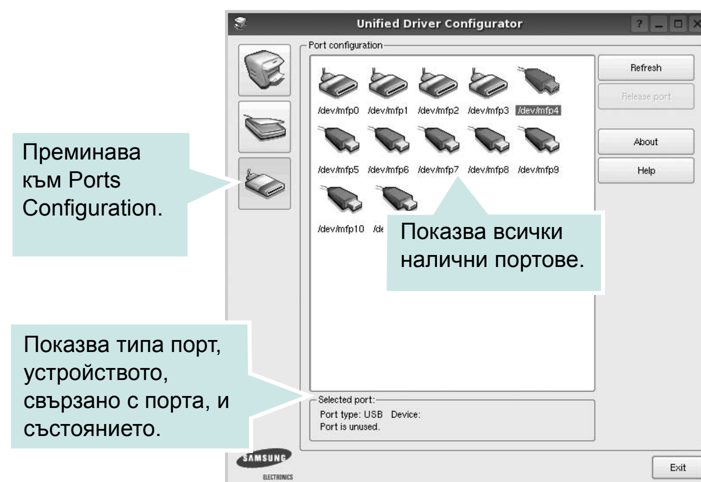
В този прозорец можете да наблюдавате дейността на скенерните устройства, да видите списък на инсталираните Samsung MFP устройства, да променяте свойствата на устройствата, и да сканирате изображения.



- **Properties...**: Позволява ви да промените свойствата за сканиране и да сканирате документ. Вижте страница 40.

Конфигурация на портове

В този прозорец можете да видите списъка с налични портове, да проверите статуса на всеки порт и да освободите порт, който е блокирал в състояние "заето", след като собственикът му е бил преустановен по някаква причина.



- **Refresh**: Обновява списъка с налични портове.
- **Release port**: Освобождава избрания порт.

Споделяне на портове между принтери и скенери

Вашата машина може да е свързана към хост компютър чрез паралелния порт или USB порта. Тъй като MFP устройството съдържа повече от едно устройство (принтер и скенер), необходимо е да организирате правилния достъп на приложения "клиенти" до тези устройства чрез отделния входно-изходен порт.

Пакетът на Samsung's Unified Linux Driver предоставя подходящ механизъм за споделяне на портове, който се използва от драйверите на Samsung за принтер и скенер. Драйверите общуват с устройствата си чрез така наречените MFP портове. Текущото състояние на всеки MFP порт може да се провери от Ports Configuration. Споделянето на портове предотвратява достъпа до един функционален блок на MFP устройството, докато се използва друг блок.

Когато инсталирате ново MFP устройство на системата си, горещо ви препоръчваме да го направите с помощта на Unified Driver Configurator. В този случай ще трябва да изберете входно-изходен порт за новото устройство. Този избор ще представи най-подходящата конфигурация за функционалността на MFP. За MFP скенерите, входно-изходните портовете се избират автоматично от драйверите на скенера, затова настройките се прилагат по подразбиране.

Конфигуриране на свойства на принтера

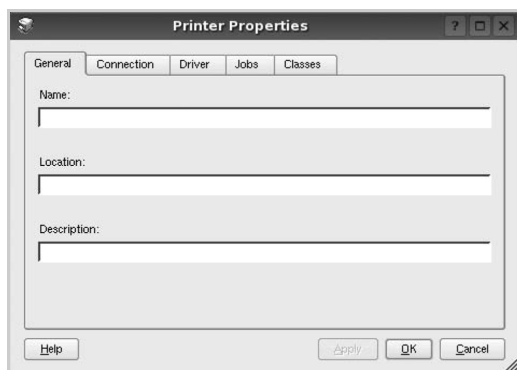
Чрез прозореца със свойства в Printers Configuration, можете да променяте различните свойства на своята машина като принтер.

1 Отворете Unified Driver Configurator.

Ако е необходимо, преминете към Printers Configuration.

2 Изберете своята машина от списъка с налични принтери и кликнете **Properties**.

3 Отваря се прозорецът Printer Properties.



Отгоре в прозореца се показват следните пет раздела:

- **General**: позволява ви да промените местоположението и името на принтера. Въведенето в този раздел име се появява в списъка с принтери в Printers Configuration.
- **Connection**: позволява ви да видите или изберете друг порт. Ако промените порта на принтера от USB към паралелен или обратното, докато се използва, трябва да го преконфигурирате от този раздел.
- **Driver**: позволява ви да видите или изберете друг драйвер на принтер. Като кликнете **Options**, можете да зададете опциите по подразбиране на устройството.
- **Jobs**: показва списъка със задачи за печат. Кликнете **Cancel job**, за да откажете избраната задача, и отметнете кутийката **Show completed jobs**, за да видите предишните задачи в списъка.
- **Classes**: показва класа, в който е вашият принтер. Кликнете **Add to Class**, за да добавите своя принтер към специфичен клас, или кликнете **Remove from Class**, за да премахнете принтера от избрания клас.

4 Кликнете **OK**, за да приложите промените и да затворите прозореца със **Printer Properties**.

Печат на документ

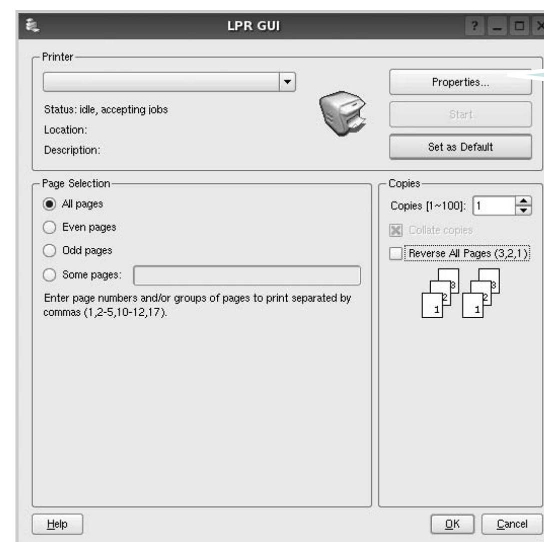
Печат от приложения

Има много приложения за Linux, от които ви е позволено да печатате чрез Общата система за печат на UNIX (CUPS). Можете да печатате чрез машината си от всяко подобно приложение.

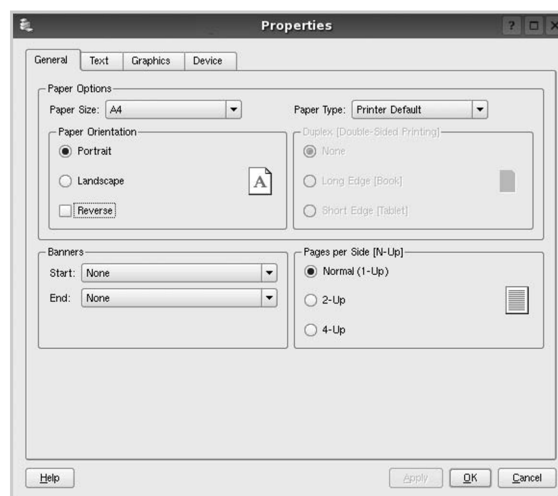
1 В приложението, което използвате, изберете **Print** от менюто **File**.

2 Изберете **Print** пряко чрез **lpr**.

3 В графичния интерфейс LPR, изберете името на модела на своята машина от списъка с принтери и кликнете **Properties**.



4 Променя свойствата на принтера и задачата за печат.



Отгоре в прозореца се показват следните четири раздела.

- **General** - позволява ви да промените размера и вида хартия, ориентацията на документите, позволява дуплексната функция, добавя начални и крайни заглавки и променя броя страници на лист.
- **Text** - позволява ви да определите полетата на страницата и да зададете текстовите опции като интервал или колони.
- **Graphics** - позволява ви да настройвате опциите за изображение, които се използват при печат на изображения/файлове, като например цветови опции, размер на изображението или позиция на изображението.
- **Device** - позволява ви да зададете разделителна способност на печат, източник на хартия и местоназначение.

5 Кликнете **Apply**, за да приложите промените и да затворите прозореца със **Properties**.

6 Кликнете **OK** в графичния интерфейс LPR, за да стартирате печата.

7 Появява се прозорецът **Printing**, който ви позволява да наблюдавате състояние на задачата за печат.

За да откажете текущата задача, кликнете **Cancel**.

Печат на файлове

Можете да разпечатвате много различни видове файлове на устройството Samsung, като използвате стандартния за CUPS начин - директно от интерфейса на командния ред. Помощната програма lpr на CUPS ви позволява да правите това. Но пакетът с драйвери замества стандартния lpr инструмент с много по-удобна за потребителя LPR програма с графичен интерфейс.

За да разпечатате файл с документ:

1 Въведете *lpr <file_name>* в командния ред на Linux и натиснете **Enter**. Появява се прозорецът с графичен интерфейс на LPR.

Когато въведете само *lpr* и натиснете **Enter**, първо се появява прозорецът Select file(s) to print. Просто изберете файловете, които желаете да разпечатате, и кликнете **Open**.

2 В графичния интерфейс на LPR изберете своя принтер от списъка и сменете свойствата на принтера и задачата за печат.

За подробности относно прозореца със свойства, вижте страница 39.

3 Кликнете **OK**, за да започнете печата.

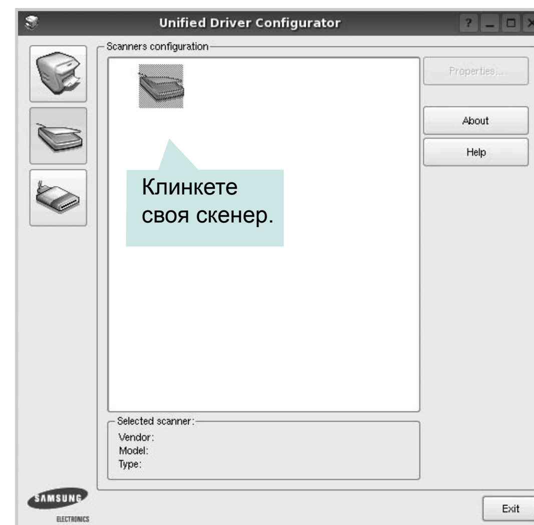
Сканиране на документ

Можете да сканирате документ чрез прозореца Unified Driver Configurator.

1 Кликнете два пъти Unified Driver Configurator на вашия работен плот.

2 Кликнете бутона, за да преминете към Scanners Configuration.

3 Изберете скенера от списъка.



Когато имате само едно MFP устройство, а то е свързано с компютъра и включено, скенерът ви се появява в списъка и се избира автоматично.

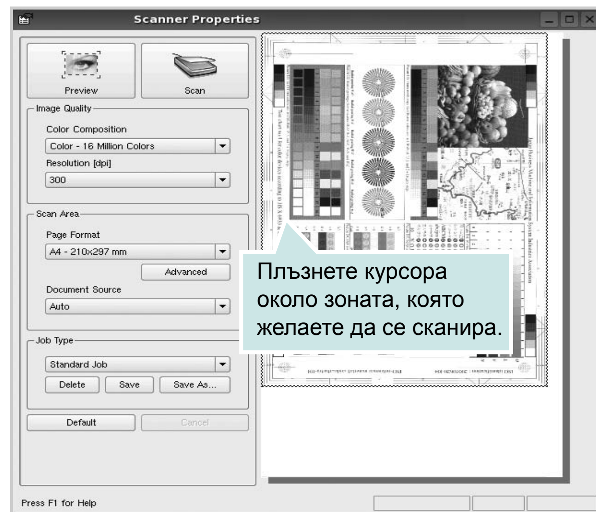
Ако с компютъра ви са свързани два или повече скенера, можете да изберете всеки скенер за работа по всяко време. Например, докато първият скенер работи върху получаване на изображение, вие можете да изберете втория скенер, да настроите опциите му и да започнете да сканирате друго изображение.

4 Кликнете **Properties**.

5 Заредете документа за сканиране с лицето нагоре върху ADF (Automatic Document Feeder) или с лицето надолу върху стъклото за документи.

6 Кликнете **Preview** в прозореца Scanner Properties.

Документът се сканира, а в панела Preview се появява визуализация на изображението.



7 Променете опциите за сканиране в секциите Image Quality и Scan Area.

- **Image Quality**: позволява ви да изберете цветовата композиция и разделителната способност за сканиране на изображението.
- **Scan Area**: позволява ви да изберете размера на страницата. Бутонът **Advanced** ви позволява да зададете размера на страницата ръчно.

Ако желаете да използвате някоя от предварително зададените настройки с опции за сканиране, изберете я от падащия списък Job Type. За подробности относно предварителните настройки за Job Type, вижте страница 41.

Можете да възстановите настройката по подразбиране на опциите за сканиране, като кликнете **Default**.

8 Когато приключите, кликнете **Scan**, за да стартирате сканирането.

Лентата за състояние се появява долу вляво на прозореца и ви показва напредъка на сканирането. За да отмените сканирането, кликнете **Cancel**.

9 Сканираното изображение се появява в новия раздел Image Manager.



Ако желаете да редактирате сканираното изображение, използвайте лентата с инструменти. За повече подробности относно редакцията на изображение, вижте страница 42.

10 Когато приключите, кликнете **Save** в лентата с инструменти.

11 Изберете директорията, където искате да запазите изображението, и въведете име на файла.

12 Кликнете **Save**.

Добавяне на настройки за Job Type

Можете да запазите настройките на опции за сканиране, за да ги използвате и в бъдеще.

За да запазите нова настройка на Job Type:

1 Променете опциите в прозореца Scanner Properties.

2 Кликнете **Save As**.

3 Въведете име на вашата настройка.

4 Кликнете **OK**.

Вашата настройка се добавя към падащия списък Saved Settings.

За да запазите настройка на Job Type за следващото сканиране:

1 Изберете настройката, която искате да използвате, от падащия списък Job Type.

2 Следващия път, когато отворите прозореца Scanner Properties, запазената настройка автоматично се избира за сканирането.

За да изтриете настройка на Job Type:

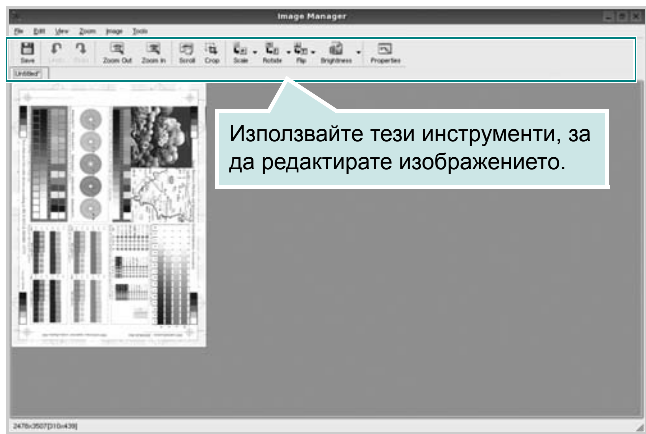
1 Изберете настройката, която искате да изтриете, от падащия списък Job Type.

2 Кликнете **Delete**.

Настройката се изтрива от списъка

Използване на Image Manager

Приложението Image Manager ви дава меню с команди и инструменти за редакция на сканираното изображение.



Можете да редактирате изображението със следните инструменти:

Инстру-менти	Функция
Save	Запазва изображението.
Undo	Отменя последното действие.
Redo	Възстановява отмененото действие.
Scroll	Позволява ви да превъртате изображението.
Crop	Изрязва избраната зона от изображението.
Zoom Out	Намалява мащаба на изображението.
Zoom In	Увеличава мащаба на изображението.
Scale	Позволява ви да мащабирате размера на изображението; можете или да въведете размера ръчно, или да зададете пропорционално, вертикално или хоризонтално мащабиране.
Rotate	Позволява ви да завъртите изображението; можете да изберете стойността за градусите от падащия списък.
Flip	Позволява ви да обърнете изображението по вертикала или хоризонтала.
Effect	Позолява ви да настроите яркостта или контраста на изображението, или да го направите негативно.
Properties	Показва свойствата на изображението.

За повече подробности относно приложението Image Manager, вижте помощта на екрана.

10 Използване на принтера ви с Macintosh

Вашата машина поддържа системите Macintosh с вграден USB интерфейс или 10/100 Base-TX карта за мрежов интерфейс. Когато разпечатвате файл от компютър Macintosh, можете да използвате PostScript драйвера, като инсталирате PPD файла.

БЕЛЕЖКА: ***Някои принтери не поддържат мрежов интерфейс. Проверете дали вашия принтер поддържа мрежов интерфейс в Спецификациите в Потребителското ръководство на принтера ви.***

Тази глава включва:

- **Драйвер на принтера**
- **Деинсталиране на драйвера на принтера**
- **Използване на програма SetIP**
- **Настройка на принтера**
- **Печатане**
- **Сканиране**

Драйвер на принтера

CD-ROM дискът, доставен с вашия принтер, ви предоставя PPD файла, с който можете да използвате драйвера CUPS или драйвера Apple LaserWriter ***(достъпни само когато използвате принтер, който поддържа PostScript драйвер)***, за печат от компютър Macintosh.

На диска можете да намерите и Twain драйвер за сканиране на компютър Macintosh.

Инсталиране на драйвера на принтера

1 Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра. Включете компютъра и принтера.
2 Поставете CD-ROM диска, доставен с принтера, в CD-ROM устройството.
3 Кликнете два пъти **иконата на CD-ROM**, появила се върху работния плот на вашия Macintosh.
4 Кликнете папката **MAC_Installer** два пъти.
5 Щракнете двукратно иконата **Installer**.
6 Въведете паролата и кликнете **OK**.
7 Отваря се прозорецът Samsung SPL Installer. Кликнете **Continue**.
8 **Easy Install** се препоръчва за повечето потребители. Всички компоненти, необходими за работата на принтера, ще бъдат инсталирани. Ако изберете **Custom Install**, можете да изберете индивидуални компоненти, които да инсталирате.
9 Появява се съобщение, което ви предупреждава, че всички отворени програми в компютъра ви ще се затворят. Щракнете **Continue**.
10 Изберете **Typical installation for a local printer** и след това щракнете **OK**.

БЕЛЕЖКИ: Ако изберете **Typical installation for a network printer**, вижте глава “Използване на програма SetIP” на страница 44, след като инсталацията е приключила.

11 След като инсталацията приключи, кликнете **Quit**.

БЕЛЕЖКИ:

- Ако сте инсталирали драйвер за скенера, щракнете **Restart**.
- След инсталацията е необходимо да настроите връзката между принтера и компютъра Ви. Вижте глава “Настройка на принтера” на страница 44.

Деинсталиране на драйвера на принтера

Деинсталирането е нужно, ако актуализирате софтуера, или пък инсталацията е неуспешна.

1 Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра. Включете компютъра и принтера. Поставете CD-ROM диска, доставен с принтера, в CD-ROM устройството.
2 Кликнете два пъти **иконата на CD-ROM**, появила се върху работния плот на вашия Macintosh.
3 Кликнете папката **MAC_Installer** два пъти.
4 Щракнете двукратно иконата **Installer**.
5 Въведете паролата и кликнете **OK**.
6 Отваря се прозорецът Samsung SPL Installer. Кликнете **Continue**.
7 Изберете **Uninstall** и кликнете **Uninstall**.
8 Появява се съобщение, което ви предупреждава, че всички отворени програми в компютъра ви ще се затворят. Щракнете **Continue**.
9 Когато деинсталацията приключи, кликнете **Quit**.

Използване на програма SetIP

Тази програма е предназначена за настройка на IP адрес на мрежа чрез използване на MAC адреса на машината, който представлява серийния номер на хардуерната частна мрежовата карта на принтера или интерфейса. Това се отанся особено за случаите, когато мрежовият администратор трябва да настрои IP адресите на няколко мрежи едновременно.

Можете да използвате програмата SetIP само ако устройството Ви е свързано в мрежа.
Програмата SetIP ще се инсталира автоматично по време на инсталацията на драйвера на принтера.

Бележка: Ако изберете **Typical installation for a network printer** по време на инсталацията на драйвера за принтера, програмата **SetIP** автоматично стартира след инсталацията. Следвайте инструкциите по-долу.

1 Появява се прозорецът с удостоверение, щракнете **Trust**.
2 Отпечатайте документ с мрежова информация за устройството, която включва и MAC адреса му.
3 Щракнете ⚙ в прозореца SetIP, за да отворите TCP/IP прозореца за конфигурация.
4 Въведете MAC адреса на мрежовата карта, IP адреса, subnet mask, default gateway, и след това щракнете **Apply**.

Бележка: Въведете MAC адреса, без да поставяте знака двуеточие (:).

5 Устройството отпечатва данните за мрежата. Проверете дали всички настройки са правилни.
6 Затворете програмата **SetIP**.

Стартиране на програмата

Ако желаете да смените IP настройките на мрежовия принтер, следвайте инструкциите по-долу.

1 Отпечатайте документ с мрежова информация за устройството, която включва и MAC адреса му.
2 Отворете папката **Library** -> **Printers** -> **Samsung** -> Наименованието на модела на принтера ви -> **SetIP**.
3 Щракнете два пъти файла **SetIPApplet.html**.
4 Появява се прозорецът с удостоверение, щракнете **Trust**.
5 Щракнете ⚙ в прозореца SetIP, за да отворите TCP/IP прозореца за конфигурация.
6 Въведете MAC адреса на мрежовата карта, IP адреса, subnet mask, default gateway, и след това щракнете **Apply**.

Бележка: Въведете MAC адреса, без да поставяте знака двуеточие (:).

7 Устройството отпечатва данните за мрежата. Проверете дали всички настройки са правилни.
8 Затворете програмата **SetIP**.

Настройка на принтера

Настройката на принтера ви ще бъде различна в зависимост от това кой кабел използвате, за да свържете принтера към компютъра - мрежовия кабел или USB кабела.

За свързан с мрежов кабел

Бележка: ***Някои принтери не поддържат мрежов интерфейс. Проверете дали вашия принтер поддържа мрежов интерфейс в Спецификациите му в Потребителското ръководство на принтера ви.***

1 Следвайте инструкциите за “Драйвер на принтера” на страница 43 за да инсталирате PPD файла на компютъра си.
2 Отворете папката **Applications** → **Utilities** и**Print Setup Utility**.
   • За MAC OS 10.5, отворете **System Preferences** от папка **Applications** и щракнете върху **Printer & Fax**.
3 Щракнете **Add** в **Printer List**.
   • За MAC OS 10.5, натиснете иконата “**+**” и ще се появи прозорец в дисплея.
4 За MAC OS 10.3, изберете поле **Rendezvous**.
   • За MAC OS 10.4, щракнете **Default Browser** и открийте опция **Bonjour**.
   • За MAC OS 10.5, щракнете **Default** и открийте опция **Bonjour**.
   В списъка се появява името на вашата машина. Изберете **SEC000xxxxxxxxx** от кутийката на принтера, като **xxxxxxxxx** е различно за всяка машина.
5 Ако автоматичният избор не работи правилно, изберете **Samsung** в **Printer Model** (**Print Using**) и **името на вашия принтер** в **Model Name** (**Model**).
   • За MAC OS 10.5, ако автоматичният избор не работи, изберете **Select a driver to use...** и името на принтера Ви в **Print Using**.
   Принтерът ви се появява в списъка с принтери и бива зададен като принтер по подразбиране.
6 Кликнете **Add**.

За свързан с USB кабел

1. Следвайте инструкциите за “Драйвер на принтера” на страница 43, за да инсталирате PPD файла на компютъра си.
2. Отворете папката **Applications** → **Utilities** и**Print Setup Utility**.
   - За MAC OS 10.5, отворете **System Preferences** от папка **Applications** и щракнете върху **Printer & Fax**.
3. Щракнете **Add** в **Printer List**.
   - За MAC OS 10.5, натиснете иконата “**+**” и ще се появи прозорец в дисплея.
4. За MAC OS 10.3, маркирайте полето **USB**.
   - За MAC OS 10.4, щракнете **Default Browser** и намерете USB-връзката.
   - За MAC OS 10.5, щракнете **Default** и намерете USB-връзката.
5. Изберете **името на Вашето устройство**.
6. Ако автоматичният избор не работи правилно, изберете **Samsung** в **Printer Model** (**Print Using**) и **името на вашия принтер** в **Model Name** (**Model**).
   - За MAC OS 10.5, ако автоматичният избор не работи, изберете **Select a driver to use...** и името на принтера Ви в **Print Using**.

   Принтерът ви се появява в списъка с принтери и бива зададен като принтер по подразбиране.
7. Кликнете **Add**.

Печатане

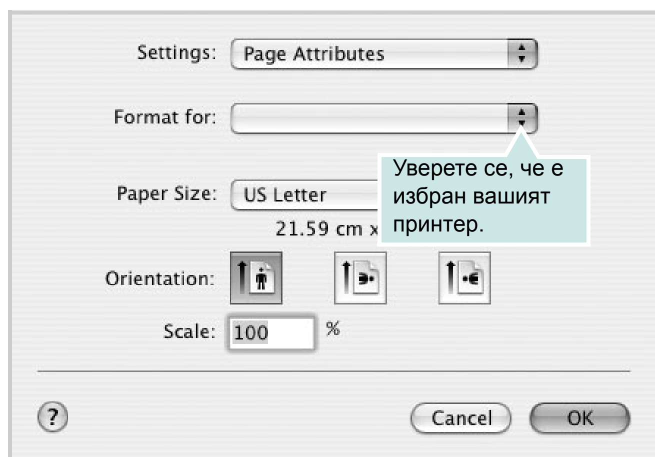
Бележки:

- Прозорецът със свойствата на принтера в Macintosh, показан в това Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер. Все пак, композицията на прозореца със свойства на принтера е подобна.
- ***Можете да видите наименованието на принтера си в доставения с него CD-ROM.***

Печат на документ

Когато разпечатвате от Macintosh, трябва да проверите софтуерната настройка на принтера във всяко приложение, което използвате. Следвайте тези стъпки, за да разпечатвате от Macintosh.

1. Отворете приложение на Macintosh и изберете файла, който желаете да разпечатате.
2. Отворете менюто **File** и кликнете **Page Setup** (**Document Setup** в някои приложения).
3. Изберете размера на хартията, ориентацията, мащабирането и другите опции и кликнете **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Отворете менюто **File** и кликнете **Print**.
5. Изберете броя копия, който искате, и посочете кои страници желаете да бъдат разпечатани.
6. Кликнете **Print**, когато приключите с настройката на опциите.

Смяна на настройките на принтера

Можете да използвате разширени функции за печат, когато работите с принтера си.

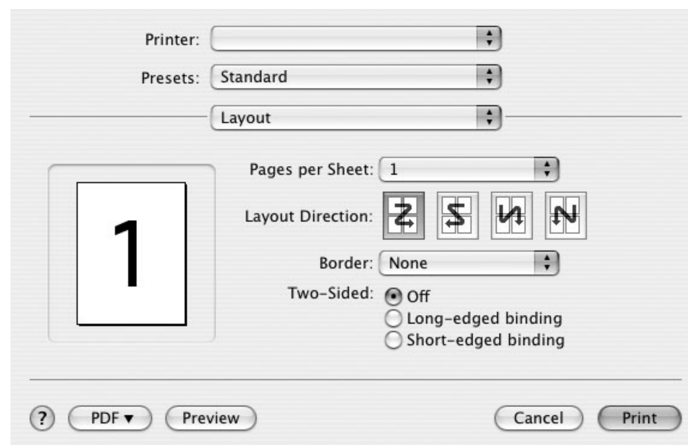
В своето Macintosh приложение изберете **Print** от менюто **File**. Името на принтера, което се появява в прозореца със свойства, може да е различно, в зависимост от използвания принтер. С изключение на името, композицията на прозореца със свойства на принтера е подобна.

Бележки:

- Опциите за настройка може да са различни в зависимост от принтера и версията на Macintosh OS.

Layout

Разделът **Layout** предлага опции, с които може да настроите как да изглежда документа на разпечатаната страница. Можете да разпечатвате няколко страници на един лист хартия. Изберете **Layout** от падащия списък **Presets** за достъп до следните функции.

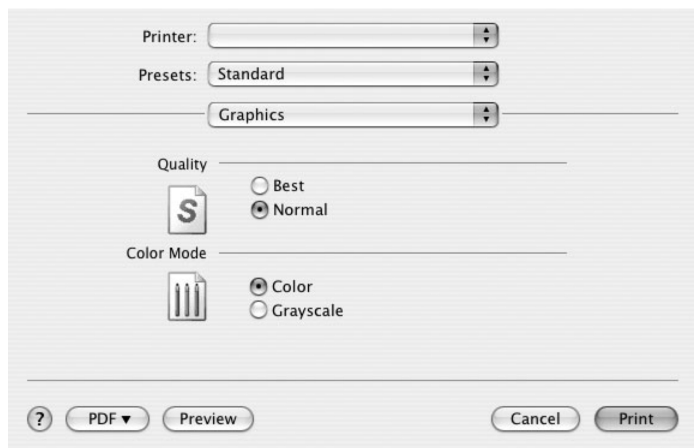


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: Тази функция определя колко страници да се разпечатват върху един лист. За подробности, вижте “Печат на няколко страници върху един лист хартия” в следващата колонка.
- **Layout Direction**: Можете да изберете посоката за печат върху страницата, като в примерите на UI.

Graphics

Разделът **Graphics** дава опции за избор на **Resolution(Quality)** и **Color Mode**. Изберете **Graphics** от падащия списък **Presets** за достъп до графичните функции.

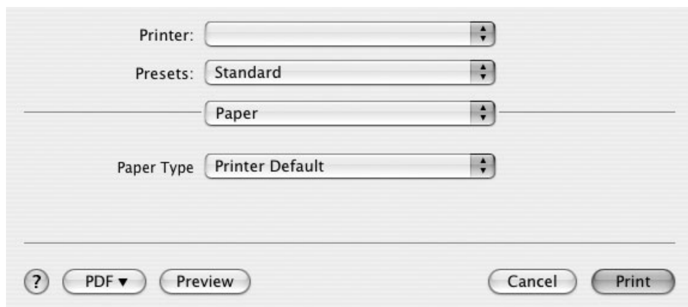


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Можете да изберете разделителната способност на принтера. Колкото по-висока е настройката, толкова по-ясни и отчетливи са разпечатаните знаци и графики. По-високите настройки също така увеличават времето за разпечатване на документа.
- **Color Mode**: Можете да настроите цветовите опции. Настройката **Color** обикновено дава най-доброто качество на печат при цветни документи. Ако желаете да разпечатате цветен документ в сива скала, изберете **Grayscale**.

Paper

Задайте **Paper Type** така, че да отговаря на хартията, заредена в касетата, от която желаете да печатате. Това ще ви осигури печат с най-добро качество. Ако заредите различен вид печатен материал, изберете съответния вид хартия.



▲ Mac OS 10.4

Printer Features

В този раздел има опции за избор на вида хартия и за нагласяне качеството на печат. Изберете **Printer Features** от падащия списък **Presets** за достъп до следните функции:



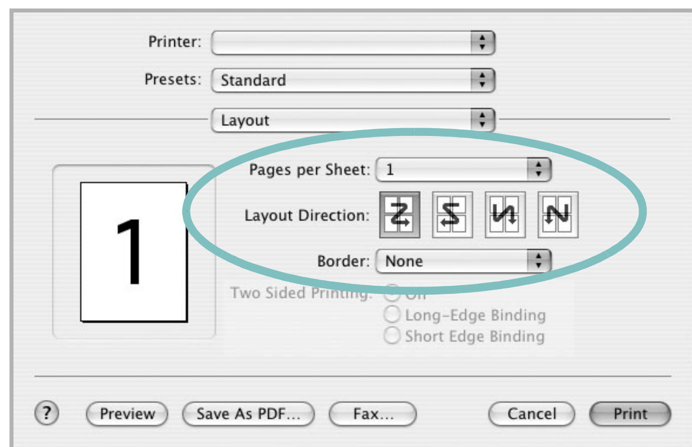
▲ Mac OS 10.4

- **Reverse Duplex Printing**: Ви позволява да изберете общ ред на печат или дуплексов ред на печат.
- **Fit to Page**: Тази функция на принтера ви позволява да мащабирате това, което ще разпечатвате, до всеки избран размер хартия, все едно какъв е размерът на дигиталния документ. Това може да е полезно, когато искате да проверите фините детайли в малък документ.
- **RGB Color**: Тази настройка определя колко цветове ще бъдат рендирани. **Standard** е най-широко използваната настройка, при която цветовите тонове са възможно най-близки до тоновете на стандартния монитор (sRGB монитор). Режимът **Vivid** е подходящ за разпечатване на данни за презентация и графики. Цветовият тон на режим **Vivid** произвежда повече цветни изображения от режим **Standard**. Режимът **Device** върши най-добра работа при разпечатване на фини линии, дребни знаци и цветни рисунки. Цветовият тон на режим **Device** може да е различен от този на монитора, чистите цветове на тонера се използват за разпечатване на цветовете циан, магента и жълто.

Печат на няколко страници върху един лист хартия

Можете да разпечатвате по повече от една страница върху един лист хартия. Тази функция е икономичен начин за разпечатване на страници с чернови.

1 В своето Macintosh приложение изберете **Print** от менюто **File**.
2 Изберете **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3 Изберете броя страници, който желаете да разпечатате върху един лист хартия, от падащия списък **Pages per Sheet**.
4 Изберете поредността на страниците от опцията **Layout Direction**.

За да разпечатате рамка около всяка страница на листа, изберете желаната опция от падащия списък **Border**.

5 Клинкете **Print** и принтерът ще разпечата избрания брой страници върху едната страна на всеки лист.

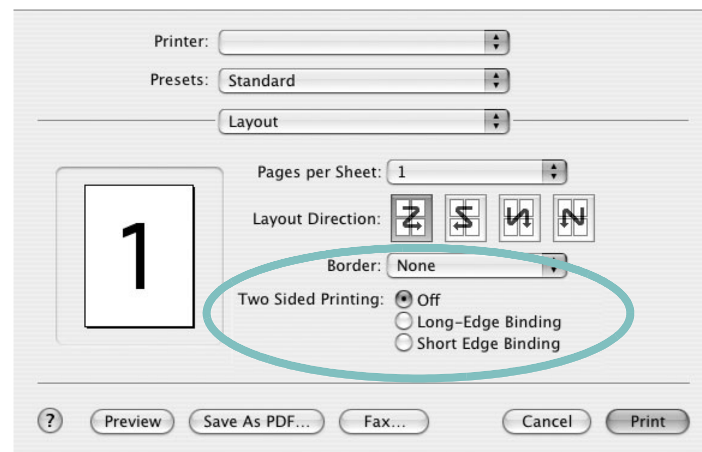
Дуплексен печат

Можете да разпечатвате и от двете страни на хартията. Преди да печатате в дуплексен режим, преценете откъм кой ръб ще подвързвате завършения документ. Опциите за подвързване са:

Long-Edge Binding: Което е конвенционалното оформление, използвано при подвързване на книги.

Short-Edge Binding: Което често се използва за календари.

1 В своето Macintosh приложение изберете **Print** от менюто **File**.
2 Изберете **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3 Изберете ориентация на подвързването от опцията **Two Sided Printing**.
4 Кликнете **Print** и принтерът ще разпечатва и от двете страни на хартията.

Внимание: Ако сте избрали дуплексен печат и после се опитате да разпечатате няколко копия на един документ, принтерът може да не разпечата документа така, както желаете. В случай на “Collated Copy”, ако документът ви има нечетен брой страници, последната страница от първото копие и първата страница на следващото копие ще бъдат разпечатани от двете страни на един и същи лист. В случай на “Uncollated Copy”, същата страница ще бъде разпечатана от двете страни на един лист. Следователно, ако ви трябват няколко копия на един документ и искате тези копия да са от двете страни на хартията, трябва да ги печатате поотделно, като отделни задачи за печат.

Сканиране

Можете да сканирате документи чрез **Image Capture**. Операционната система Macintosh съдържа програмата **Image Capture**.

Сканиране чрез USB

1 Проверете дали устройството и компютърът Ви са включени и правилно свързани помежду си.
2 Заредете документа с лицето нагоре върху DADF (или ADF). ИЛИ Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.
3 Отворете **Applications** и щракнете **Image Capture**.

Бележка: Ако се появи съобщението **No Image Capture device connected**, изключете USB кабела и го включете отново. Ако проблемът не е отстранен, разгледайте помощта в **Image Capture**.

4 Настройте опциите за сканиране в програмата.
5 Сканирайте и запишете сканираното изображение.

Бележка:
- За повече информация относно използването на **Image Capture**, разгледайте помощта в **Image Capture**.
- Ако желаете да сканирате чрез DADF, използвайте софтуер, съвместим с TWAIN.
- Можете да сканирате със софтуер, съвместим с TWAIN, например Adobe Photoshop.
- Процесът на сканиране се различава в зависимост от използвания софтуер, съвместим с TWAIN. Разгледайте ръководството на потребителя, доставено заедно със софтуера.
- Когато не сканирате в режим **Image Capture**, актуализирайте операционната система Mac OS до най-новата й версия. **Image Capture** работи пълнофункционално с Mac OS 10.3.9 или по-висока версия и Mac OS 10.4.7 или по-висока версия.

Сканиране в мрежа

1 Проверете дали устройството и компютъра ви са включени.
2 Заредете документа с лицето нагоре върху DADF (или ADF). ИЛИ Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.
3 Отворете **Applications** и щракнете **Image Capture**.
4 Щракнете **Devices** и след това **Browse Devices**.
5 За MAC OS X 10.4:

Изберете устройството си в полето TWAIN devices. Проверете дали сте поставили отметка в полето **Use TWAIN software** и след това щракнете **Connect**.

За MAC OS X 10.5:

Проверете дали сте поставили отметка в полето **Connected** до устройството ви в **Bonjour Devices**.

Ако желаете да сканирате с помощта на TWAIN, разгледайте процедурата за MAC OS X 10.4, описана по-горе.

Бележка: Ако се появи съобщението **No Image Capture device connected**, изключете USB кабела и го включете отново. Ако проблемът не е отстранен, разгледайте помощта в **Image Capture**.

6 Настройте опциите за сканиране в програмата.
7 Сканирайте и запишете сканираното изображение.

Бележка:
- За повече информация относно използването на **Image Capture**, разгледайте помощта в **Image Capture**.
- Ако желаете да сканирате чрез DADF, използвайте софтуер, съвместим с TWAIN.
- Можете да сканирате със софтуер, съвместим с TWAIN, например Adobe Photoshop.
- Процесът на сканиране се различава в зависимост от използвания софтуер, съвместим с TWAIN. Разгледайте ръководството на потребителя, доставено заедно със софтуера.
- Когато не сканирате в режим **Image Capture**, актуализирайте операционната система Mac OS до най-новата й версия. **Image Capture** работи пълнофункционално с Mac OS 10.3.9 или по-висока версия и Mac OS 10.4.7 или по-висока версия.

Настройване на данни за сканиране в Мениджър за сканиране Samsung.

Можете да прочетете информация за програмата **Scan Manager** и състоянието на инсталирания драйвер за сканиране. Можете и да променяте настройките за сканиране и да добавяте или изтривате папките, в които сканираните в компютъра документи са записани с програма **Scan Manager**.

1. Отворете програмата **Scan Manager** в менюто Smart Panel от лентата за състояние.
2. **Set Scan Button** позволява Ви да промените местоположението за запис и настройките за сканиране, да добавите или изтриете приложения и да форматирате файлове.
   Можете да промените принтера, с който сканирате, чрез **Change Port**. (Локално или мрежа)
3. Натиснете **OK** след завършване на настройката.

Софтуерен раздел

Индекс